

GUIDE DE L'UTILISATEUR

COMMENT NAVIGUER **Dialogue**

FÉVRIER 2022

TELEFILM PARTENAIRE
CANADA DE ►
CHOIX

TABLE DES MATIÈRES

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ET ENREGISTREMENT	3
CRÉATION D'UN COMPTE DIALOGUE.....	3
CRÉER UNE ORGANISATION	5
AJOUTER UN MEMBRE À UNE ORGANISATION.....	7
DÉSIGNER UN ADMINISTRATEUR À UNE ORGANISATION.....	7
MODIFIER LES PERMISSIONS D'UN MEMBRE.....	8
DÉPÔT D'UNE DEMANDE.....	8
SOUMETTRE UNE DEMANDE.....	9
COMPLÉTER LA DEMANDE	10
GESTION DES TÂCHES ET COMMUNICATION AVEC TÉLÉFILM.....	13
TÂCHE - DEMANDER DE L'INFORMATION	14
TÂCHE - COMPLÉTER LA DEMANDE	15
SIGNATURE DU CONTRAT DE TÉLÉFILM	17
SIGNATURE DU CONTRAT.....	17
MODIFICATION DU PROJET APRÈS LA SIGNATURE DU CONTRAT	19
TÂCHE - NOTE	19
RÉVISION DE LA DEMANDE	20
COMMENT PUIS-JE SAVOIR SI LES MODIFICATIONS ONT ÉTÉ APPROUVÉES?	22
AMENDEMENT.....	23
SATISFACTION DES CONDITIONS	24
SATISFACTION DES CONDITIONS	25

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ET ENREGISTREMENT

Bienvenue dans le Guide de l'utilisateur – comment naviguer Dialogue!

Tous les programmes de Téléfilm sont administrés à l'aide de Dialogue, une plateforme **accessible à partir de tous les appareils électroniques** qui centralise les tâches et les communications liées au processus de dépôt d'une demande.

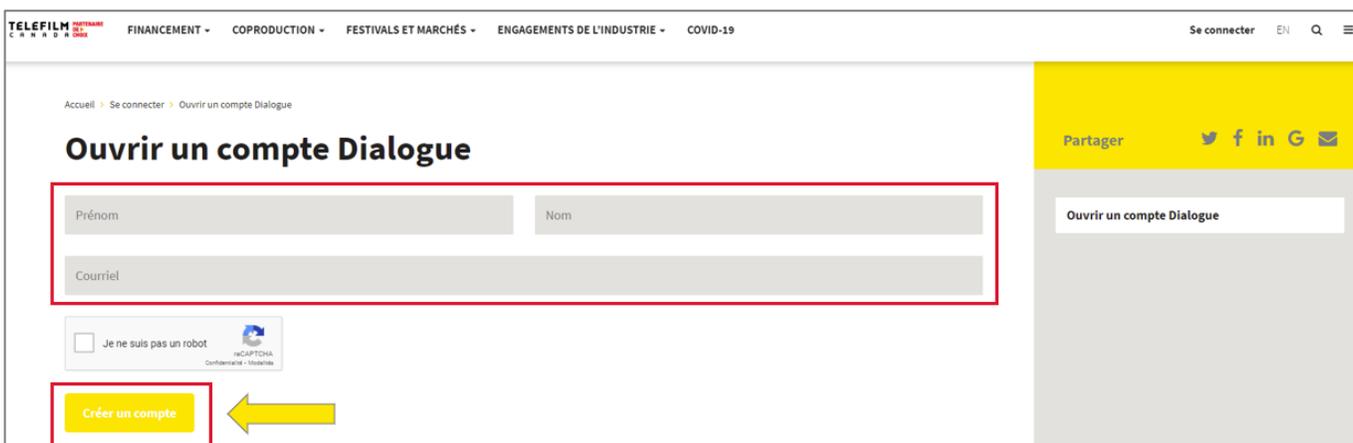
Ce guide de l'utilisateur a été créé avec des instructions étape par étape pour vous aider à naviguer sur la plateforme Dialogue.

CRÉATION D'UN COMPTE DIALOGUE

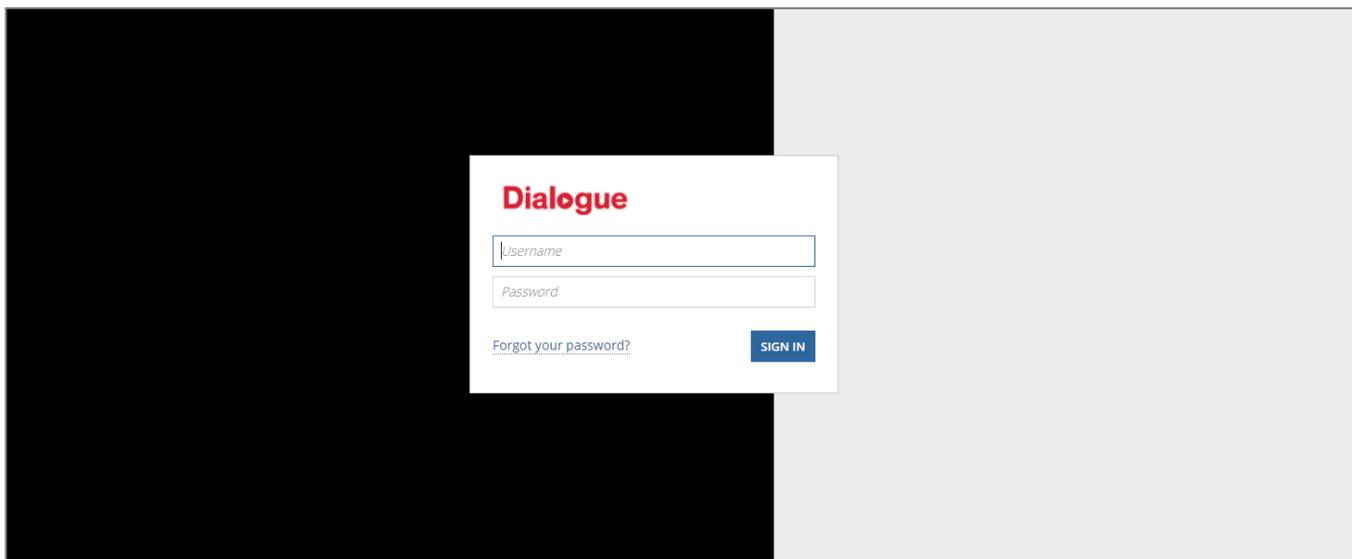
- 1) Pour créer un compte Dialogue, rendez-vous sur le site Web de [Téléfilm Canada](#), sous **Se connecter**. Cliquez sur **Créer un compte**.



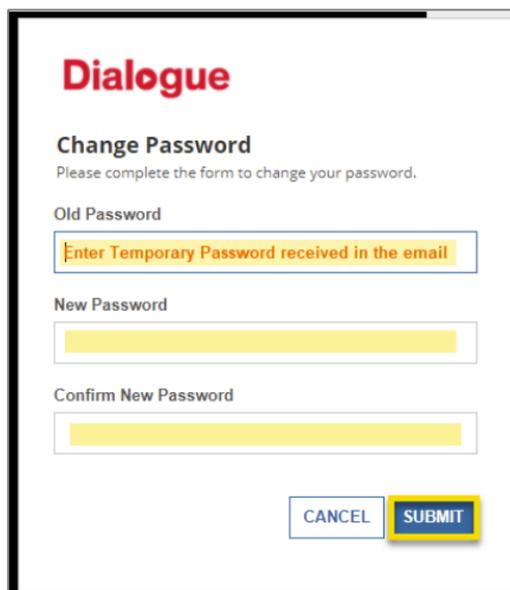
- 2) Remplissez les champs Prénom, Nom et Courriel. Après avoir reconnu que vous n'êtes pas un robot, cliquez sur **Créer un compte**.



- 3) Vous serez dirigé vers une page de confirmation. Un courriel vous sera envoyé avec un lien d'activation et votre mot de passe temporaire. Cliquez sur le lien d'activation pour vous rendre à la page de connexion de la plateforme Dialogue.



- 4) Connectez-vous au compte avec votre nom d'utilisateur (votre nom d'utilisateur est l'adresse courriel avec laquelle vous vous êtes inscrit) et le mot de passe temporaire. On vous demandera de choisir un nouveau mot de passe.

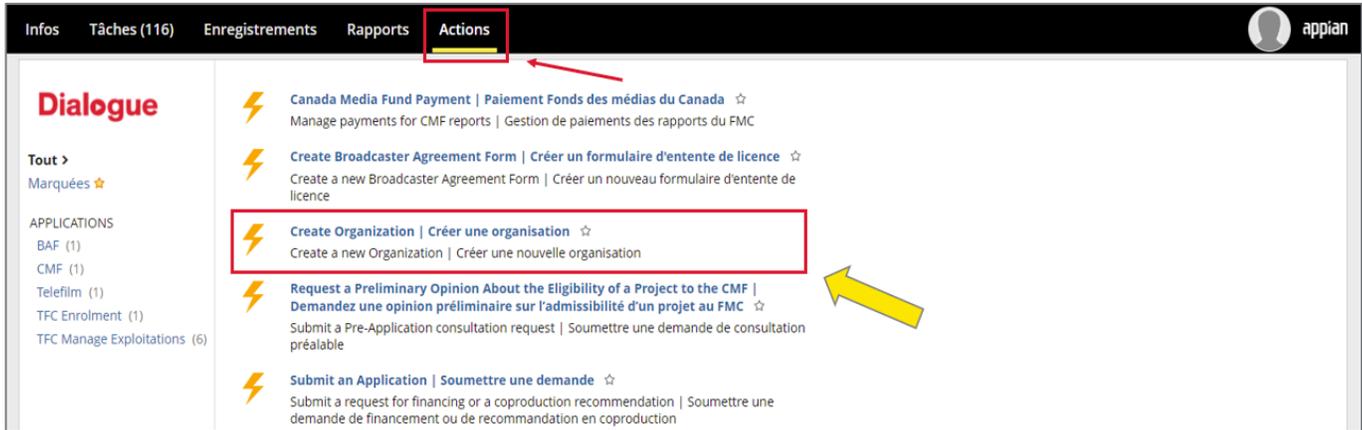


- 5) La première fois que vous vous connectez à votre compte, vous devrez accéder au menu **TÂCHES** et **accepter les conditions d'utilisation**.

Soutien et questions concernant l'enregistrement : enr@telefilm.ca

CRÉER UNE ORGANISATION

- 1) Avant de pouvoir soumettre de nouvelles demandes ou travailler dans des demandes existantes, vous devez soit enregistrer une nouvelle organisation ou être ajouté comme membre à une organisation existante par l'administrateur de ladite organisation.
- 2) Pour créer une nouvelle organisation dans Dialogue, dirigez-vous dans le menu sous **Actions** et sélectionnez l'option **Créer une organisation** :



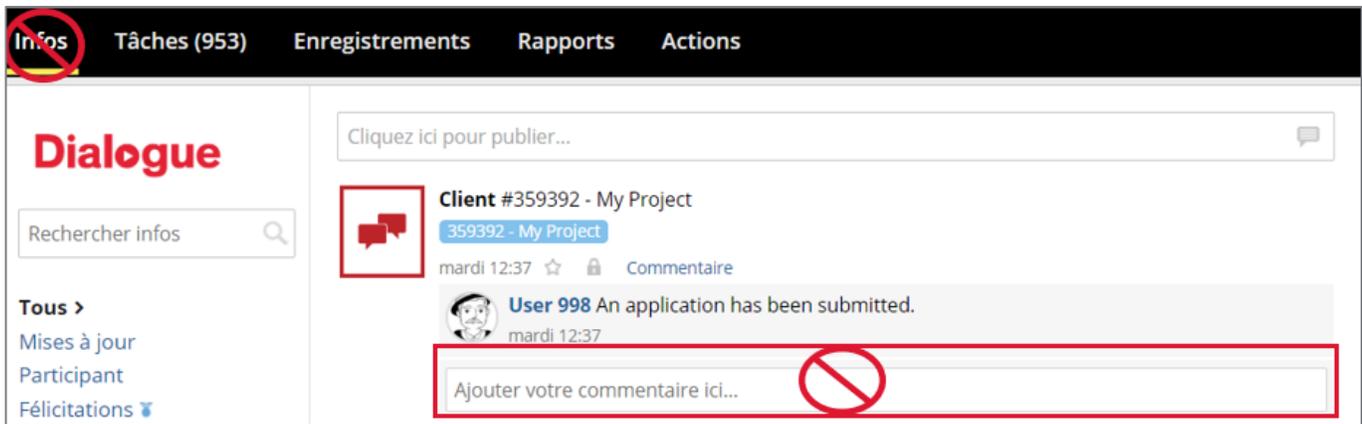
- 3) Entrez les détails de l'organisation et cliquez sur **Soumettre**. L'organisation sera créée et vous serez automatiquement ajouté en tant que membre.
- 4) Si vous voulez être ajouté comme membre à une organisation qui est déjà dans Dialogue, vous pouvez contacter l'administrateur de cette organisation et leur demander de vous y ajouter comme membre.

Note : sachez que vous pouvez être membre de plusieurs organisations dans le même compte.

Vous ne pourrez pas soumettre de demande si vous n'avez pas d'organisation dans votre compte.

Conseils pratiques une fois que votre organisation est enregistrée dans Dialogue

- ▶ **N'UTILISEZ PAS Infos** pour communiquer avec nous :



- Sous **Enregistrements**, vous trouverez des dossiers tels que **Mes demandes Téléfilm** et **Mes organisations**:

Infos Tâches (953) **Enregistrements** Rapports Actions

Dialogue

Tous ▶

- Legal Statements | Énoncés légaux**
Legal Statements | Énoncés Légaux
- My Broadcaster Agreement Forms | Mes formulaires d'entente de licence**
All my Broadcaster Agreement Forms | Tous mes formulaires d'entente de licence
- My CMF Applications | Mes demandes FMC**
List of my CMF applications | Liste de mes demandes FMC
- My CMF Exploitation Reports | Mes rapports d'exploitation FMC**
A List of My CMF Production and Distribution Exploitation reports | Liste de mes Rapports d'exploitation Production et Distribution du FMC
- My CMF Metric Report (Gross Sales) | Mes rapports de mesures FMC (ventes brutes)**
A List of My CMF Gross Sales Metric reports | Liste de tous mes rapports de mesure - ventes brutes FMC
- My CMF Pre-Application Consultations | Mes consultations préalables FMC**
List of my CMF pre application consultations | Liste de toutes mes consultations préalables FMC
- My Organizations | Mes Organisations**
A list of the Organizations I am a Member of | Une liste des organisations dont je suis membre

- Une fois dans **Mes organisations**, cliquez sur le **Nom légal** pour ouvrir le profil de l'organisation :

My Organizations | Mes Organisations

RECHERCHER

Nom légal	ID	Type	Administrateur	Resp?	Demande	e-Signer	Profil de l'organisation	Rapports d'exploitation	Télédiffuseurs
_1_Fitnessse_corp	300592	Compagnie	Test FR Enroll NonPartner	Oui					

- **Sélectionnez** **Détails**, **Membres**, **Documents** ou **Défaut** pour afficher les informations relatives à ces sections:

Enregistrements / Organizations | Organisations

300592 - _1_Fitnessse_corp

GÉRER LES DOCUMENTS

Résumé Filmographie Infos Actions associées

Détails	Membres	Documents	Groupe	Défauts
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Détails de l'organisation

Nom légal _1_Fitnessse_corp	ID de l'organisation 300592
Type d'organisation Compagnie	Numéro d'intervenant 300592
	Groupe _1_FITNESSE_CORP
	Actif <input checked="" type="checkbox"/>
	Validée <input checked="" type="checkbox"/>
	Date de vérification d'identité oct. 2, 2018
	Document de validation Incorporation Document
	Défaut FMC Dialogue
	Défaut Téléfilm Dialogue
	Autre défaut TFC <input type="checkbox"/>
	Autre défaut CMF <input type="checkbox"/>

AJOUTER UN MEMBRE À UNE ORGANISATION

- ▶ L'administrateur d'une organisation (ou le membre créateur de l'organisation s'il n'y a pas d'administrateur pour l'organisation) peut ajouter des membres à l'organisation en suivant les étapes ci-dessous:
 - 1) L'administrateur (ou créateur) se connecte à son compte Dialogue.
 - 2) Dans le menu **Enregistrements/Mes organisations**, cliquez sur le nom de la compagnie pour ouvrir le profil de l'organisation.
 - 3) Dans le profil de l'organisation, cliquez sur **Ajouter un membre**, en haut à droite.
 - 4) Entrez l'adresse courriel du membre et cliquez sur **Soumettre**.
 - a. Si le nouveau membre a déjà un compte Dialogue, il/elle recevra la tâche pour **Confirmer l'association à l'organisation**. Lorsque la tâche sera complétée, le nouveau membre sera ajouté à l'organisation et pourra soumettre des demandes au nom de l'organisation et travailler dans les demandes existantes ; OU
 - b. Si le nouveau membre n'a pas déjà un compte Dialogue, il/elle recevra, en premier lieu, un courriel d'activation et un mot de passe temporaire. Lorsque le compte aura été activé et que le membre aura complété la tâche pour accepter les conditions d'utilisation, il/elle recevra la tâche pour confirmer son association à l'organisation.
- ▶ **Note** : Si l'administrateur veut ajouter plus d'un membre, ou ajouter un membre à plusieurs organisations, les étapes ci-dessus devront être répétées pour chaque membre et/ou pour chaque organisation.

DÉSIGNER UN ADMINISTRATEUR À UNE ORGANISATION

- ▶ La tâche pour demander le rôle d'administrateur est automatiquement envoyée aux membres de l'organisation lorsqu'une demande est transférée au statut Recommandé.
- ▶ Si un membre désire être désigné comme administrateur de son organisation avant que la tâche automatique soit envoyée, ou si l'organisation veut assigner les droits d'administrateur à plus d'un membre ou faire un changement d'administrateur, une demande de service peut être envoyée à l'équipe d'inscription à l'adresse enr@telefilm.ca pour lancer la tâche de désignation de l'administrateur. Dans le message, veuillez spécifier le nom de l'organisation et le nom/adresse du membre à désigner comme administrateur.
- ▶ La tâche « **Demander le rôle d'administrateur** » sera envoyée au membre tel que demandé. La tâche doit être complétée par le membre assigné à la tâche. Un membre ne peut pas soumettre la tâche au nom d'un autre utilisateur.
- ▶ Pour être désigné comme administrateur, le membre devra:
 - 1) Compléter et soumettre la tâche **Demander le rôle d'administrateur**: Dans la tâche, il devra y joindre les 2 documents suivants :
 - a. Les documents d'incorporation complets qui incluent une liste des directeurs et administrateurs pour l'organisation.
 - b. Le certificat d'autorisation complété et signé par un directeur ou administrateur de l'organisation. Le document modèle pour le certificat d'autorisation est disponible dans la tâche. Les détails suivants doivent être ajoutés au certificat d'autorisation.
 - i. Page 1 paragraphe 1: Le nom du directeur/administrateur qui autorise la désignation d'administrateur et ajouter le nom de la compagnie
 - ii. Page 1 paragraphe 2 : Ajouter le nom du membre à désigner comme administrateur de l'organisation
 - iii. Page 3, date et signature du directeur/signataire. Ajouter en lettres majuscules au-dessus de la boîte de signature, le nom de la compagnie et ajouter en-dessous de la boîte de signature, le nom du signataire (directeur/administrateur).
 - 2) Lorsque la tâche pour demander le rôle d'administrateur a été reçue et approuvée par l'équipe d'inscription:

- a. Si le compte de membre est déjà vérifié, les droits d'administrateur lui seront assignés instantanément.
- b. Si le compte de membre n'est pas vérifié, il devra compléter une vérification d'identité avec *Sterling Backcheck* avant que les droits d'administrateur lui soient assignés. La vérification d'identité est la dernière étape du processus de désignation d'administrateur. Cette vérification doit être faite par tous les membres qui désirent être administrateur d'une organisation dans Dialogue. Lorsque l'équipe d'inscription recevra la confirmation de Sterling que la vérification d'identité a été complétée, la tâche de vérification sera approuvée dans Dialogue et les droits d'administrateur seront assignés au membre.

MODIFIER LES PERMISSIONS D'UN MEMBRE

- ▶ Dans certains cas, l'administrateur d'une organisation pourrait avoir à modifier les permissions d'un membre sans lui donner les droits d'administrateur pour l'organisation.
- ▶ Pour modifier les permissions du membre, l'administrateur peut faire les étapes ci-dessous :
 - 1) L'administrateur se dirige dans le menu **Enregistrements/Mes organisations** et clique sur le nom de la compagnie pour ouvrir le profil.
 - 2) Dans le profil de l'organisation, cliquez sur **Modifier les permissions des membres** en haut à droite.
 - 3) Dans l'outil de gestion des permissions, sélectionnez le membre à modifier en cliquant sur la petite boîte à la gauche de la ligne pour ce membre. Les permissions du membre s'afficheront au bas de la page.
 - 4) L'administrateur pourra choisir le niveau de permission dans le menu déroulant pour chaque type d'activité, en cliquant sur **Enregistrer changement**.
 - 5) Répétez pour chaque membre/organisation à modifier.
- ▶ **Note** : Les "Signature électronique" et "Seuil de signature" ne sont pas fonctionnels dans Dialogue. Il n'y a donc aucun avantage à modifier ces permissions pour les membres d'une organisation.

DÉPÔT D'UNE DEMANDE

- ▶ Avant de déposer votre demande, assurez-vous de lire les Principes directeurs, le Guide d'information essentielle et la section Ressources pratiques du FICT, tous disponibles sur le [site Web](#) de Téléfilm.
- ▶ Les formulaires et les modèles téléchargeables requis à l'étape du dépôt de la demande sont également disponibles sur le [site Web](#) de Téléfilm.
- ▶ Avant de soumettre votre demande, assurez-vous d'en imprimer une copie (ou d'imprimer en PDF), car vous n'aurez plus accès à votre formulaire de demande après le dépôt puisqu'il sera en cours d'évaluation.

SOUMETTRE UNE DEMANDE

- ▶ Dans Dialogue, cliquez sous l'onglet **Actions** et sélectionnez **Soumettre une demande** :

The screenshot shows the Dialogue application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Infos, Tâches (114), Enregistrements, Rapports, and **Actions**. The **Actions** tab is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation bar, the main content area is titled "Dialogue". On the left, there is a sidebar with "Tout >" and "Marquées ☆". Below that, there are "APPLICATIONS" listed: BAF (1), CMF (1), Téléfilm (1), TFC Enrolment (1), and TFC Manage Exploitations (6). The main content area displays a list of actions, each with a lightning bolt icon and a star icon. The action "Submit an Application | Soumettre une demande ☆" is highlighted with a red box and a yellow arrow. Other actions include "Canada Media Fund Payment | Paiement Fonds des médias du Canada ☆", "Create Broadcaster Agreement Form | Créer un formulaire d'entente de licence ☆", "Create Organization | Créer une organisation ☆", and "Request a Preliminary Opinion About the Eligibility of a Project to the CMF | Demandez une opinion préliminaire sur l'admissibilité d'un projet au FMC ☆".

- ▶ Sélectionnez l'entité **Téléfilm Canada**, puis le programme **Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023** et cliquez sur **SUIVANT** :

The screenshot shows the "Demande" form in the Dialogue application. The "Entité*" dropdown menu is open, showing a list of options: "--Sélectionnez--", "Fonds des médias du Canada", and "Téléfilm Canada". The "Téléfilm Canada" option is highlighted with a red box and a yellow arrow, with a red circle containing the number "1" next to it. The "SUIVANT" button is visible on the right side of the form.

The screenshot shows the "Demande" form in the Dialogue application. The "Entité*" dropdown menu is set to "Téléfilm Canada". The "Programme*" dropdown menu is open, showing a list of options: "--Sélectionnez--", "Programme d'aide à la diffusion en salle", "Fonds d'indemnisation à court terme", "Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023", "Programme de développement", "Talents en vue", and "Productions à petit budget". The "Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023" option is highlighted with a red box and a yellow arrow, with a red circle containing the number "2" next to it. The "ANNULER" button is visible on the left side of the form.

The screenshot shows the "Demande" form in the Dialogue application. The "Entité*" dropdown menu is set to "Téléfilm Canada" and the "Programme*" dropdown menu is set to "Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023". The "Exercice applicable" field is set to "2022-2023". The "SUIVANT" button is highlighted with a red box and a yellow arrow, with a red circle containing the number "3" next to it. The "ANNULER" button is visible on the left side of the form.

COMPLÉTER LA DEMANDE

- ▶ Dans la section **Requérant**, sélectionnez la compagnie du requérant et la langue de correspondance.
- ▶ Dans la section **Personnes-ressources**, ajouter les coordonnées de la personne ressource pour toute correspondance et celles du signataire du contrat. Veuillez-vous assurer que la personne-ressource est un membre de la compagnie (à vérifier dans **Mes Organisations**).

Infos Tâches (115) Enregistrements Rapports **Actions** appian

Compléter la demande

Résumé

Programme Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 Exercice de la demande 2022-2023

▼ **Requérant** ← 1

Sélectionner la compagnie du requérant 1

COMPAGNIE TEST INC.

Langue de correspondance 2

Anglais Français

Si cette information est incorrecte, s'il vous plaît communiquer avec enr@telefilm.ca

COMPAGNIE TEST INC.

▼ **Personnes-ressources** ← 3

Type de personne-ressource 3	Pronom NOUVEAU	Nom (nom, prénom)	Courriel	Numéro de téléphone
Personne ressource pour toute correspondance	--Sélectionnez--			
Signataire du contrat	--Sélectionnez--			

II/Lui
Elle
Iel
Ne désire pas s'identifier

- ▶ Dans la section **Projet**, remplissez tous les champs relatifs au projet (voir détails p.11).

▼ **Projet**

Titre

Ce Projet a-t-il reçu un financement de production de Téléfilm Canada ou du Fonds des Médias du Canada?
 Oui Non

Si vous avez répondu « oui » à la question précédente, veuillez indiquer tout titre antérieur, numéro de demande et autre commentaire.

Type de production

Langue

Si vous avez répondu « autre » à la question précédente, veuillez préciser la langue.

Genre

Date réelle du début du tournage/de l'animation

Date de fin réelle du tournage/de l'animation

Date de début de couverture par le FICT

Date de fin de couverture par le FICT

Nombre de jours de tournage au Canada pendant la période de couverture du FICT

Nombre de jours de tournage à l'étranger pendant la période de couverture du FICT

Veuillez confirmer que Le "demandeur" est la société qui produit le projet (généralement une société à but unique et non une société mère). Si non, veuillez modifier le requérant inscrit plus haut.
 Oui Non

Veuillez sélectionner le(s) énoncé(s) qui correspond(ent) au Requérant et/ou à ses Parties Apparentées

Société majoritairement détenue et contrôlée par des personnes s'identifiant comme Noires ou des personnes de couleur

Société majoritairement détenue et contrôlée par des personnes 2LGBTQIA+

Société majoritairement détenue et contrôlée par des personnes handicapées

Société majoritairement détenue et contrôlée par des autochtones (Premières Nations, Inuit ou Métis)

Société majoritairement détenue et contrôlée par des femmes

Société majoritairement détenue et contrôlée par des membres de communautés de langues officielles en situation minoritaire

Aucune de ces réponses

Préfère ne pas répondre

Total du devis canadien (CAD)

S'agit-il d'une coproduction nationale ?
 Oui Non

Si la réponse est oui, veuillez indiquer le(s) nom(s) de la (des) société(s) de coproduction.

S'agit-il d'une coproduction internationale régie par un traité ?
 Oui Non

Si la réponse est oui, veuillez indiquer avec quel(s) pays.

Cette demande a-t-elle été couverte par le FICT jusqu'au 31 mars 2022?
 Oui Non

Montant de couverture en cas d'interruption (CAD)

Montant de couverture en cas d'abandon (CAD)

Projet – Champs à remplir

1 Titre

2 Ce Projet a-t-il reçu un financement de production de Téléfilm Canada ou du Fonds des Médias du Canada?
 Oui Non

Si vous avez répondu « oui » à la question précédente, veuillez indiquer tout titre antérieur, numéro de demande et autre commentaire.

3 Type de production
--Sélectionnez--

4 Langue
--Sélectionnez--

Si vous avez répondu « autre » à la question précédente, veuillez préciser la langue.

5 Genre

6 Date réelle du début du tournage/de l'animation ?

7 Date de fin réelle du tournage/de l'animation ?

8 Date de début de couverture par le FICT ?

9 Date de fin de couverture par le FICT ?

10 Nombre de jours de tournage au Canada pendant la période de couverture du FICT ?

11 Nombre de jours de tournage à l'étranger pendant la période de couverture du FICT

12 Veuillez confirmer que Le "demandeur" est la société qui produit le projet (généralement une société à but unique et non une société mère). Si non, veuillez modifier le requérant inscrit plus haut.
 Oui Non

13 Veuillez sélectionner le(s) énoncé(s) qui correspond(ent) au Requérant et/ou à ses Parties Apparentées
 Société majoritairement détenue et contrôlée par des personnes s'identifiant comme Noires ou des personnes de couleur
 Société majoritairement détenue et contrôlée par des personnes 2LGBTQIA+
 Société majoritairement détenue et contrôlée par des personnes handicapées
 Société majoritairement détenue et contrôlée par des autochtones (Premières Nations, Inuit ou Métis)
 Société majoritairement détenue et contrôlée par des femmes
 Société majoritairement détenue et contrôlée par des membres de communautés de langues officielles en situation minoritaire
 Aucune de ces réponses
 Préfère ne pas répondre

14 Total du devis canadien (CAD)

15 S'agit-il d'une coproduction nationale ?
 Oui Non

Si la réponse est oui, veuillez indiquer le(s) nom(s) de la (des) société(s) de coproduction.

16 S'agit-il d'une coproduction internationale régie par un traité ?
 Oui Non

Si la réponse est oui, veuillez indiquer avec quel(s) pays.

17 Cette demande a-t-elle été couverte par le FICT jusqu'au 31 mars 2022?
 Oui Non

18 Montant de couverture en cas d'interruption (CAD)

19 Montant de couverture en cas d'abandon (CAD)

Description

1. Assurez-vous que le titre correspond aux documents d'assurance et à l'attestation de pré-admissibilité, y compris les numéros de saison et/ou les épisodes.

2. Si oui, veuillez inclure le nom du fonds/programme et les numéros de dossiers Dialogue concernés dans l'encadré.

3. Faites votre choix dans le menu déroulant.

4. Si la langue de votre projet ne figure pas dans la liste déroulante, sélectionnez *autre* et ajoutez la langue dans l'encadré.

5. Veuillez identifier le genre (ex. documentaire, jeunesse, fiction, etc.).

6. Insérez le jour où le tournage commencera OU la date à laquelle il a commencé s'il a déjà débuté.

7. Insérez la date prévue de fin du tournage, même si le tournage se poursuit au-delà du 31 mars 2023.

8. Insérez la date pour laquelle vous appliquez pour la couverture du FICT. Il doit s'agir du premier jour de tournage ou du début d'un bloc de tournage spécifique.

9. Insérez la date de fin de couverture. Il doit s'agir du dernier jour de tournage ou de la fin d'un bloc de tournage spécifique et ne peut s'étendre au-delà du 31 mars 2023.

10. Indiquez le nombre réel de jours de tournage prévus au Canada.

11. Indiquez le nombre réel de jours de tournage prévus à l'extérieur du Canada. **Remarque** : le FICT ne couvre pas les tournages à l'extérieur du Canada.

12. Assurez-vous que le requérant n'est pas une société mère d'un groupe de compagnies, mais bien la société responsable de cette production. L'entente de pré-admissibilité du FICT sera émise au nom de cette société, de même que tout paiement d'indemnité en cas de réclamation éligible.

13. Faites votre choix parmi les cases proposées.

14. Assurez-vous que le budget est en dollars canadiens et qu'il s'agit bien du budget final du projet.

15. Si oui, veuillez entrer le nom légal de la société du coproducteur national.

16. Si oui, veuillez ajouter le nom du pays.

17. Si ce projet a fait l'objet d'une entente de pré-admissibilité signée pour une couverture en vertu FICT en 2021-2022, veuillez sélectionner OUI.

18. Le montant maximal de la couverture pour les interruptions est calculé automatiquement tel qu'indiqué dans les principes directeurs du FICT.

19. Le montant maximal de la couverture pour les abandons est calculé automatiquement tel qu'indiqué dans les principes directeurs du FICT.

- ▶ Dans la section **Documents requis**, cliquez sur **+Ajouter** pour télécharger un document requis.

Documents Requis

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Document	L'URL du site web	Description	Type
Aucun élément n'est disponible			

Ajouter

- ▶ Pour télécharger et nommer correctement tous les documents, veuillez vous référer à la liste des documents requis figurant dans les [Principes directeurs](#) (section 4) et sur le [formulaire d'attestation](#) (p.3).

Documents Requis

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Document	L'URL du site web	Description	Type
TEST_Attestation_Pre-admissib... PDF – 226.16 KB		Attestation de pré-admissibilité	Formulaire admissibilité

Ajouter

- Formulaire admissibilité
- Feuille de route - Référence
- Feuille de route individu / compagnie
- Flux de trésorerie
- Formulaire admissibilité
- Formulaire d'acheminement
- Garantie de bonne fin

- ▶ Téléchargez chaque document séparément.
- ▶ Vous ne pouvez pas supprimer des documents déjà soumis.
- ▶ Quand vous avez fini de remplir le formulaire de demande, lisez les **Déclarations du requérant** avant de cocher la case. Tous les champs doivent être remplis afin de pouvoir soumettre la demande.
- ▶ Cliquez ensuite sur **SOUMETTRE**.

Déclaration

1 En cochant cette case, le Requérant déclare avoir lu les [Déclarations du Requérant](#) et reconnaît que ces déclarations sont exactes, véridiques et complètes.

ANNULER

2 SOUMETTRE SAUVEGARDER

Infos Tâches (115) Enregistrements Rapports Actions

Date de début de couverture par le FICT 2022-04-01

Date de fin de couverture par le FICT 2022-05-20

Nombre de jours de tournage au Canada pendant la période de couve 36

Nombre de jours de tournage à l'étranger pendant la période de couv 0

Documents Requis

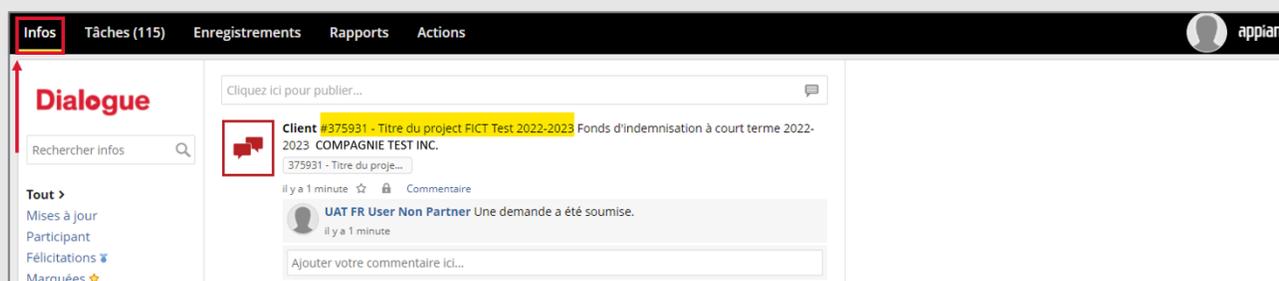
Avant de soumettre votre demande, veuillez vous assurer que tous les documents nécessaires au traitement de votre dossier, tel qu'indiqué dans la liste des documents à soumettre, ont été téléversés. Nous vous encourageons à relire cette liste avant de soumettre. Si vous avez des questions avant de soumettre votre demande, n'hésitez pas à communiquer avec notre équipe de coordination au 1-800-567-0890. Désirez-vous continuer ?

NON OUI

- ▶ Une fois que vous aurez cliqué sur le bouton **Soumettre**, vous verrez apparaître un message confirmant que votre demande a été transmise avec succès. Votre **numéro de référence** apparaîtra en haut de la page :



- ▶ Si vous ne voyez pas ce message, cela signifie que des erreurs ou des champs incomplets subsistent (faites défiler votre formulaire en surveillant les sections en rouge). Corrigez les erreurs et/ou entrez l'information manquante, puis cliquez à nouveau sur **Soumettre**.
- ▶ Le numéro de la demande, le titre, le volet de financement et le statut seront visibles dans la section **Infos** et la demande sera disponible pour fins de consultation sous l'onglet **Enregistrements - Mes demandes Téléfilm**.



GESTION DES TÂCHES ET COMMUNICATION AVEC TÉLÉFILM

- ▶ Le coordinateur ou l'analyste communiquera avec vous une fois qu'il aura examiné votre demande.
- ▶ Si vous souhaitez nous contacter et que vous ne connaissez pas le nom et l'adresse électronique de votre coordinateur ou de votre analyste, veuillez envoyer un courriel à covid-19@telefilm.ca
- ▶ **N'UTILISEZ PAS INFOS.** La communication entre vous et le coordinateur ou l'analyste doit se faire, autant que possible, via Dialogue au moyen des **Tâches** et **Notifications**.
- ▶ Les communications via la tâche **Demander de l'information** permettent au coordinateur ou à l'analyste de vous envoyer une liste de questions. Vous devez répondre à chacune de ces questions.
- ▶ Les communications via la tâche **Compléter la demande** permettent au coordinateur ou à l'analyste de vous envoyer un message dans lequel certaines sections du formulaire de demande sont déverrouillées.
- ▶ **REMARQUE :** Vous ne pourrez pas rédiger un message à l'intention du coordinateur ou de l'analyste, mais vous pourrez modifier les sections déverrouillées et télécharger les documents requis.
- ▶ Les tâches **Demander de l'information** et **Compléter la demande** doivent être effectuées simultanément, lorsque cela est possible, puisque le coordinateur ou l'analyste ne peut poursuivre son évaluation lorsqu'une tâche vous est assignée.
- ▶ Tant que la tâche **Compléter la demande** vous est assignée, la demande est verrouillée pour le coordinateur ou l'analyste.

TÂCHE - DEMANDER DE L'INFORMATION

- ▶ Sous l'onglet **Tâches**, vous recevrez une tâche **Demander de l'information** semblable à celle-ci :

Infos **Tâches (116)** Enregistrements Rapports Actions appian

Dialogue

Assignées à moi >
Envoyées par moi
Marquées ☆

STATUT
Ouvrir ✕

Cliquez ici pour envoyer une tâche... LE PLUS RÉCENT ▾

- ✓ Client 2
Request Information | Demander de l'information - 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.
Il y a 1 minute ☆
- ✓ Moi
Complete Application | Compléter la demande
Il y a 2 heures ☆

- ▶ Vous devez d'abord **ACCEPTER** la tâche.

Infos **Tâches (116)** Enregistrements Rapports Actions appian

Vous devez accepter cette tâche avant de l'exécuter. **ACCEPTER** RETOUR

Demander de l'information

Résumé

Demande 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.	Programme Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023
Requérant COMPAGNIE TEST INC.	Exercice de la demande 2022-2023
Langue de correspondance Français	Date de soumission févr. 14, 2022
	Montant demandé (CAD)

- ▶ Dans cette fenêtre, vous pourrez lire sous **Information demandée**, le **Sujet** et le **Message** provenant du coordinateur ou de l'analyste. En dessous, vous aurez une série de questions et des cases vides pour entrer vos réponses. Vous devrez répondre à toutes les questions avant de cliquer sur **ENVOYER LA RÉPONSE** :

Infos **Tâches (116)** Enregistrements Rapports Actions appian

ENREGISTRER LE BROUILLON

Demander de l'information

Résumé

Demande 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.	Programme Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023
Requérant COMPAGNIE TEST INC.	Exercice de la demande 2022-2023
Langue de correspondance Français	Date de soumission févr. 14, 2022
	Montant demandé (CAD)

Information demandée

Sujet Demande incomplète

Message Bonjour Client.
Nous avons reçu votre demande de pré-admissibilité au Fonds d'indemnisation à court terme pour Titre du projet FICT Test 2022-2023. Afin de compléter votre demande, les renseignements suivants doivent être soumis à Téléfilm, à sa satisfaction, dès que possible (au moins cinq jours ouvrables avant le début du tournage) afin que Téléfilm puisse émettre l'entente de pré-admissibilité avant le début du tournage du projet.

Numéro	Question	Réponse
1	Veillez svp confirmer que le budget soumis au montant de 10 000 000 \$ est bien le budget final.	Oui, le budget soumis au montant de 10 000 000 \$ est le budget final.
2	Veillez svp confirmer que le titre du projet "Titre du projet FICT Test 2022-2023" est exact.	Non, le titre exact du projet est "Titre du projet FICT Test 2022-2023".

ENVOYER LA RÉPONSE

TÂCHE - COMPLÉTER LA DEMANDE

- ▶ Si le formulaire de demande doit être révisé, ou si des documents additionnels sont requis, votre coordinateur ou analyste peut vous envoyer la tâche **Compléter la demande** :

The screenshot shows the 'Tâches (116)' dashboard. The 'Tâches (116)' tab is highlighted. A task is listed with a blue checkmark icon, indicating it is assigned to 'Client 2'. The task title is 'Complete Application | Compléter la demande - 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.' and it is due in 24 minutes. A yellow arrow points to the task, and a red arrow points to the 'Dialogue' section on the left.

- ▶ Par le biais de cette tâche, le coordinateur ou l'analyste vous envoie une Demande pour réviser certaines sections de votre formulaire de demande. Vous devez d'abord **ACCEPTER** la tâche.

The screenshot shows the 'Compléter la demande' form. A blue banner at the top states 'Vous devez accepter cette tâche avant de l'exécuter.' and contains an 'ACCEPTER' button with a download icon, which is highlighted with a red box and a yellow arrow. Below the banner, the form title is 'Compléter la demande'. The 'Résumé' section shows the demand number '375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.' and the exercise period '2022-2023'. The 'Demande' section contains the text: 'Bonjour Client, 1) Veuillez svp modifier la demande pour saisir le titre exact du projet. 2) Veuillez svp soumettre une version révisée du formulaire d'attestation afin d'y inclure le nom du superviseur désigné. Merci.'

- ▶ Si le coordinateur ou l'analyste requiert une révision de certaines sections de votre formulaire de demande, la section **Projet** sera déverrouillée et vous pourrez modifier le champ approprié :

The screenshot shows the 'Projet' section of the form. The 'Projet' section is highlighted with a red box and a yellow arrow. The 'Titre' field is highlighted with a red box and a yellow arrow, containing the text 'Titre du projet FICT Test 2022-2023'. The form includes various fields and checkboxes for project details, such as 'Ce Projet a-t-il reçu un financement de production de Téléfilm Canada ou du Fonds des Médias du Canada?', 'Type de production', 'Langue', and 'S'agit-il d'une coproduction nationale?'. The 'S'agit-il d'une coproduction internationale régie par un traité?' field is also visible.

- ▶ Si le coordinateur ou l'analyste vous demande de fournir des documents additionnels, la section **Documents Requis** sera déverrouillée et vous pourrez télécharger les documents en question.
- ▶ Cliquez sur **+Ajouter** pour commencer à télécharger un document :

Infos Tâches (116) Enregistrements Rapports Actions appian

Documents Requis

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Document	L'URL du site web	Description	Type
TEST_Attestation_Pre-admissibilite_2022-2023.pdf		Attestation de pré-admissibilité - ANCIEN	Formulaire admissibilité
TEST_Attestation_Pre-admissibilite_2022-2023.pdf - 226.16 KB		Attestation de pré-admissibilité V2	Formulaire admissibilité

Ajouter

Déclaration

En cochant cette case, le Requérant déclare avoir lu les Déclarations du Requérant et reconnaît que ces déclarations sont exactes, véridiques et complètes.

ANNULER SOUMETTRE SAUVEGARDER

- ▶ Pour télécharger et nommer correctement tous les documents, veuillez vous référer à la liste des documents requis figurant dans les [Principes directeurs \(section 4\)](#) et sur le [formulaire d'attestation \(p.3\)](#).
- ▶ Téléchargez chaque document séparément.
- ▶ Vous ne pouvez pas supprimer des documents déjà soumis.
- ▶ Au besoin, veuillez ajouter la mention **ANCIEN** à côté des documents désuets dans la colonne Description. Par exemple : **Attestation de pré-admissibilité - ANCIEN**
- ▶ Cliquez ensuite sur **SOUMETTRE**.

Infos Tâches (116) Enregistrements Rapports Actions appian

Date de fin de couverture par le FICT

2022-05-20

Nombre de jours de tournage au Canada pendant la période de couverture

36

Nombre de jours de tournage à l'étranger pendant la période de couverture

0

Documents Requis

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Avant de soumettre votre demande, veuillez vous assurer que tous les documents nécessaires au traitement de votre dossier, tel qu'indiqué dans la liste des documents à soumettre, ont été téléversés. Nous vous encourageons à relire cette liste avant de soumettre. Si vous avez des questions avant de soumettre votre demande, n'hésitez pas à communiquer avec notre équipe de coordination au 1-800-567-0890. Désirez-vous continuer ?

NON OUI

- ▶ Une fois que vous aurez cliqué sur **SOUMETTRE**, si l'écran ne disparaît pas, faites défiler vers le haut et analysez soigneusement les bordures rouges ou le texte indiquant que des informations supplémentaires sont requises.
- ▶ Une fois que vous aurez cliqué sur **SOUMETTRE**, votre coordinateur ou analyste recevra une notification l'informant que vous avez révisé le formulaire de demande et téléchargé les documents requis.

SIGNATURE DU CONTRAT DE TÉLÉFILM

- ▶ Si vous devez créer une société à but unique, il est fortement recommandé de le faire avant la signature du contrat. **REMARQUE** : le processus visant à remplacer le requérant après la signature du contrat est laborieux.
- ▶ Le contrat de Téléfilm ne doit jamais être modifié par le client.
- ▶ L'option de signature électronique sera implantée graduellement. En attendant, veuillez imprimer, signer, scanner, télécharger et soumettre le contrat de Téléfilm.
- ▶ **IMPORTANT**: puisqu'il n'y a plus de tâches générées une fois que le contrat de Téléfilm est entièrement exécuté, c'est à vous d'initier la soumission des conditions. Consultez la section Satisfaction des conditions.

SIGNATURE DU CONTRAT

- ▶ Quand le contrat de Téléfilm est prêt à être signé, la tâche **Signature du contrat** vous est assignée :

Dialogue

Assignées à moi >
Envoyées par moi
Marquées ☆

STATUT
Ouvrir ✕

ÉCHÉANCE
En retard
Aujourd'hui
Sous 7 jours

Cliquez ici pour envoyer une tâche... LE PLUS RÉCENT

- Client 2
 Contract Signature | Signature du contrat - 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.
 Il y a un moment ☆
- Moi
 Complete Application | Compléter la demande
 Il y a 4 heures ☆
- Moi
 Audience Success Reports Submission Notification | Avis - Soumission rapports Succès d'audience
 2 janv. 2022 ☆

- ▶ Vous devez ouvrir la tâche et l'**ACCEPTER** :

Vous devez accepter cette tâche avant de l'exécuter. ACCEPTER RETOUR

Signature du contrat

Résumé

Demande	375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.	Programme	Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023
Requérant	COMPAGNIE TEST INC.	Exercice de la demande	2022-2023
Région du requérant	Nouvelle-Écosse	Date de soumission	févr. 14, 2022
Langue de correspondance	Français	Montant demandé	(CAD)
Défaut	Dialogue		

- ▶ Ensuite, cliquez sur le lien sous **Contrat** pour ouvrir le contrat de Téléfilm. Après avoir lu le contrat, vous devez le signer et télécharger la copie dûment signée.
- ▶ Si le contrat de Téléfilm a été modifié ou signé par une autre personne que le signataire du contrat, il sera rejeté par le coordinateur ou l'analyste.
- ▶ Une fois le contrat signé est téléchargé, cliquez sur **SOUMETTRE** :

ENREGISTRER LE BROUILLON

Signature du contrat

Résumé

Demande 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.

Programme Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023

Requérant COMPAGNIE TEST INC.

Exercice de la demande 2022-2023

Région du requérant Nouvelle-Écosse

Date de soumission févr. 14, 2022

Langue de correspondance Français

Montant demandé (CAD)

Défaut Dialogue

Contrat signé par Téléfilm

signed_contract.pdf
Cliquez sur le lien pour télécharger et signer le contrat

Votre signature

Télécharger un document

TEST_Contrat_Signe
PDF - 2.52 MB
Télécharger votre contrat signé ici

Je certifie que le document que j'ai signé est le document que j'ai téléchargé à partir du présent formulaire

- ▶ Une fois que le contrat de Téléfilm aura été approuvé, vous le trouverez dans la section **Résumé - Lettres et contrats** du dossier du projet :

Infos Tâches (117) **Enregistrements** Rapports Actions

Enregistrements / My Telefilm Applications | Mes Demandes Téléfilm

375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.

Résumé jalons Notes Infos Actions associées

Résumé

Demande 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.

Programme Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023

Requérant COMPAGNIE TEST INC.

Exercice de la demande 2022-2023

Région du requérant Nouvelle-Écosse

Date de soumission févr. 14, 2022

Langue de correspondance Français

Montant demandé (CAD)

Défaut Dialogue

Lettres et contrats

Nom	Type	Date
TEST_Contrat_Signe.pdf	Contrat	févr. 14, 2022

- ▶ Si vous regardez le **Résumé** de votre demande, vous verrez que les détails du projet ont été mis à jour.

MODIFICATION DU PROJET APRÈS LA SIGNATURE DU CONTRAT

- ▶ Une fois que le contrat de Téléfilm est signé, la demande est verrouillée.
- ▶ Veuillez communiquer avec votre coordinateur ou analyste par courriel pour l'aviser des changements. Fournissez un résumé des changements importants et il vous informera de la marche à suivre. Ces changements peuvent comprendre :
 - Si vous souhaitez informer Téléfilm que les dates de tournage ou d'animation ont changé après la signature et validation du contrat, et demander un amendement pour modifier les dates de couverture.
 - La création d'une société à but unique après la signature du contrat.
- ▶ Si vous souhaitez nous contacter et que vous ne connaissez pas le nom et l'adresse électronique de votre coordinateur ou de votre analyste, veuillez envoyer un courriel à covid-19@telefilm.ca pour obtenir de l'aide.
- ▶ Il est fortement recommandé de créer une société à but unique avant la signature du contrat. **REMARQUE** : le processus visant à remplacer le requérant après la signature est laborieux.

TÂCHE - NOTE

- ▶ Le coordinateur ou l'analyste peut vous contacter pour d'autres questions via une tâche **Note** :

Infos **Tâches (118)** Enregistrements Rapports Actions appian

Dialogue

Assigned to Me >
Sent by Me
Starred ☆

Click here to send a task... NEWEST ▾

Client 2
Note - Requête : SATISFACTION DES CONDITIONS - 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023
Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.
A moment ago ☆

- ▶ Cliquez sur **ACCEPTER** :

Infos **Tâches (118)** Enregistrements Rapports Actions appian

Vous devez accepter cette tâche avant de l'exécuter. ACCEPTER RETOUR

Tâche note - 375931

Résumé

Demande	375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.	Programme	Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023
Requérant	COMPAGNIE TEST INC.	Exercice de la demande	2022-2023
		Date de soumission	févr. 14, 2022

- ▶ Sous **Note**, lisez le **Thème**, le **Sujet** et le **Message** provenant de votre coordinateur ou analyste. Vous verrez en dessous une liste de questions et des cases vides pour entrer vos réponses. Vous devrez répondre à toutes les questions avant de cliquer sur **ENVOYER LA RÉPONSE** :

Infos **Tâches (118)** Enregistrements Rapports Actions appian

ENREGISTRER LE BROUILLON

Tâche note - 375931

Résumé

Demande 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.

Programme Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023

Exercice de la demande 2022-2023

Requérant COMPAGNIE TEST INC.

Date de soumission févr. 14, 2022

Langue de correspondance Français

Montant demandé (CAD)

Note

Thème Autre

Sujet Requête : SATISFACTION DES CONDITIONS

Message Cher Client,

Ceci est pour vous informer que la période de couverture prévue dans l'entente de pré-admissibilité prendra fin le 15 mai 2022. À la fin du tournage, svp vous connecter à votre compte Dialogue et sélectionnez ce projet en allant dans l'onglet Enregistrements - Mes Demandes Téléfilm puis en effectuant une recherche à l'aide du numéro de dossier. Cliquez sur la demande puis sélectionnez Satisfaire les Conditions. Dans la section Conditions, veuillez confirmez que le tournage a pris fin sans interruption. Dans l'éventualité où le tournage n'est pas complété, veuillez svp contacter le coordonnateur ou l'analyste en charge de votre dossier via email le plus rapidement possible afin de demander une prolongation de couverture.

Veuillez noter que Téléfilm fermera le dossier deux (2) jours après la fin de la période de couverture prévue au contrat en l'absence d'une réponse.

Merci et bonne journée.

Numéro	Question	Réponse
1	Veuillez svp confirmer la réception de cette requête.	Bien reçu.

1

2

ENVOYER LA RÉPONSE

- ▶ Si la tâche **Note** est liée à une requête de **Satisfaction des conditions**, veuillez consulter la section [Satisfaction des conditions](#).

RÉVISION DE LA DEMANDE

- ▶ Selon la nature des changements proposés, il est possible que votre coordinateur ou analyste vous retourne votre formulaire de demande pour vous permettre de le modifier et/ou de fournir des documents additionnels. Dans ce cas, vous recevrez la tâche **Révision de la demande – Modifier la demande** :

Infos **Tâches (118)** Enregistrements Rapports Actions appian

Dialogue

Assigned to Me >
Sent by Me
Starred ☆

Click here to send a task...

NEWEST

Client 2

Application Changes - Edit Application | Révision de la demande - Modifier la demande - 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.

A moment ago ☆

- ▶ Cliquez sur **ACCEPTER** et suivez les instructions du coordinateur ou de l'analyste sous **Demande**:

Infos **Tâches (118)** Enregistrements Rapports Actions appian

Révision de la demande - Modifier la demande

Résumé

Demande 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.

Programme Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023

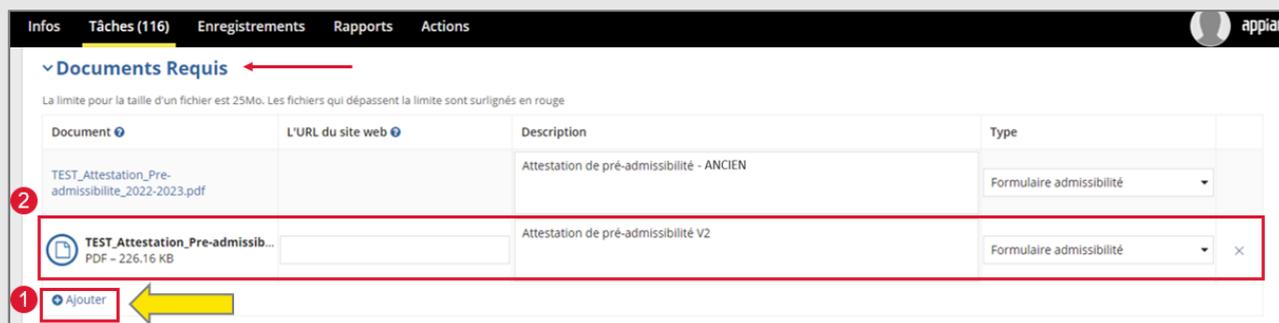
Exercice de la demande 2022-2023

Demande

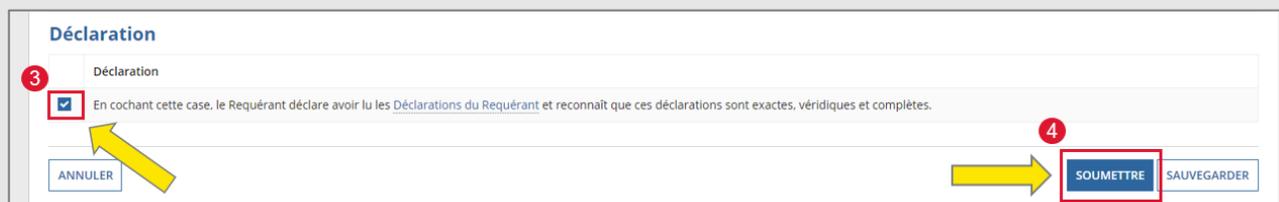
Cher Client,

J'ai débloqué la section Personnes-ressources. Pouvez-vous svp réviser la section demandée afin de changer le nom de la personne ressource pour toute correspondance, étant donné que celle-ci a changé.

- ▶ Si votre coordinateur ou analyste demande des documents additionnels, faites défiler la section **Documents Requis** et cliquez sur **+Ajouter** pour les télécharger :



- ▶ Pour télécharger et nommer correctement tous les documents, veuillez vous référer à la liste des documents requis figurant dans les [Principes directeurs \(section 4\)](#) et sur le [formulaire d'attestation \(p.3\)](#).
- ▶ Téléchargez chaque document séparément.
- ▶ Vous ne pouvez pas supprimer des documents déjà soumis.
- ▶ Au besoin, veuillez ajouter la mention « ancien » à côté des documents désuets dans la colonne Description. Par exemple : **Attestation de pré-admissibilité - ANCIEN**
- ▶ **IMPORTANT** : Avant de soumettre votre demande, assurez-vous d'en imprimer une copie (ou d'imprimer en PDF), car vous n'aurez plus accès à votre formulaire de demande puisqu'il sera en cours d'évaluation.
- ▶ Cochez la case de la **Déclaration** avant de cliquer sur **SOUMETTRE** :



- ▶ Ensuite, sélectionnez **OUI** :



- ▶ Lorsque la demande aura été transmise avec succès, l'écran disparaîtra et vous verrez réapparaître la liste de vos tâches. (Si ce n'est pas le cas, **réviser la demande en surveillant les bordures ou le texte en rouge** indiquant que des renseignements additionnels sont requis.)
- ▶ En attendant que les changements soient approuvés, les détails du projet qui apparaîtront dans votre dossier seront ceux figurant dans votre contrat original avec Téléfilm.

COMMENT PUIS-JE SAVOIR SI LES MODIFICATIONS ONT ÉTÉ APPROUVÉES?

- ▶ Si vous voulez voir si les changements ont été approuvés, sélectionnez **Mes demandes Téléfilm** sous **Enregistrements** et cherchez le projet à l'aide de son titre ou de son numéro :

Rechercher des types d'enregistrements... RECHERCHER

- Legal Statements | Énoncés légaux
- My Broadcaster Agreement Forms | Mes formulaires d'...
- My CMF Applications | Mes demandes FMC
- My CMF Audience Success Reports | Mes rapports de Su...
- My CMF Exploitation Reports | Mes rapports d'exploitat...
- My CMF Metric Report (Gross Sales) | Mes rapports de ...
- My CMF Pre-Application Consultations | Mes consultati...
- My Organizations | Mes Organisations
- My Products | Mes Produits
- My Telefilm Applications | Mes Demandes Téléfilm**
- My Telefilm Exploitation Reports | Mes rapports d'expl...
- My Telefilm Metric Reports (Gross Sales) | Mes rapports...
- Users | Usagers

- ▶ Cliquez sur **Notes** pour voir si les changements apportés à la demande ont été approuvés :

Enregistrements / My Telefilm Applications | Mes Demandes Téléfilm
375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023
COMPAGNIE TEST INC.

Résumé Jalons **Notes** Infos Actions associées

Statut Tous

Tâches client

Sujet	Thème	Sous-thème	Message	Date limite	Date soumise	Date de la réponse	Utilisateur qui a répondu	Status	
Demande incomplète		Autres	Bonjour Client. Nous avons reçu votre demande de pré-admissibilité au Fonds d'indemnisation à court terme pour Titre du projet FICT Test 2022-2023. Afin de compléter votre demande, les renseignements suivants doivent être soumis à Téléfilm, à sa satisfaction, dès que possible (au moins cinq jours ouvrables avant le début du tournage) afin que Téléfilm puisse émettre l'entente de pré-admissibilité avant le début du tournage du projet.		févr. 14, 2022 14:12:24	févr. 14, 2022 14:20:35	UAT FR User Non Partner	✓	Documents/Réponses client

- ▶ Si vous regardez le **Résumé** de votre demande, vous verrez que les détails du projet ont été mis à jour.

AMENDEMENT

- ▶ Selon la nature des changements apportés au projet, votre coordinateur ou analyste devra peut-être créer un Amendement au contrat de Téléfilm. Dans ce cas, vous recevrez la tâche **Signature de l'amendement** :

The screenshot shows the Appian interface with the 'Tâches (118)' tab selected. A task card is visible with a blue checkmark icon and the title 'Amendement Signature | Signature de l'amendement - 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.'. A yellow arrow points to the task card.

- ▶ Ouvrez la tâche et cliquez sur **ACCEPTER**:

The screenshot shows the 'Amendement - Signature' task details page. At the top right, there is a blue button labeled 'ACCEPTER' with a download icon. A yellow arrow points to this button. Below the button, there is a 'Résumé' section with the following details:

Demande	375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.	Programme	Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023
Requérant	COMPAGNIE TEST INC.	Exercice de la demande	2022-2023
Région du requérant	Nouvelle-Écosse	Date de soumission	févr. 14, 2022

- ▶ Cliquez sur le lien sous Amendement pour ouvrir l'Amendement au contrat de Téléfilm. Après l'avoir lu, vous devez signer l'amendement puis télécharger une copie dûment signée.
- ▶ Le contrat doit être signé par le signataire du contrat indiqué dans la demande. Si le contrat de Téléfilm a été modifié ou signé par une autre personne que le signataire du contrat, il sera rejeté par le coordinateur ou l'analyste.
- ▶ Une fois qu'il a été téléchargé, cliquez sur **SOUMETTRE** :

The screenshot shows the 'Amendement - Signature' task details page with four numbered callouts:

- 1: Points to the link 'Amendement - 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.' under the 'Amendement' section.
- 2: Points to the 'Télécharger un document' section under 'Votre signature', which shows a document named 'TEST_Amendement signe' (PDF - 235,6 KB).
- 3: Points to the checkbox 'Je certifie que le document que j'ai signé est le document que j'ai téléchargé à partir du présent formulaire'.
- 4: Points to the 'SOUMETTRE' button at the bottom right.

- ▶ Quand l'Amendement au contrat de Téléfilm aura été approuvé, vous le retrouverez dans la section **Résumé - Lettres et contrats** du dossier du projet :

Enregistrements / My Telefilm Applications | Mes Demandes Téléfilm

375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.

[Résumé](#) | [Jalons](#) | [Notes](#) | [Infos](#) | [Actions associées](#)

Résumé

Demande 375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.
Requérant COMPAGNIE TEST INC.
Région du requérant Nouvelle-Écosse
Langue de correspondance Français
Défait Dialogue

Programme Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023
Exercice de la demande 2022-2023
Date de soumission févr. 14, 2022
Montant demandé (CAD)

Lettres et contrats

Nom	Type	Date
TEST_Contrat_Signe.pdf	Contrat	févr. 14, 2022
TEST_Amendement signe.pdf	Amendement	févr. 22, 2022

- ▶ Si vous regardez le **Résumé** de votre demande, vous verrez que les détails du projet ont été mis à jour.

SATISFACTION DES CONDITIONS

- ▶ Le dépôt des livrables peut commencer seulement après la signature du contrat de Téléfilm ou de l'amendement.
- ▶ Quelques jours avant l'expiration de votre couverture du FICT, vous recevrez un avis vous indiquant qu'il y a une notification dans Dialogue vous demandant de satisfaire des conditions.

SATISFACTION DES CONDITIONS

- ▶ Une fois que vous avez transmis le contrat de Téléfilm dûment signé, vous recevrez une notification 2 à 3 jours avant la fin du tournage vous rappelant de remplir vos conditions. Dès que vous avez complété le tournage, allez dans l'onglet **Enregistrements** et choisissez **Mes Demandes Téléfilm** :

Infos Tâches (117) **Enregistrements** Rapports Actions

Rechercher des types d'enregistrements... RECHERCHER

- Legal Statements | Énoncés légaux
- My Broadcaster Agreement Forms | Mes formulaires d'...
- My CMF Applications | Mes demandes FMC
- My CMF Audience Success Reports | Mes rapports de Su...
- My CMF Exploitation Reports | Mes rapports d'exploitat...
- My CMF Metric Report (Gross Sales) | Mes rapports de ...
- My CMF Pre-Application Consultations | Mes consultati...
- My Organizations | Mes Organisations
- My Products | Mes Produits
- My Telefilm Applications | Mes Demandes Téléfilm**
- My Telefilm Exploitation Reports | Mes rapports d'expl...
- My Telefilm Metric Reports (Gross Sales) | Mes rapports...
- Users | Usagers

- ▶ Cherchez le projet à l'aide du titre ou du numéro de dossier :

Infos Tâches (117) **Enregistrements** Rapports Actions

My Telefilm Applications | Mes Demandes Téléfilm

Q 375931 RECHERCHER STATUT | Tout PROGRAMME | Tout EXERCICE APPLICABLE | Tout

Numéro de la demande - Titre	Programme	Statut	Langue	Exercice applicable
375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.	Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023	Signé		2022-2023

- ▶ Sélectionnez **SATISFAIRE LES CONDITIONS** :

Enregistrements / My Telefilm Applications | Mes Demandes Téléfilm

375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.

DÉPÔT DIRECT **SATSFAIRE LES CONDITIONS**

Résumé Jalons Notes Infos Actions associées

Résumé

Demande	375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 COMPAGNIE TEST INC.	Programme	Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023
Requérant	COMPAGNIE TEST INC.	Exercice de la demande	2022-2023
Région du requérant	Nouvelle-Écosse	Date de soumission	févr. 14, 2022
Langue de correspondance	Français	Montant demandé (CAD)	

- ▶ Allez à **Conditions**. À la droite du livrable **Confirmation de la fin de la période de couverture**, cliquez sur **Actions - Soumettre ou commenter**.

Infos Tâches (117) Enregistrements Rappports Actions appian

Satisfaire les conditions

Résumé

Demande	375931 - Titre du projet FICT Test 2022-2023 Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023 . COMPAGNIE TEST INC.	Programme	Fonds d'indemnisation à court terme 2022-2023
Requérant	COMPAGNIE TEST INC.	Exercice de la demande	2022-2023
Région du requérant	Nouvelle-Écosse	Date de soumission	févr. 14, 2022
Langue de correspondance	Français	Montant demandé (CAD)	
Défaut	Dialogue		

[Voir la demande](#)

Jalons

Description	Date d'échéance	Montant (CAD)
▶ Jalon	30 mai 2022	0,00

Conditions ←

- Cliquer sur Rafraîchir supprimera toute entrée d'information qui n'a pas encore été soumise avec le bouton Soumettre dans la section Conditions.

Rafraîchir

Description	Type de document	Directives	Statut	Actions
▶ Confirmation de la fin de la période de couverture	Contrat de financement TFC/FMC		Non-reçu	Soumettre ou commenter

[FERMER LA TÂCHE](#) [SOUMETTRE À TÉLÉFILM](#)

- ▶ Cliquez sur **+AJOUTER** et lorsque la case vide apparaît, entrez la description suivante : "Je confirme que le tournage a pris fin sans interruption" et sélectionnez **SOUMETTRE** :

Infos Tâches (117) Enregistrements Rappports Actions appian

Jalons

Description	Date d'échéance	Montant (CAD)
▶ Jalon	30 mai 2022	0,00

Conditions ←

- Cliquer sur Rafraîchir supprimera toute entrée d'information qui n'a pas encore été soumise avec le bouton Soumettre dans la section Conditions.

Rafraîchir

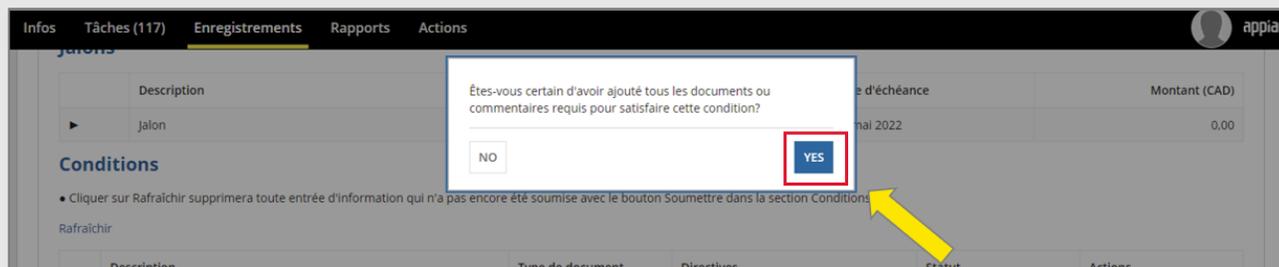
Description	Type de document	Directives	Statut	Actions
▶ Condition	Contrat de financement TFC/FMC		Non-reçu	

Cliquez sur le bouton +Ajouter pour continuer. Veuillez télécharger et décrire le(s) document(s)/URL(s) ou expliquer la raison pour laquelle cette condition ne s'applique pas au projet. La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge.

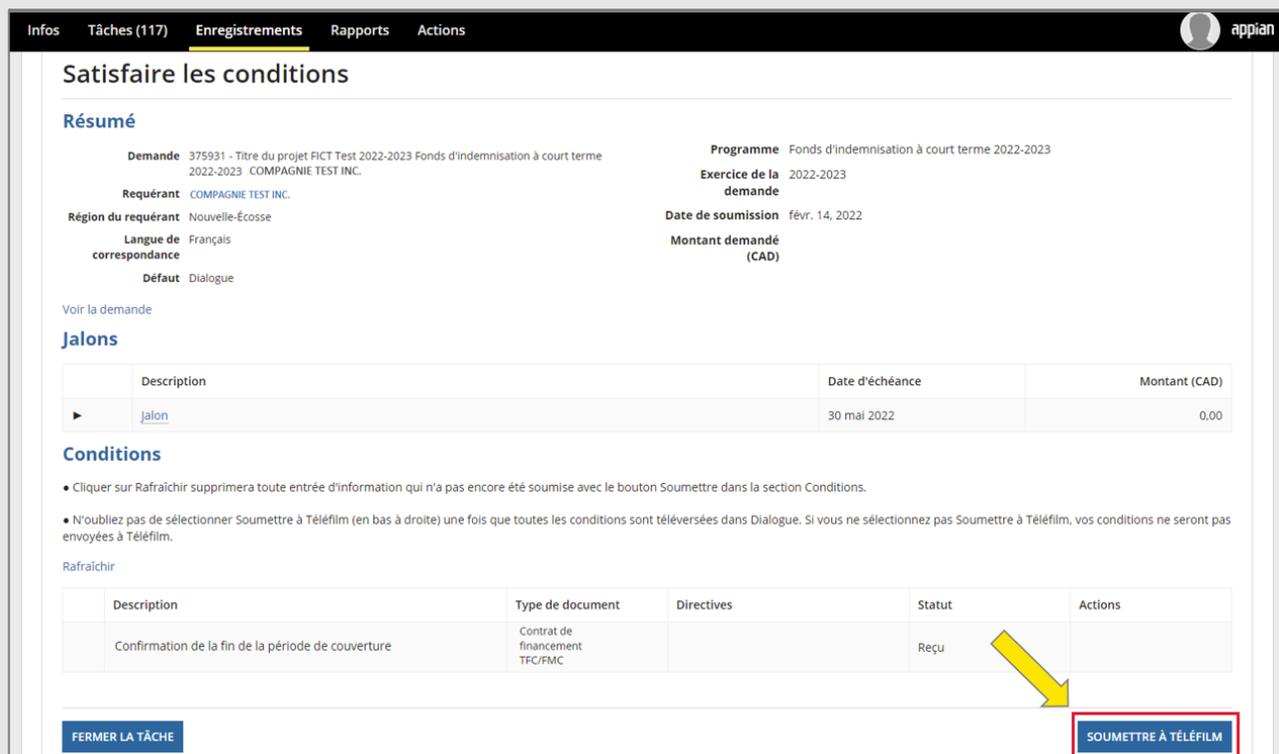
Document	L'URL du site web	Description	Refusé
<p>CHARGER <input type="text" value="Déposer le fichier ici"/></p> <p>+Ajouter ANNULER</p>		Je confirme que le tournage a pris fin sans interruption.	<input type="checkbox"/>

[FERMER LA TÂCHE](#) [SOUMETTRE](#)

- ▶ Après avoir sélectionné **SOUMETTRE**, on vous demandera de confirmer si vous êtes certains d'avoir ajouté tous les documents ou commentaires requis pour satisfaire cette condition. Sélectionnez **OUI**.



- ▶ Révisez et sélectionnez **SOUMETTRE À TÉLÉFILM** :



- ▶ Une fois terminé, n'oubliez pas de cliquer sur vos **TÂCHES** et **ENVOYER UNE RÉPONSE** reconnaissant que les conditions ont été remplies.
- ▶ Pour plus de détails concernant la tâche **Note**, veuillez consulter la section [Modification du projet après la signature du contrat - Tâche Note](#)

