

Documents requis au moment de la demande à Téléfilm Canada Programme d'aide aux festivals de moyenne et grande envergure

Pour faire une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents ci-dessous par le biais de la plateforme Dialogue : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>

IMPORTANT : Tous les documents requis doivent être soumis avec le formulaire de demande au moment de la soumission. Les requérants seront informés si leur demande est incomplète et disposeront d'un délai de cinq (5) jours ouvrables pour soumettre les documents manquants, à défaut de quoi la demande pourrait être considérée comme non admissible.

*Prenez note que les liens vers des services d'hébergements de fichiers en ligne (Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc.) ne sont pas acceptés en lieu et place des documents. Téléfilm se réserve le droit de demander tout autre document ou information qu'elle peut juger utile afin d'évaluer la demande de financement.

	DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
1.	Documents de constitution de la société requérante	Requis uniquement s'il y a eu des changements depuis la dernière demande.	Documents de constitution_Nom de la société requérante	Documents de constitution en société
2.	Renseignements corporatifs <i>Formulaire disponible sur la page Web du programme</i>	Requis pour toutes les demandes.	Renseignements corporatifs_Nom de la société	Renseignements corporatifs
3.	Proposition d'activité <i>Formulaire disponible sur la page Web du programme</i>	Requis pour toutes les demandes	Proposition d'activité_Nom du festival ou marché	Proposition d'activité
4.	Proposition de développement et d'engagement de l'auditoire <i>Formulaire disponible sur la page Web du programme</i>	Requis pour toutes les demandes	Proposition développement_Engagement_auditoire_Nom du festival	Développement et mobilisation de l'auditoire
5.	Devis et rapport de coûts finaux <i>Formulaire disponible sur la page Web du programme</i>	Requis pour toutes les demandes	Devis et rapport de coûts finaux_Nom du festival ou marché	Devis

	DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
6.	<p>Rapport(s) de billetterie lié(s) à la fréquentation en présentiel (édition précédente)</p> <p>Remarque : Ce rapport doit être un document officiel généré par le vendeur de billets (par exemple : Ticketmaster, Eventbrite, etc.).</p>	Requis uniquement si la fréquentation en présentiel a été déclarée pour l'édition précédente	Rapport billetterie présentiel_Année_Nom du festival	Rapport de fréquentation / billetterie
7.	<p>Rapport(s) de billetterie lié(s) à la fréquentation en ligne (édition précédente)</p> <p>Remarque : Ce rapport doit être un document officiel généré par le vendeur de billets (par exemple : Ticketmaster, Eventbrite, etc.).</p>	Requis uniquement si la fréquentation en ligne a été déclarée pour l'édition précédente	Rapport billetterie en ligne_Année_Nom du festival	Rapport de fréquentation / billetterie
8.	<p>Confirmation par un tiers de l'auditoire d'une diffusion (édition précédente)</p> <p>Remarque : Cette confirmation doit être fournie par le radiodiffuseur/partenaire qui organise les diffusions.</p>	Requis uniquement si l'auditoire d'une diffusion a été déclaré pour l'édition précédente	Confirmation diffusion_Année_Nom du festival	Rapport de fréquentation / billetterie
9.	<p>États financiers annuels non consolidés, accompagnés d'un avis aux lecteurs, pour les trois derniers exercices financiers</p> <p>(Nonobstant ce qui précède, Téléfilm se réserve le droit de demander aux requérants, à son entière discrétion, des états financiers annuels consolidés et vérifiés).</p>	Requis pour toutes les demandes	États financiers_Nom de la société requérante_Exercice financier	États financiers
10.	<p>Organigramme de la société</p>	Optionnel pour toutes les demandes	Organigramme_Nom de la société requérante	Organigramme de la société