

PROGRAMME D'AIDE À LA PRODUCTION

LISTE DES DOCUMENTS REQUIS

Liste des documents requis au moment de la demande

Production et post-production de longs métrages

- Pour soumettre une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents requis ci-dessous en vous rendant sur Dialogue : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>.
- **IMPORTANT** : Tous les documents requis doivent être soumis avec le formulaire de demande au moment de la soumission. Les requérants seront informés si leur demande est incomplète et disposeront d'un délai de cinq (5) jours ouvrables pour soumettre les documents manquants. Le cas échéant, les requérants devront soumettre toute la documentation requise dans ce délai de préavis. La documentation soumise à Téléfilm après la soumission du formulaire de demande ou après la période de préavis indiquée dans l'avis de dossier incomplet, selon le cas, pourrait ne pas être prise en considération dans le processus décisionnel.
- Tous les documents requis doivent être soumis exclusivement dans une seule langue, soit en français ou en anglais.
- Veuillez noter que Téléfilm se réserve le droit de demander des renseignements supplémentaires en tout temps.
- Veuillez noter que les liens vers des services d'hébergements de fichiers en ligne, tels que Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc., ne sont pas acceptés en lieu et place des documents.

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
1.	Documents de constitution Pour la société de production du requérant et la(les) société(s) mère(s), le cas échéant.	S'il y a eu un changement depuis la dernière soumission à Téléfilm	Documents de constitution_ Nom de société	Documents de constitution en société
2.	Scénario le plus récent La version finale, si elle est disponible, avec la date clairement indiquée.	Toutes les demandes d'aide à la production	Matériel créatif_ Date du scénario	Scénario
3.	Sommaire des changements au scénario Une description des changements importants apportés au scénario depuis sa dernière soumission à Téléfilm.	Demandes d'aides à la production ayant déjà été soumises au moins une fois par le passé	Proposition de réécriture_ Date	Proposition de réécriture
4.	Premier montage (ou l'équivalent avant le montage final) Lien Web (les DVD ne sont pas acceptés).	Demandes d'aide à la postproduction uniquement	Premier montage	Documents de soutien

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
5.	Plan d'achèvement créatif Une proposition détaillant le travail de postproduction et en quoi il permettra d'attirer le public cible.	Demandes d'aide à la postproduction uniquement	Plan d'achèvement_Date	Plan d'achèvement
6.	Vision et intentions de la réalisatrice ou du réalisateur <i>Veillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i>	Toutes les demandes	Vision de réalisation_Date	Vision et intentions du réalisateur
7.	Œuvres antérieures de la (des) réalisatrice(s) ou du (des) réalisateur(s), le cas échéant Un document comprenant des liens vers des œuvres choisies et/ou une sélection d'extraits d'œuvres de la (des) réalisatrice(s) ou du (des) réalisateur(s) démontrant son (leur) sens de l'esthétique, son (leur) expertise et sa (leur) capacité de réaliser la vision proposée. Veillez inclure l'ensemble des lien(s) Web dans un seul document. <i>Veillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i>	Toutes les demandes	Œuvres antérieures de la réalisatrice ou du réalisateur	Œuvre antérieure
8.	Feuille de route de l'ensemble des productrices, producteurs, réalisatrices, réalisateurs et scénaristes <u>Un formulaire de feuille de route par individu.</u> <i>Formulaire disponible sur la page web du programme.</i>	Toutes les demandes	Feuille de route_Nom	Curriculum vitae
9.	Liste des membres de la distribution Indiquer clairement le rôle et la nationalité des comédien·nes et et s'ils ou elles sont confirmé·e·s ou pressenti·e·s.	Toutes les demandes	Liste des membres de la distribution et de l'équipe de tournage_Date	Personnel clé et Comédiens

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
10.	<p>Plan de promotion et de mise en marché</p> <p>Le plan devrait indiquer clairement le marché visé et les accroches proposées, le potentiel du projet en matière d'attraction des auditoires au Canada et à l'étranger sur les diverses plateformes, et l'engagement prévu en matière de copies et publicité.</p> <p>Note : ce document doit être complété par la société de distribution du projet.</p>	Tous les projets auxquels une société de distribution est associée.	Plan de mise en marché_ Date	Plan mise en marché
11.	<p>Sommaire de la stratégie d'atteinte de l'auditoire visé/découvrabilité</p> <p><i>Formulaire disponible sur la page web du programme.</i></p> <p>Note : si une société de distribution est associée au projet, c'est cette société qui doit remplir ce document, sinon c'est le requérant qui doit le faire.</p>	Toutes les demandes	Sommaire de la stratégie de promotion_ Date	Plan mise en marché
12.	<p>Engagement ferme de la part d'une société de distribution canadienne</p> <p>Une lettre d'entente dûment signée, un contrat abrégé ou une lettre d'engagement ferme sont acceptables à ce stade.</p> <p>Ce document <u>doit</u> indiquer tous les droits/options acquis ou sous licence, le territoire, la durée ainsi que le montant du minimum garanti.</p> <p><i>Pour plus d'information, veuillez consulter le guide d'information essentielle et les Exigences en matière de modalités et conditions des contrats de distribution du FLMC.)</i></p>	Demandes pour des projets ayant un devis de production de 3,5 M\$ ou plus <u>ou</u> auxquels une société de distribution est associée	Entente de distribution_ Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution
13.	<p>Contrat(s) d'agent-e de vente international-e, y compris les projections de ventes à des tiers</p>	Demandes pour des projets auxquels un-e agent-e de vente est associé-e.	Entente avec agent-e de vente_ Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
14.	Entente(s) de coproduction ou de co-entreprise	Demandes pour des projets auxquels sont associées deux sociétés de production ou plus (canadiennes et/ou étrangères)	Entente de coproduction_ Noms des sociétés	Entente de coproduction
15.	Formulaire de désignation du requérant principal et de déclaration de la répartition du ratio de performance <i>Formulaire disponible sur la page web du programme.</i>	Toutes les demandes comportant plus d'un requérant canadien	Formulaire de désignation du requérant principal_ Noms des sociétés	Entente de coproduction
16.	Plan de financement État récapitulatif de tout financement confirmé et pressenti comprenant le plus de détails possible (ex. : état et date de la demande, échéancier pour compléter le financement).	Toutes les demandes	Plan de financement	Document de soutien
17.	Détails de tout financement confirmé ou pressenti <u>Inclus ou non dans la structure financière</u> , indiquant les conditions et le montant des contributions financières. Fournir des pièces justificatives pour chaque source de financement dans la structure financière, y compris (le cas échéant) : a) Tous les éléments d'intérêt du marché, incluant les licences de diffusion, le financement intérimaire, les accords de distribution et de vente (voir ci-dessus), etc.; b) Résumé des calculs des crédits d'impôt fédéral et provinciaux; c) Autres ententes de financement (ex. financement privé et provincial). Des lettres d'engagement et des lettres d'entente abrégées dûment signées sont acceptées à cette étape-ci. <i>(Consulter la politique sur les exigences en matière de devis et</i>	Toutes les demandes	Entente de financement_ Nom de société <i>et/ou</i> Licence de télédiffuseur_ Nom de société <i>et/ou</i> Calcul de crédit d'impôt_ Nom de crédit d'impôt <i>(le cas échéant)</i>	Entente de financement <i>ou</i> Entente de télédiffusion ou de distribution <i>ou</i> Crédits d'impôt <i>(le cas échéant)</i>

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
	<i>de financement de la production du FLMC)</i>			
18.	Devis de production* <i>Formulaire disponible sur la page web du programme.</i> *Pour les coproductions audiovisuelles régies par un traité, veuillez soumettre un devis à multiples colonnes comprenant une colonne distincte pour la participation de chaque pays et une colonne indiquant le total consolidé.	Toutes les demandes	Devis_ Date	Devis
19.	Déclaration des coûts engagés et payés à ce jour <i>Formulaire disponible sur la page web du programme.</i>	Demandes d'aide à la postproduction uniquement	Déclaration des coûts engagés et payés	Déclaration
20.	Description de la chaîne de titres Une description complète de l'historique du développement du projet indiquant clairement la chaîne de titres.	Toutes les demandes	Chaîne de titres_ Titre du document	Chaîne de titres et historique du développement
21.	Déclaration relative aux projets soumis dans le cadre du volet autochtone <i>Formulaire disponible sur la page web du programme.</i>	Demandes soumises dans le cadre du volet autochtone seulement	Déclaration – Volet autochtone_ Date	Déclaration
22.	Plan d'engagement communautaire <i>Consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i>	Toutes les demandes	Plan d'engagement communautaire_ Date	Plan d'engagement communautaire
23.	Plan de développement durable <i>Consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i>	Facultatif	Plan de développement durable	Document de soutien
24.	Demande de financement additionnel pour un tournage en région éloignée Fournir une justification détaillée (maximum de 2 pages) expliquant pourquoi le projet nécessite ce financement supplémentaire. Les coûts supplémentaires liés à	Demandes soumises dans le cadre du volet autochtone pour lesquelles un financement additionnel est demandé en raison d'un tournage en région éloignée	Demande de financement additionnel pour un tournage en région éloignée_ Date	Mémo

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
	<p>l'éloignement du lieu de tournage doivent être clairement identifiés.</p> <p><i>Consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i></p>			
25.	<p>Demande de financement additionnel pour le développement des compétences</p> <p>Les propositions doivent préciser les détails de l'initiative de développement des compétences, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs, intention et résultats mesurables (une page max.); • Coûts supplémentaires liés à l'initiative de développement des compétences; • Plan détaillé et calendrier de l'initiative de développement des compétences. <p><i>Consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i></p>	<p>Demandes soumises dans le cadre du volet autochtone pour lesquelles un financement additionnel est demandé en raison d'une initiative de développement des compétences</p>	<p>Demande de financement additionnel pour le développement des compétences_ Date</p>	Mémo