

Titre du festival : \_\_\_\_\_ Dates du festival : \_\_\_\_\_  
Nom du Requérant : \_\_\_\_\_ Date actuelle : \_\_\_\_\_

Veillez décrire en détail le festival pour lequel vous sollicitez un financement. La concision et l'utilisation de listes à puces pour vos réponses sont recommandées dans la mesure du possible. Sachez qu'aucun complément d'information fourni dans le cadre de la demande ne sera examiné et que la limite de caractères sera strictement respectée. **À noter que les espaces, les puces et les sauts de paragraphe (après avoir appuyé sur la touche « Entrée ») comptent dans la limite de caractères.**

**1. Décrivez les besoins ou lacunes auxquels votre festival répond. (350 caractères maximum)**

Fournissez des détails relatifs aux rapports, études, analyses des besoins, résultats d'enquêtes, etc., ayant servi à déterminer les besoins ou les lacunes.

**2. Détaillez les mesures spécifiques prises pour promouvoir le contenu et les talents canadiens auprès du grand public, y compris les activités de visibilité et de promotion.**

(1000 caractères maximum)

Fournissez des détails relatifs à la programmation axée sur le contenu ou les talents canadiens (p. ex. prix / catégorie axés sur le cinéma canadien, film canadien en ouverture ou en clôture du festival, événements grand public, tels qu'hommage, FAQ, thèmes spéciaux, etc.) et toute programmation ou offre stratégique axée sur le lieu où se déroule le festival (p. ex. contenu de la programmation mettant en vedette des cinéastes et lieux de tournage régionaux, offres stratégiques visant à élargir l'auditoire des films dans la région, etc.). Précisez brièvement la nature novatrice et distinctive des activités, dont le format, l'impact et les besoins desservis.

**3. Détaillez les mesures spécifiques prises, s'il y a lieu, pour promouvoir le contenu et les talents canadiens auprès des professionnel·le·s de l'industrie.**

(750 caractères maximum)

Fournissez des détails relatifs à la programmation axée sur le contenu ou les talents canadiens (p. ex. forum, conférence, rencontres de réseautage individuelles et structurées, panels de discussion, classes de maître, etc.). Précisez brièvement la nature novatrice et distinctive des activités, dont le format, l'impact et les besoins desservis. **Si aucune activité de cette nature n'est proposée par le festival, inscrivez « S. O. ».**

**4. Détaillez les initiatives et les mesures, s'il y en a, visant à développer les relations et à créer un impact auprès de l'industrie et du public à l'international (750 caractères maximum)**

Fournissez des détails relatifs à la programmation axée sur l'industrie internationale (p. ex. marché de coproduction, partenariats de programmation, coproduction structurée, activités d'exportation ou de réseautage, etc.). Précisez brièvement la nature novatrice et distinctive des activités, dont le format, l'impact et les besoins desservis (p. ex. participation d'agent·e·s de vente / distributeur·trice·s, ententes commerciales conclues, événements de réseautage significatifs).

**Si aucune activité de cette nature n'est proposée par le festival, inscrivez « S. O. ».**

**5.1. Décrivez, s'il y a lieu, en quoi l'édition actuelle sera différente de la façon dont elle a été présentée historiquement et / ou de la façon dont elle a été présentée l'année dernière.**

(750 caractères maximum)

Fournissez des détails à propos du nouveau format, des partenariats, des activités prévues et tenues, etc., tout en justifiant ces changements et en indiquant la capacité du festival à les mettre en œuvre. **Remarque** : les changements d'ordre financier sont abordés à la question suivante.

**5.2. Détaillez, s'il y a lieu, les sources de revenus visées afin de parer aux coûts prévus pour toute nouvelle activité. (500 caractères maximum)**

**6. Exposez en détail la situation financière du festival, y compris les stratégies de génération de revenus et les sources de financement recherchées (et confirmées), indépendamment du financement de Téléfilm. (500 caractères maximum)**

Expliquez en détail les stratégies déployées pour s'assurer que des revenus suffisants seront générés, et les types de financement sollicités (p. ex. type de commandites privées, organismes de financement publics, vente de billets, etc.) Si l'accès aux activités est gratuit, donnez des détails quant aux bénéficiaires de cet accès et aux raisons motivant cette offre.

**7. Fournissez des détails spécifiques décrivant tout changement significatif prévu quant aux dépenses et aux revenus du festival par rapport à l'édition précédente, et quelles mesures sont mises en place pour faire face à ces changements. (500 caractères maximum)**

Détaillez les pertes de revenus ou les augmentations de dépenses prévues et les mesures prises pour en atténuer l'impact.

**8. Quels contrôles comptables internes sont en place pour gérer la santé financière du festival et de l'organisation ? (500 caractères maximum)**

Les contrôles comptables internes sont les diverses procédures et méthodes que l'organisation utilise pour gérer sa comptabilité et ses finances. Veuillez fournir des détails sur la séparation des tâches (sur des tâches telles que l'autorisation d'enregistrer et d'approuver les transactions financières, le traitement des encaissements et des dépôts, la rédaction et la signature des chèques, etc.), les mécanismes de suivi en place (tels que la personne qui s'occupe de la mise en œuvre et de la tenue à jour des contrôles), et la fréquence et l'étendue de l'examen des contrôles.

**9. Fournissez des détails spécifiques sur la délégation de pouvoir et le processus de prise de décision au sein de l'organisation. (500 caractères maximum)**

Détaillez sur la manière dont les décisions sont prises et gérées au sein de l'organisation. Concentrez-vous sur les types de décisions prises à quel niveau de leadership dans le festival et l'organisation (y compris au niveau du conseil d'administration, de la direction exécutive ou d'un niveau équivalent, des chefs de département, etc.) et sur la manière dont le processus est généralement appliqué (comme pour les décisions financières, la sélection de la programmation, les décisions relatives à la production/aux événements, etc.)

**10. Résumez l'expérience pertinente du personnel clé du festival (direction générale et direction artistique) au sein de l'industrie audiovisuelle, ou l'expérience propre à leur fonction.**  
(250 caractères maximum par personne)

Incluez des détails sur leur expérience dans des fonctions similaires lors d'autres événements ou festivals.

**Directeur· trice général· e** (ou équivalent)

**Directeur· trice artistique** (ou équivalent)

**11. Quels sont les plans de contingence mis en place en cas de changement dans le personnel clé ?** (500 caractères maximum)

Incluez des détails sur la manière dont le changement serait géré en cas de départ de personnel clé, d'absences temporaires, etc., et sur les mesures mises en place pour limiter l'impact sur le festival et l'organisation.

**12. Décrivez brièvement les efforts déployés par le festival pour refléter et desservir une diversité de voix, et pour atteindre ces communautés. Détaillez les initiatives / activités spécifiques et les communautés ciblées, les partenariats communautaires développés et les professionnel-le-s recruté-e-s au sein de ces groupes afin de diriger ces initiatives / activités. (1000 caractères maximum)**

Consultez les Principes directeurs sur la page Web du programme pour la liste de communautés que Téléfilm Canada soutient par le biais de ses initiatives d'inclusion.

Ceci devrait inclure (s'il y a lieu) :

- Des contenus de programmation dirigés par et pour des groupes d'auditoires sous-représentés et dont l'intrigue principale, le thème ou le récit traite des communautés soutenues par les initiatives d'inclusion de Téléfilm ou repose sur un personnage principal, un-e collaborateur-trice, un-e présentateur-trice ou un-e artiste vocal-e issu d'une communauté soutenue par les initiatives d'inclusion de Téléfilm; et / ou
- Des emplois rémunérés et des postes de formation (p. ex. des stages) au festival destinés spécifiquement à des personnes issues de groupes sous-représentés. Il peut s'agir de postes au sein de la direction, en tant que membre du personnel et/ou comme bénévole.



**13. Quelles mesures d'accessibilité ont été instaurées pour les personnes handicapées?**

(500 caractères maximum)

Mettez en évidence les mesures visant à dépasser les exigences ou obligations légales (p. ex. conception du site Web, disponibilité de la langue des signes lors des FAQ et des panels, avertissements sur le contenu, approches marketing créatives, etc.).

**Si aucune mesure n'est proposée par le festival, inscrivez « S. O. ».**

**14. Précisez la nature des mesures d'écoresponsabilité et développement durable mises de l'avant par le festival.**

(500 caractères maximum)

Mettez en évidence les mesures visant à dépasser les exigences ou obligations légales.

**Si aucune mesure n'est proposée par le festival, inscrivez « S. O. ».**

**15. Détaillez les politiques de collecte de données auxquelles votre organisation adhère, s'il y a lieu.**  
(500 caractères maximum)

Précisez le type de données recueillies par le festival et la manière dont elles sont collectées (p. ex. représentation dans la programmation des films, représentation dans les activités de l'industrie, dont les participant·e·s et les panélistes, l'auditoire, etc.).

**16. Fournissez une estimation du coût des activités complémentaires, y compris les marchés du film, organisés par le festival, lesquelles font partie intégrante de son succès.**  
**Chaque activité complémentaire doit faire l'objet d'une estimation distincte.**

Les activités complémentaires sont des actions promotionnelles ou des activités professionnelles de développement d'affaires ou des compétences (p. ex. des forums, des ateliers, des conférences, du réseautage et des rencontres d'affaires) qui ont lieu uniquement pendant les dates du festival sur une base annuelle régulière, même si ces activités complémentaires sont promues d'une manière différente de celle du festival ou que leur conception varie légèrement d'une édition à l'autre. Elles comprennent aussi les marchés du film, dont l'objectif principal est de stimuler la vente d'œuvres canadiennes et de faciliter le préfinancement de productions et les partenariats en vue d'éventuels projets de coproduction, par le biais d'un programme structuré comprenant un processus de sélection des participant·e·s.

Exemples d'activités à inclure dans la liste suivante (si elles sont présentées par le festival) : conférences avec au moins une journée complète de programmation ; marchés du film / forums ; tous les panels présentés sous forme d'ensemble; tous les ateliers présentés sous forme d'ensemble ; etc.

Nom de l'activité complémentaire	Revenus projetés de l'activité	Dépenses projetées de l'activité