

PROGRAMME POUR LE LONG MÉTRAGE DOCUMENTAIRE

LISTE DES DOCUMENTS REQUIS AU DÉPÔT DE LA DEMANDE À TÉLÉFILM CANADA EXERCICE FINANCIER 2023-2024

- Pour soumettre une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents requis ci-dessous en vous rendant sur Dialogue : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>.
- **IMPORTANT** : Tous les documents requis **doivent être soumis avec le formulaire de demande au moment du dépôt**. Les requérants seront informés si leur demande est incomplète et disposeront d'un délai de cinq (5) jours ouvrables pour soumettre les documents manquants. Le cas échéant, les requérants devront soumettre toute la documentation requise dans ce délai de préavis. La documentation soumise à Téléfilm, après le dépôt du formulaire de demande ou après la période de préavis indiquée dans l'avis de dossier incomplet, pourrait ne pas être prise en considération dans le processus décisionnel.
- Pour plus d'informations, veuillez vous référer au guide d'information essentielle sur la [page web](#) du Programme.
- Tous les documents requis doivent être soumis exclusivement dans une seule langue, soit en français ou en anglais.
- Veuillez noter que Téléfilm se réserve le droit de demander des renseignements supplémentaires en tout temps.
- Veuillez noter que les liens vers des services d'hébergement de fichiers en ligne, tels que Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc., ne sont pas acceptés en lieu et place des documents.

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS (c-a-d-, le type de demande pour lesquelles ce document est requis)	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
1.	Documents de constitution Pour la société de production du requérant et la(les) société(s) mère(s), le cas échéant.	S'il y a eu un changement depuis la dernière soumission à Téléfilm	Documents de constitution_ Nom de société	Documents de constitution en société
2.	Version la plus récente du scène-à-scène ou matériel créatif	Toutes les demandes en production	Matériel créatif_Date	Scénario
3.	Plan de tournage Trois (3) pages maximum, y compris un sommaire de recherche.	Toutes les demandes en production	Plan de tournage_Date du plan	Plan de projet
4.	Sommaire des changements au matériel créatif et au plan de tournage Une description des changements importants apportés au matériel créatif et au plan de tournage depuis sa dernière soumission à Téléfilm.	Demandes d'aide à la production soumises plus d'une fois	Sommaire des changements_Date	Proposition de réécriture
5.	Premier montage (ou l'équivalent avant le montage final) Lien web (les DVD ne sont pas acceptés).	Toutes les demandes d'aide à la postproduction	Premier montage	Documents de soutien
6.	Plan d'achèvement Trois (3) pages maximum expliquant la postproduction prévue et comment celle-ci permettra d'attirer le public dans les salles de cinéma.	Toutes les demandes d'aide à la postproduction	Plan d'achèvement_Date	Plan d'achèvement
7.	Vision et intentions de la réalisatrice ou du réalisateur <i>Veillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i>	Toutes les demandes	Vision de la réalisatrice ou du réalisateur_Date	Vision et intentions du réalisateur

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS (c-a-d-, le type de demande pour lesquelles ce document est requis)	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
8.	<p>Œuvres antérieures de la (des) réalisatrice(s) ou du (des) réalisateur(s), le cas échéant</p> <p>Un document comprenant des liens vers des œuvres choisies et/ou une sélection d'extraits d'œuvres de la (des) réalisatrice(s) ou du (des) réalisateur(s) démontrant son (leur) sens de l'esthétique, son (leur) expertise et sa (leur) capacité de réaliser la vision proposée.</p> <p>Veuillez inclure l'ensemble des lien(s) Web dans un seul document.</p> <p>Veuillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</p>	Toutes les demandes	Œuvres antérieures de la réalisatrice ou du réalisateur	Œuvre antérieure
9.	<p>Feuille de route de l'ensemble des productrices, producteurs, réalisatrices, réalisateurs et scénaristes</p> <p><u>Un formulaire de feuille de route par personne, qu'elle soit la principale ou non.</u></p> <p>Formulaire disponible sur la page web du programme.</p>	Toutes les demandes	Feuille de route_Nom	Curriculum vitae
10.	<p>Plan de promotion et de mise en marché</p> <p>Le plan devrait indiquer clairement le marché visé et les accroches proposées, le potentiel du projet à attirer des auditoires au Canada et à l'étranger sur les diverses plateformes, incluant les tirages prévus et l'engagement publicitaire.</p> <p>Remarque : ce document doit être rempli par la société de distribution. S'il n'y a pas de société de distribution associée au projet, la productrice ou le producteur doit remplir le document. De plus, tous les projets financés dans le cadre de ce programme doivent être</p>	Tous les projets	Plan de mise en marché_Date	Plan de mise en marché

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS (c-a-d-, le type de demande pour lesquelles ce document est requis)	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
	distribués en salles au Canada dans un délai d'un an suivant leur achèvement et livraison à moins d'entente contraire avec Téléfilm. Le plan de promotion et de mise en marché doit inclure un engagement de la part de la société de production ou de distribution de distribuer le projet en salles au Canada dans un délai d'un an suivant son achèvement et livraison.			
11.	<p>Sommaire de la stratégie de découvrabilité / d'atteinte de l'auditoire visé</p> <p><i>Formulaire disponible sur la page web du programme.</i></p> <p>Remarque : ce document doit être rempli par la société de distribution. S'il n'y a pas de société de distribution associée au projet, le requérant doit remplir le document.</p>	Toutes les demandes	Stratégie de découvrabilité et d'atteinte de l'auditoire visé_Date	Plan de mise en marché
12.	<p>Engagement ferme de la part d'une compagnie de distribution canadienne admissible</p> <p>Une lettre d'entente dûment signée, un contrat abrégé ou une lettre d'engagement ferme sont acceptables à cette étape.</p> <p>Ce document doit indiquer tous les droits/options acquis ou sous licence, le territoire, la durée ainsi que le montant du minimum garanti.</p> <p>Pour plus d'information, veuillez consulter le <i>guide d'information essentielle</i> et les <i>Exigences en matière de modalités et conditions des contrats de distribution du FLMC</i> disponibles sur la page Web du programme</p> <p>Remarque : si vous ne savez pas si la société de distribution au projet est</p>	Toutes les demandes pour les projets ayant des budgets supérieurs à 500 000\$	Entente de distribution_ Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS (c-a-d-, le type de demande pour lesquelles ce document est requis)	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
	éligible, s'il-vous-plaît contacter Téléfilm avant de soumettre une demande.			
13.	<p>Engagements écrits relatifs à la licence de diffusion et/ou de distribution en ligne</p> <p>Dûment signés, accordant au distributeur un premier créneau d'exploitation en salles d'une durée d'au moins trois (3) mois suivant la sortie commerciale du projet*</p> <p>*À moins que le requérant, Téléfilm, le(s) diffuseur(s) et le distributeur ne soient parvenus à une autre entente à ce sujet.</p> <p>(Consulter les Exigences en matière de modalités et conditions des contrats de distribution du FLMC disponibles sur la page Web du programme)</p>	Les demandes pour des projets ayant un diffuseur ou un distributeur en ligne	Entente de radiodiffusion _ Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution
14.	Entente(s) de coproduction ou de co-entreprise	Demandes pour des projets auxquels sont associées deux sociétés de production ou plus (canadiennes et/ou étrangères)	Entente de coproduction_ Noms des sociétés	Entente de coproduction
15.	<p>Formulaire de désignation du requérant principal et de déclaration de la répartition du ratio de performance</p> <p>Formulaire disponible sur la page web du programme.</p>	Toutes les demandes comportant plus d'un requérant canadien	Formulaire de désignation du requérant principal_ Noms des sociétés	Entente de coproduction
16.	<p>Détails de tout financement confirmé ou pressenti</p> <p>Inclus ou non dans la structure financière, indiquant les conditions et le montant des contributions financières.</p> <p>Fournir des pièces justificatives pour chaque source de financement dans la</p>	Toutes les demandes	Entente de financement_ Nom de société <i>et/ou</i>	Entente de financement <i>ou</i>

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS (c-a-d-, le type de demande pour lesquelles ce document est requis)	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
	<p>structure financière, y compris (le cas échéant) :</p> <p>a) Tous les éléments d'intérêt du marché, incluant les licences de diffusion, le financement intérimaire, les ententes de distribution et de vente (voir ci-dessus), etc.;</p> <p>b) Feuille de calcul des crédits d'impôt fédéral et provinciaux;</p> <p>c) Autres ententes de financement (ex. financement privé et provincial);</p> <p>d) État récapitulatif de tout financement confirmé et pressenti incluant le plus de détails possible (ex. : état et date de la demande, échéancier pour compléter le financement).</p> <p>Des lettres d'engagement et des lettres d'entente abrégées dûment signées sont acceptées à cette étape-ci.</p> <p>(Consulter la politique sur les exigences en matière de devis et de financement de la production du FLMC disponible sur la page Web du programme).</p>		<p>Licence de diffusion_ Nom de société</p> <p><u>et/ou</u></p> <p>Calcul de crédit d'impôt_ Nom de crédit d'impôt</p> <p>(le cas échéant)</p>	<p>Entente de télédiffusion ou de distribution <u>ou</u></p> <p>Crédits d'impôt <i>(le cas échéant)</i></p>
17.	<p>Devis de production*</p> <p>Formulaire disponible sur la page web du programme</p> <p><i>*Pour les coproductions audiovisuelles régies par un traité, veuillez soumettre un devis à colonnes multiples comprenant une colonne distincte pour la participation de chaque pays et une colonne indiquant le total consolidé.</i></p>	Toutes les demandes	Devis_Date	Devis
18.	<p>Déclaration des coûts engagés et payés à ce jour</p> <p>Formulaire disponible sur la page web du programme.</p>	Toutes les demandes d'aide à la postproduction	Déclaration des coûts engagés et payés	Déclaration

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS (c-a-d-, le type de demande pour lesquelles ce document est requis)	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
19.	Description de la chaîne de titres Une description complète de l'historique du développement du projet indiquant clairement la chaîne de titres.	Toutes les demandes	Chaîne de titres_ Titre du document	Chaîne de titres et historique du développement
20.	Déclaration relative aux projets soumis dans le cadre du volet autochtone Formulaire disponible sur la page web du programme.	Demandes soumises dans le cadre du volet autochtone seulement	Déclaration – Volet autochtone _Date	Déclaration
21.	Plan d'engagement communautaire <i>Veillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i>	Toutes les demandes	Plan d'engagement communautaire _Date	Plan d'engagement communautaire
22.	Plan de développement durable <i>Veillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i>	Facultatif au moment du dépôt de la demande. Toutefois, tous les projets sélectionnés par Téléfilm devront avoir un plan de développement durable.	Plan de développement durable	Document de soutien
23.	Demande de financement additionnel pour un tournage en région éloignée Fournir une justification détaillée (maximum de deux (2) pages) expliquant pourquoi le projet nécessite ce financement supplémentaire. Les coûts supplémentaires liés à la distance du lieu de tournage doivent être clairement identifiés. <i>Veillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i>	Demandes soumises dans le cadre du volet autochtone pour lesquelles un financement additionnel est demandé en raison d'un tournage en région éloignée	Demande de financement additionnel pour un tournage en région éloignée _Date	Mémo

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS (c-a-d-, le type de demande pour lesquelles ce document est requis)	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
24.	<p>Demande de financement additionnel pour le développement des compétences</p> <p>Les propositions doivent préciser les détails de l'initiative de développement des compétences, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs, intention et résultats mesurables (une page max.); • Coûts supplémentaires liés à l'initiative de développement des compétences; • Plan détaillé et calendrier de l'initiative de développement des compétences. <p><i>Veuillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i></p>	<p>Demandes soumises dans le cadre du volet autochtone pour lesquelles un financement additionnel est demandé en raison d'une initiative de développement des compétences</p>	<p>Demande de financement additionnel pour le développement des compétences_ Date</p>	<p>Mémo</p>