TELEFILM CANADA PARTENAIRE DE CHOIX

Canada

PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT

LISTE DES DOCUMENTS REQUIS AU MOMENT DU DÉPÔT DE LA DEMANDE DE FINANCEMENT AUX VOLETS SÉLECTIFS

- ✓ **Volet général**
- ✓ **Volet autochtone**
- ✓ **Volet destiné aux personnes noires et aux personnes de couleur**

- Pour faire une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents ci-dessous par l'entremise de Dialogue : https://telefilm.ca/fr/se-connecter

- **IMPORTANT:** tous les documents requis doivent être fournis avec le formulaire de demande au moment du dépôt de la demande. Les requérants seront informés si leur demande est incomplète et disposeront d'un délai de **cinq (5) jours ouvrables** pour soumettre les documents manquants. Le cas échéant, les requérants devront soumettre toute la documentation manquante dans ce délai de préavis.

  La documentation fournie à Téléfilm après la soumission du formulaire de demande ou après la période de préavis indiquée dans l'avis de dossier incomplet, selon le cas, pourrait ne pas être prise en considération dans le processus décisionnel. Pour plus d'informations, veuillez vous référer au Guide d'information essentielle disponible sur la page web du Programme.

- Tous les documents requis doivent être soumis en anglais ou en français, quelle que soit la langue du projet.

- Veuillez noter que Téléfilm se réserve le droit d'exiger des informations supplémentaires à tout moment.

- Veuillez noter que les liens vers des services d'hébergement de fichiers en ligne, tels que Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc., ne sont pas acceptés.

	DOCUMENT	**REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS**	**DESCRIPTION** (Personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	**TYPE** (Sélectionner dans le menu déroulant)
1.	**Documents de constitution** Pour la société requérante et la(les) société(s) mère(s), le cas échéant.	S'il y a eu un changement depuis la dernière demande à Téléfilm	Documents de constitution_ Nom de société	Documents de constitution en société
2.	**Déclaration de la société** Déclaration sur le statut canadien de la société et les renseignements corporatifs de la (des) société(s) requérante(s) et de la (des) société(s) mère(s), le cas échéant. *Formulaire disponible sur la page web du Programme.*	S'il y a eu un changement depuis la dernière demande à Téléfilm ou si la déclaration a été déposée à Téléfilm il y a plus d'un an	Déclaration corporative_ Nom de la société	Déclaration
3.	**Formulaire de déclaration de l'expérience de production antérieure** *Formulaire disponible sur la page web du Programme.*	Toutes les demandes	Expérience de production_Nom de l'individu	CV/Filmographie/Résumé

4.	**Matériel créatif le plus récent** Comme le synopsis, le traitement, le scénario. Le document doit être final et daté et les pages, numérotées. Il doit également inclure le nom de la scénariste ou du scénariste.	Toutes les demandes	Matériel créatif_ Date du scénario	Scénario
5.	**Entente avec la ou le scénariste** Incluant tout amendement, les honoraires de la scénariste ou du scénariste ainsi que le calendrier de livraison et de paiement.	Toutes les demandes	Entente de scénarisation_ Date	Ententes du personnel clé
6.	**Entente signée avec la réalisatrice ou le réalisateur** Incluant tout amendement, les honoraires de la réalisatrice ou du réalisateur ainsi que le calendrier de paiement.	✓ Les projets en phase de montage ✓ Les projets ayant une réalisatrice ou un réalisateur associé·e	Entente de réalisation_ Date	Ententes du personnel clé
7.	**Lettre d'engagement pour la distribution** Le cas échéant	Les demandes où une société de distribution est associée au projet	Lettre d'engagement de distribution_ Nom de la société de distribution	Entente de télédiffusion ou de distribution
8.	**Déclaration relative aux projets déposés au volet autochtone** *Formulaire disponible sur la page web du Programme.*	Les demandes déposées au volet autochtone	Déclaration_ Volet autochtone	Déclaration
9.	**Déclaration relative aux projets déposés au volet destiné aux personnes noires et aux personnes de couleur** *Formulaire disponible sur la page web du Programme.*	Les demandes déposées au volet destiné aux Noir·e·s et aux personnes de couleur	Déclaration_ Volet destiné aux Noirs et aux personnes de couleur	Déclaration

10.	**Abrégé de projet (*Pitch*)** 5-10 pages contenant: • Un synopsis court et un synopsis long • Une description des thèmes et des intentions créatives derrière le projet • Un plan de développement incluant une brève description des objectifs créatifs de cette phase • Un résumé de la feuille de route de l'équipe • Une indication du public cible du projet *Veuillez vous référer au Guide d'information essentielle disponible sur la page web du Programme pour plus d'informations.*	Toutes les demandes	Abrégé de projet_ Pitch	Plan de projet
11.	**Plan d'engagement communautaire** *Veuillez vous référer au Guide d'information essentielle disponible sur la page web du Programme pour plus d'informations.*	Toutes les demandes	Plan d'engagement communautaire_ Date	Plan d'engagement communautaire
12.	**Feuille de route du personnel créatif clé** Un formulaire de feuille de route pour chaque membre du personnel créatif clé, le cas échéant *Formulaire disponible sur la page web du Programme.*	Toutes les demandes	Feuille de route_ Nom	CV/Filmographie/Résumé
13.	**Plan de développement durable** *Veuillez vous référer au Guide d'information essentielle disponible sur la page web du Programme pour plus d'informations.*	Facultatif	Plan de développement durable	Matériel de soutien