**Grille de visibilité pour les festivals**

*Programme d’aide aux festivals - Admission générale*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre du festival: | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. | Dates du festival: | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| Nom du requérant: | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. | Date actuelle: | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |

**Veuillez consulter l’Annexe A pour obtenir la liste des éléments de visibilité requis par Téléfilm en reconnaissance de sa contribution financière.** Assurez-vous de prendre connaissance de la liste régulièrement et le plus tôt possible afin de répondre aux attentes de Téléfilm concernant votre événement. Pour toute question ou préoccupation, contactez la personne-ressource de votre région responsable de votre dossier afin d’en discuter.

Afin d’illustrer la visibilité offerte, veuillez téléverser séparément une capture d’écran de l’élément de visibilité correspondant (si disponible et si possible).

| **ÉLÉMENTS DE VISIBILITÉ**  (voir l’Annexe A pour connaître les éléments requis selon le niveau de la contribution qui vous est accordée) | **VISIBILITÉ OFFERTE?** (oui/non) | **DÉTAILS**  (emplacement, quantités, exemples, etc.) |
| --- | --- | --- |
| **Palier de reconnaissance** | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Logo**  (p. ex. affiches, site Web, catalogue, programmes, invitations, communiqués de presse, etc.) | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Mention du soutien de Téléfilm dans toutes les communications écrites ou verbales**  (p. ex. événement médiatique, réception, événement, médias sociaux, etc.) | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Bande-annonce**  (présentée lors de la cérémonie d’ouverture/de clôture, avant les projections et durant d’autres événements, ateliers ou panels pertinents) | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Billets** (soirée d’ouverture, de clôture, événements spéciaux) | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Billets et laissez-passer pour les projections** | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Message de bienvenue**  (p. ex. catalogue, programme, etc.) | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Publicité – imprimée** | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Publicité – Web**  (p. ex. bannière, etc.) | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Occasions d’allocution – mot de bienvenue**  (p. ex. soirée d’ouverture/de clôture, événement médiatique, réception, projections spéciales, événement, etc.) | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Occasions d’allocution – participation à un panel** | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Affichage numérique / Avant la projection** | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Bannière télescopique** | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Occasions de visibilité ciblées**  Adaptées aux objectifs de Téléfilm (p. ex. remise de prix, collaboration à un panel, etc.) | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **Citation pour les communiqués de presse** | Choisir une option | Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. |
| **IMPACT**  Quel a été l’impact du financement octroyé par Téléfilm sur votre activité? (Décrire en 2-3 lignes) | | |
| Cliquez ou appuyez ici pour taper du texte. | | |

**Annexe A : Éléments de visibilité standards exigés selon la contribution de Téléfilm**

Les éléments de visibilité indiqués ci-dessous ont été établis en fonction des occasions de visibilité générales habituellement offertes par les festivals. Si l’un de ces éléments ne peut être offert ou n’est pas approprié à votre festival, veuillez contacter la personne-ressource de votre région afin d’en discuter et de proposer d’autres solutions. D’autres éléments ne figurant pas sur cette liste peuvent être requis, après discussion avec la personne-ressource de votre région.

| **Occasion de visibilité** | **Requis** |
| --- | --- |
| **Palier de reconnaissance** | Le niveau/palier de reconnaissance pour le soutien de Téléfilm doit être basé sur le montant de sa contribution par rapport à celle d’autres commanditaires/bailleurs de fonds. |
| **Logo**[[1]](#footnote-1),[[2]](#footnote-2)  (p. ex. affiches, site Web, catalogue, programmes, invitations, communiqués de presse, etc.) | Oui, selon la disponibilité (même visibilité que pour les autres bailleurs de fonds pour le même niveau de soutien) |
| **Mention du soutien de Téléfilm dans toutes les communications écrites ou verbales**  (p. ex. événement médiatique, réception, événement, médias sociaux, etc.) | Oui, selon la disponibilité (même visibilité que pour les autres bailleurs de fonds pour le même niveau de soutien) |
| **Bande-annonce**  (présentée lors de la cérémonie d’ouverture/de clôture, avant les projections et durant d’autres événements, ateliers ou panels pertinents) | Oui, à moins qu’aucune bande-annonce ne soit projetée |
| **Billets** (soirée d’ouverture, de clôture, événements spéciaux) | 4 billets/laissez-passer en général |
| **Billets et laissez-passer pour les projections** |
| **Message de bienvenue**  (p. ex. catalogue, programme, etc.) | Non requis (facultatif) |
| **Publicité – imprimée** | Non requis (facultatif) |
| **Publicité – Web**  (p. ex. bannière, etc.) | Non requis (facultatif) |
| **Occasions d’allocution – mots de bienvenue**  (p. ex. soirée d’ouverture/de clôture, événement médiatique, réception, projection spéciale, événement, remise de prix, etc.) | Non requis (facultatif), à moins que cet élément soit offert, et à discuter avec Téléfilm |
| **Occasions d’allocution – participation à un panel** [[3]](#footnote-3) | Non requis (facultatif) |
| **Affichage numérique / Avant la projection** | Non requis (facultatif) |
| **Bannière télescopique** | Non requis (facultatif) |
| **Occasions de visibilité ciblées**  Adaptées aux objectifs de Téléfilm (p. ex. remise de prix, collaboration à un panel, etc.) | Non requis (facultatif)) |
| **Citation pour les communiqués de presse**[[4]](#footnote-4) | Non requis (facultatif) |

1. Inclure un lien vers le site Web de Téléfilm chaque fois que cela est possible. [↑](#footnote-ref-1)
2. Notez que le logo de Téléfilm doit figurer séparément, que le logo du gouvernement du Canada soit présent ou non. [↑](#footnote-ref-2)
3. La participation à un panel doit être à titre de panéliste, et non de modérateur·trice. Les fonctions de modérateur·trice seront acceptées uniquement dans certaines circonstances particulières. [↑](#footnote-ref-3)
4. Il faut compter un délai d’une semaine pour obtenir une citation d’un·e représentant·e de Téléfilm. [↑](#footnote-ref-4)