

RECHERCHE - INTELLIGENCE D'AFFAIRES

LISTE DES DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS REQUIS

La demande ne devrait pas dépasser cinq (5) pages.

Renseignements sur le/la requérant·e

Veillez fournir les renseignements suivants :

- Nom de l'organisation (le cas échéant)
- Pays où l'organisation est constituée en société et loi constitutive (le cas échéant)
- Adresse
- Nom de la personne contact
- Adresse courriel

Renseignements sur le projet de recherche

- Titre du projet
- Description du projet
- Montant demandé (\$)
- Budget total du projet
- Structure financière (veuillez inclure les autres bailleurs de fonds approchés pour le projet ou dont la participation est confirmée)
- Société de conseil ou entreprise de recherche, si applicable

Proposition de projet de recherche

En quoi le projet de recherche est-il pertinent?

- Décrire le(s) objectif(s) du projet.
- Indiquer les lacunes actuelles en matière d'intelligence de marché et comment le projet de recherche vise à combler les lacunes dans l'information existante.
- Expliquer en quoi le projet se fonde sur l'information existante et la recherche connexe.
- Décrire les avantages du projet de recherche pour l'industrie audiovisuelle canadienne et les résultats attendus que l'industrie pourra mettre en application.

Portée

- Décrire la portée du projet de recherche : régions couvertes, période de temps, auditoires cibles, etc.

Alignement sur les priorités de Téléfilm

- Indiquer en quoi le projet répond aux objectifs de Téléfilm :
 - Appuyer et informer nos principales clientèles (p. ex., les sociétés de production, les associations de l'industrie, les festivals, les créateur·rice·s de contenu canadien) en leur fournissant de l'intelligence d'affaires qui leur donnera les outils nécessaires pour faire croître leurs entreprises, tout en ciblant des occasions de soutenir le cheminement de carrière des talents.
 - Encourager le développement et la pérennité de l'industrie grâce à une intelligence de marché pertinente.
- Indiquer à quel domaine d'intérêt de Téléfilm ce projet de recherche se rapporte (consulter la page Web [Intelligence d'affaires](#) de Téléfilm).

Approche et méthodologie

- Expliquer en détail la méthodologie, incluant :
 - Les données qui seront analysées et comment celles-ci seront recueillies (p. ex., revue de littérature/recherche documentaire, questionnaire/enquête, étude de cas, entrevues, etc.).
 - Les protocoles relatifs à la collecte, au stockage et au partage des données, et détention clairement établie de la propriété intellectuelle de la recherche.
 - Une évaluation des limitations méthodologiques existantes ou prévues (p. ex., la représentativité des échantillons de l'enquête, des groupes de discussion ou des entrevues).
- Décrire l'équipe du projet¹ incluant les compétences des membres (expérience, feuille de route).

Plan de communication

- Fournir la liste de toutes les avenues de diffusion de la recherche qui seront utilisées pour rejoindre l'auditoire cible (p. ex., site Web ou article de blogue, lancement virtuel ou en personne, présentation lors d'une conférence de l'industrie, infolettre, communiqué de presse, médias sociaux, vidéo, etc.).
- Décrire les formats finaux² utilisés (rapport écrit, présentation PowerPoint, etc.) pour le projet de recherche.
- Fournir des indicateurs de succès pour le projet de recherche proposé.

Documents en support

Les documents suivants doivent être inclus avec votre demande :

- Budget du projet et structure financière
Le budget doit comprendre une répartition de toutes les dépenses (frais de consultation, de coordination, de traduction, de conception visuelle, de promotion, etc.) et la structure financière doit inclure un portrait détaillé de tous les revenus (provenant de sources publiques et privées).
- Plan de promotion et de diffusion
- Proposition de projet de la société de conseil, si applicable
- Calendrier du projet et principales étapes³
- Confirmation du financement, si applicable
- Tout autre document pertinent

¹ Téléfilm s'attend à ce que les partenaires de recherche encouragent la diversité et l'inclusion dans tous les projets de recherche. Lorsque la recherche porte spécifiquement sur des questions relatives à la diversité et l'inclusion, l'approche et les membres de l'équipe doivent le refléter.

² Des présentations plus courtes et des formats faciles à lire sont préférables aux longs rapports de style universitaire. Si un rapport détaillé est financé, il faudra fournir un résumé et/ou un document plus convivial résumant les résultats.

³ Le calendrier doit prévoir suffisamment de temps pour que Téléfilm puisse prendre connaissance des versions préliminaires des livrables.