

PROGRAMME POUR LE LONG MÉTRAGE DOCUMENTAIRE

LISTE DES DOCUMENTS REQUIS AU DÉPÔT DE LA DEMANDE À TÉLÉFILM CANADA EXERCICE FINANCIER 2025-2026

- Pour soumettre une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents requis ci-dessous en vous rendant sur Dialogue : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>. Veuillez noter que les demandes doivent être soumises par des sociétés de production audiovisuelle et non par des individus.
- **IMPORTANT** : Tous les documents requis **doivent être soumis avec le formulaire de demande au moment du dépôt**. Les requérants seront informés si leur demande est incomplète et disposeront d'un délai de cinq (5) jours ouvrables pour soumettre les documents manquants. Le cas échéant, les requérants devront soumettre toute la documentation requise dans ce délai de préavis. La documentation soumise à Téléfilm, après le dépôt du formulaire de demande ou après la période de préavis indiquée dans l'avis de dossier incomplet, pourrait ne pas être prise en considération dans le processus décisionnel.
- Tous les documents requis doivent être soumis exclusivement dans une seule langue, soit en français ou en anglais.
- Veuillez noter que Téléfilm se réserve le droit de demander des renseignements supplémentaires en tout temps.
- Veuillez noter que les liens vers des services d'hébergement de fichiers en ligne, tels que Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc., ne sont pas acceptés en lieu et place des documents.

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS (c-a-d-, le type de demande pour lesquelles ce document est requis)	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
1.	Version la plus récente du scène-à-scène ou matériel créatif Date clairement indiquée	Toutes les demandes en production	Matériel créatif_Date	Scénario
2.	Plan de tournage Trois (3) pages maximum, y compris un sommaire de recherche.	Toutes les demandes en production	Plan de tournage_Date du plan	Plan de projet
3.	Sommaire des changements au matériel créatif et au plan de tournage Une description des changements importants apportés au matériel créatif et au plan de tournage depuis sa dernière soumission à Téléfilm.	Demandes d'aide à la production soumises plus d'une fois	Sommaire des changements_Date	Proposition de réécriture
4.	Premier montage (ou l'équivalent avant le montage final) Lien web (les DVD ne sont pas acceptés).	Toutes les demandes d'aide à la postproduction	Premier montage	Documents de soutien
5.	Plan d'achèvement Trois (3) pages maximum expliquant la postproduction prévue et comment celle-ci permettra d'attirer le public dans les salles de cinéma.	Toutes les demandes d'aide à la postproduction	Plan d'achèvement_Date	Plan d'achèvement
6.	Vision et intentions de la réalisatrice ou du réalisateur <i>Veillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i>	Toutes les demandes	Vision de réalisation_Date	Vision et intentions du réalisateur
7.	Œuvres antérieures de la (des) réalisatrice(s) ou du (des) réalisateur(s), le cas échéant Un document comprenant des liens vers des œuvres choisies et/ou une sélection d'extraits d'œuvres de la (des) réalisatrice(s) ou du (des) réalisateur(s) démontrant son (leur) sens de l'esthétique, son (leur)	Toutes les demandes	Œuvres antérieures de la réalisatrice ou du réalisateur	Œuvre antérieure

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS (c-a-d-, le type de demande pour lesquelles ce document est requis)	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
	<p>expertise et sa (leur) capacité de réaliser la vision proposée.</p> <p>Veuillez inclure l'ensemble des lien(s) Web dans un seul document.</p> <p>Veuillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</p>			
8.	<p>Feuille de route de l'ensemble des productrices, producteurs, réalisatrices, réalisateurs et scénaristes</p> <p>Un formulaire de feuille de route par personne.</p> <p>Formulaire disponible sur la page web du programme.</p>	Toutes les demandes	Feuille de route_Nom	Curriculum vitae
9.	<p>Plan d'engagement des auditoires et de découvrabilité</p> <p>Formulaire disponible sur la page web du programme.</p> <p>Note : si un distributeur est associé au projet, une section portant sur la stratégie de distribution et de mise en marché doit être complétée par le distributeur.</p> <p>Un plan de mise en marché préparé directement par le distributeur peut également accompagner ce document sur une base optionnelle.</p>	Toutes les demandes	Plan d'engagement des auditoires_Date	Plan de mise en marché
10.	<p>Engagement ferme de la part d'une compagnie de distribution canadienne admissible pour la sortie en salles au Canada</p> <p>Une lettre d'entente dûment signée, un contrat abrégé ou une lettre d'engagement ferme sont acceptables à cette étape.</p> <p>Ce document doit indiquer tous les droits/options acquis ou sous licence,</p>	Toutes les demandes pour les projets ayant des budgets de 500 000\$ et plus	Entente de distribution_Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS (c-a-d-, le type de demande pour lesquelles ce document est requis)	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
	<p>le territoire, la durée ainsi que le montant du minimum garanti, le cas échéant.</p> <p>Pour plus d'information, veuillez consulter le <i>guide d'information essentielle</i> et les <i>Exigences en matière de modalités et conditions des contrats de distribution du FLMC</i> disponibles sur la page Web du programme</p> <p>Remarque : si vous ne savez pas si la société de distribution au projet est éligible, s'il-vous-plaît contacter Téléfilm avant de soumettre une demande.</p>			
11.	<p>Engagements écrits relatifs à la licence de diffusion et/ou de distribution en ligne</p> <p>Dûment signés, accordant au distributeur un premier créneau d'exploitation en salles d'une durée d'au moins trois (3) mois suivant la sortie commerciale du projet*</p> <p>*À moins que le requérant, Téléfilm, le(s) diffuseur(s) et le distributeur ne soient parvenus à une autre entente à ce sujet.</p> <p>(Consulter les Exigences en matière de modalités et conditions des contrats de distribution du FLMC disponibles sur la page Web du programme)</p>	Les demandes pour des projets ayant un diffuseur ou un distributeur en ligne	Entente de radiodiffusion _ Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution
12.	<p>Plan de financement</p> <p>Formulaire disponible sur la page web du programme.</p>	Toutes les demandes	Plan de financement	Document de soutien
13.	<p>Devis de production*</p>	Toutes les demandes	Devis_ Date	Devis

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS (c-a-d-, le type de demande pour lesquelles ce document est requis)	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
	Formulaire disponible sur la page web du programme <i>*Pour les coproductions audiovisuelles régies par un traité, veuillez soumettre un devis à colonnes multiples comprenant une colonne distincte pour la participation de chaque pays et une colonne indiquant le total consolidé.</i>			
14.	Rapport de coûts intérimaire à jour	Toutes les demandes d'aide à la postproduction	Rapport de coûts intérimaire_Date	Déclaration
15.	Description de la chaîne de titres Une description complète de l'historique du développement du projet indiquant clairement la chaîne de titres.	Toutes les demandes	Chaîne de titres_ Titre du document	Chaîne de titres et historique du développement
16.	Déclaration relative aux projets soumis dans le cadre du volet autochtone Formulaire disponible sur la page web du programme.	Demandes soumises dans le cadre du volet autochtone seulement	Déclaration – Volet autochtone _Date	Déclaration
17.	Plan d'engagement communautaire <i>Veuillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i>	Toutes les demandes	Plan d'engagement communautaire_ Date	Plan d'engagement communautaire
18.	Demande de financement additionnel pour un tournage en région éloignée Fournir une justification détaillée (maximum de deux (2) pages) expliquant pourquoi le projet nécessite ce financement supplémentaire. Les coûts supplémentaires liés à la distance du lieu de tournage doivent être clairement identifiés.	Demandes soumises dans le cadre du volet autochtone pour lesquelles un financement additionnel est demandé en raison d'un tournage en région éloignée	Demande de financement additionnel pour un tournage en région éloignée_Date	Mémo

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS (c-a-d-, le type de demande pour lesquelles ce document est requis)	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
	<i>Veuillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i>			
19.	<p>Demande de financement additionnel pour le développement des compétences</p> <p>Les propositions doivent préciser les détails de l'initiative de développement des compétences, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs, intention et résultats mesurables (une page max.); • Coûts supplémentaires liés à l'initiative de développement des compétences; • Plan détaillé et calendrier de l'initiative de développement des compétences. <p><i>Veuillez consulter le guide d'information essentielle pour plus d'information.</i></p>	<p>Demandes soumises dans le cadre du volet autochtone pour lesquelles un financement additionnel est demandé en raison d'une initiative de développement des compétences</p>	<p>Demande de financement additionnel pour le développement des compétences_ Date</p>	<p>Mémo</p>