

Proposition d'activité

Programme de promotion – Volet Initiatives de l'industrie

Nom de l'activité : _____ Date de l'activité : _____

Nom du requérant : _____ Date actuelle : _____

Veuillez fournir les renseignements relatifs à l'activité pour laquelle vous demandez du financement. Assurez-vous de remplir une proposition d'activité distincte pour chaque activité incluse dans la même demande, si plusieurs ont été approuvées, à moins que Téléfilm ne l'exige autrement. Veuillez contacter votre responsable régionale si vous avez des questions.

Bref résumé des éléments clés qui font de l'activité un événement distinct ou unique (maximum de 1 500 caractères)

Veuillez décrire quelques points saillants de la nature innovatrice et distinctive de l'activité qui démontrent le mieux son impact (format, invité.es ciblé.es, expertise de l'équipe, visibilité, rayonnement et impact aux niveaux régional, national et/ou international, participation du marché, taille et évolution de l'auditoire, promotion, mise à contribution des plateformes numériques, etc.).

Veillez décrire en quoi votre activité comble un besoin ou une lacune (maximum de 750 caractères)

Veillez fournir des détails concernant les rapports, les études, les analyses des besoins, les résultats de sondages et tout autre document pertinent qui ont permis de déterminer le besoin ou la lacune à combler.

Veillez fournir une brève description des partenariats nationaux et internationaux qui ont été développés pour l'activité (maximum de 750 caractères)

Veillez fournir des renseignements concernant le ou la partenaire, le type de partenariat, la location du ou de la partenaire, la durée du partenariat, etc. (ex. : partenariat avec la SARTEC pour soutenir la formation en scénarisation). Si aucun partenariat n'a été développé, veuillez inscrire « S.O. ».

En quoi le contenu et la programmation de l'activité ont-ils été conçus de la meilleure façon pour attirer le public et répondre à ses besoins? (maximum de 750 caractères)

Veuillez décrire les moyens novateurs utilisés pour présenter le contenu et planifier la programmation (ex. : conférencier.ères invité.es, concours de présentation, etc.).

Veuillez fournir une brève description des composantes internationales de l'activité pour lesquelles le requérant agit à titre d'organisateur et d'hôte (maximum de 750 caractères)

Les composantes internationales peuvent comprendre, sans s'y limiter, les activités d'exportation, les événements de réseautage, les missions commerciales, etc. S'il n'y a pas de composante internationale, veuillez inscrire « S.O. ».

Veillez décrire en quoi l'activité sert et reflète les groupes sous-représentés (maximum de 750 caractères)

Veillez expliquer en quoi l'activité la démonstration à travers le contenu, la programmation, la composition de l'équipe, le rayonnement, etc.

Veillez fournir une brève description de l'objectif principal de l'activité en ce qui a trait à la diversité de représentation (maximum de 500 caractères)

La diversité de représentation doit s'appliquer à tous les participant.es, à la programmation, au contenu et/ou aux événements associés à l'activité et pas seulement à des volets ou sections spécifiques de la programmation. Par exemple, si l'activité soutient uniquement la formation de cinéastes autochtones, l'objectif principal de l'activité serait considéré comme axé sur les cinéastes autochtones.

Description du (des) plan(s) de contingence en place pour le cas où l'activité ne pourrait se tenir comme prévu (maximum de 1 500 caractères)

Veuillez décrire le plan de rechange qui a été prévu si jamais l'activité devait être modifiée (en raison, par exemple, de mesures sanitaires découlant de la pandémie de COVID-19).

Description des différences que comportera l'édition à venir par rapport à l'édition de l'année dernière ou des éditions antérieures (maximum de 1 500 caractères)

Veuillez fournir une brève description des changements apportés à l'édition faisant l'objet de la demande de financement (ex. : format, stratégies de marketing/promotion, partenariats, activités planifiées et tenues, etc.). Veuillez noter que les modifications apportées à la structure financière de l'activité seront traitées dans une autre question.

Renseignements précis concernant les différences entre les dépenses et les revenus de l'activité de cette année par rapport à l'année dernière et la manière dont le devis et la structure financière proposés concordent avec l'activité proposée (maximum de 1 500 caractères)

Veuillez décrire les changements survenus dans les revenus et les dépenses de l'activité par rapport à l'année dernière et la manière dont l'activité a été ajustée pour tenir compte de ces changements (ex. : une baisse des revenus de commandites a mené à une réduction du nombre d'ateliers organisés).

Renseignements concernant la santé financière de l'activité, incluant les stratégies de génération de revenus employées et les sources de financement recherchées (et confirmées), mis à part le financement octroyé par Téléfilm (maximum de 1 500 caractères)

Veuillez décrire les stratégies déployées pour assurer que suffisamment de revenus seront générés pour soutenir les activités, ainsi que les types de financement qui ont été recherchés (ex. : partenariats privés, organismes de financement public comme les conseils des arts et les organismes provinciaux, vente de billets, etc.)

Veillez fournir une brève biographie des membres du personnel clé¹ qui ont changé depuis la dernière édition financée par Téléfilm (le cas échéant, maximum de 750 caractères)

S'il n'y a eu aucun changement au niveau du personnel clé, veuillez inscrire « S.O. ».

¹ Le personnel clé comprend les postes de directeur.trice général.e, de responsable/coordonnateur.trice de l'activité, ou tout autre rôle ayant un impact sur la présentation de l'activité.