

PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT

**LISTE DES DOCUMENTS REQUIS AU MOMENT DU DÉPÔT DE
LA DEMANDE DE FINANCEMENT AUX VOLETS SÉLECTIFS**

- ✓ **VOLET GÉNÉRAL**
- ✓ **VOLET AUTOCHTONE**
- ✓ **VOLET DESTINÉ AUX PERSONNES NOIRES ET AUX
PERSONNES DE COULEUR**

2025-2026

- Pour faire une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents ci-dessous par l'entremise de Dialogue : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>
- **IMPORTANT:** tous les documents requis doivent être fournis avec le formulaire de demande au moment du dépôt de la demande. Les requérants seront informés si leur demande est incomplète et disposeront d'un délai de **cinq (5) jours ouvrables** pour soumettre les documents manquants. Le cas échéant, les requérants devront soumettre toute la documentation manquante dans ce délai de préavis.

La documentation fournie à Téléfilm après la soumission du formulaire de demande ou après la période de préavis indiquée dans l'avis de dossier incomplet, selon le cas, pourrait ne pas être prise en considération dans le processus décisionnel. Pour plus d'informations, veuillez vous référer au Guide d'information essentielle disponible sur la [page web](#) du Programme.

- Tous les documents requis doivent être soumis en anglais ou en français, quelle que soit la langue du projet.
- Veuillez noter que Téléfilm se réserve le droit d'exiger des informations supplémentaires à tout moment.
- Veuillez noter que les liens vers des services d'hébergement de fichiers en ligne, tels que Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc., ne sont pas acceptés.

	DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (Personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (Sélectionner dans le menu déroulant)
1.	Documents de constitution Pour la société requérante et la(les) société(s) mère(s), le cas échéant.	S'il y a eu un changement depuis la dernière demande à Téléfilm	Documents de constitution _ Nom de société	Documents de constitution en société
2.	Déclaration de la société Nouveau en 2025-2026 : La Déclaration du statut canadien de la société requérante, de ses actionnaires et de ses administratrices et administrateurs est maintenant un formulaire électronique qui se trouve dans une nouvelle section de Dialogue, intitulée « <i>Renseignements corporatifs</i> » sous <i>Mes organisations</i> . Veuillez remplir cette nouvelle section pour la société requérante et, le cas échéant, pour les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une entreprise. Notez que seuls les membres ayant accès au profil de l'Organisation (généralement les administrateurs) peuvent accéder à cette section. Veuillez consulter le Guide de l'utilisateur sur les renseignements corporatifs pour plus de détails.	Toutes les demandes	N/A	N/A

3.	Formulaire de déclaration de l'expérience de production antérieure <i>Formulaire disponible sur la page web du Programme.</i>	Toutes les demandes	Expérience de production_Nom de l'individu	CV/Filmographie/Résumé
4.	Matériel créatif le plus récent La dernière version du synopsis, du traitement ou du scénario (en format professionnel, selon les standards de l'industrie, avec le nom du ou de la scénariste, la date et les pages numérotées). Note 1 : Si vous déposez une demande pour la phase de la première version du scénario, vous pouvez inclure un ou deux extraits de scènes (à la suite de votre synopsis ou traitement) afin de démontrer le style d'écriture pour le projet. Note 2 : La phase de traitement n'étant plus admissible, le livrable final pour les demandes soumises avec un synopsis ou un traitement est la première version du scénario.	Toutes les demandes	Matériel créatif_ Date du scénario	Scénario
5.	Déclaration relative aux projets déposés au volet autochtone <i>Formulaire disponible sur la page web du Programme.</i>	Les demandes déposées au volet autochtone	Déclaration_ Volet autochtone	Déclaration
6.	Déclaration relative aux projets déposés au volet destiné aux personnes noires et aux personnes de couleur <i>Formulaire disponible sur la page web du Programme.</i>	Les demandes déposées au volet destiné aux personnes noires et aux personnes de couleur	Déclaration_ Volet destiné aux personnes noires et aux personnes de couleur	Déclaration

7.	Abrégé de projet (Pitch) 5-10 pages contenant: • Une accroche (une phrase - max. 100 mots) • Un synopsis court (max 750 mots) • Vision du réalisateur ou de la réalisatrice (max 500 mots) • La feuille de route de l'équipe • Éléments visuels, si disponibles • Un plan de développement • Résumé du producteur ou de la productrice (max 750 mots) <i>Veillez vous référer au Guide d'information essentielle disponible sur la page web du Programme pour plus d'informations.</i>	Toutes les demandes	Abrégé de projet_Pitch	Plan de projet
8.	Plan d'engagement communautaire (max 400 mots) <i>Veillez vous référer au Guide d'information essentielle disponible sur la page web du Programme pour plus d'informations.</i>	Toutes les demandes	Plan d'engagement communautaire_Date	Plan d'engagement communautaire
9.	Plan de développement durable <i>Veillez vous référer au Guide d'information essentielle disponible sur la page web du Programme pour plus d'informations.</i> <i>Formulaire disponible sur la page web du Programme.</i>	Facultatif	Plan de développement durable	Matériel de soutien
10.	Lettre d'engagement pour la distribution Le cas échéant	Facultatif - Les demandes où une société de distribution est associée au projet	Lettre d'engagement de distribution_Nom de la société de distribution	Entente de télédiffusion ou de distribution

Les documents suivants seront requis pour les projets sélectionnés par Téléfilm pour du financement :

1. Entente avec la ou le scénariste Incluant tout amendement, les honoraires de la scénariste ou du scénariste ainsi que le calendrier de livraison et de paiement.	Toutes les demandes	Entente de scénarisation_ Date	Ententes du personnel clé
2. Entente signée avec la réalisatrice ou le réalisateur Le cas échéant	✓ Les projets en phase de montage ✓ Les projets ayant une réalisatrice ou un réalisateur associé·e	Entente de réalisation_ Date	Ententes du personnel clé