TELEFILM CANADA

Documents requis au moment de la demande

Programme d'aide aux festivals de moyenne et grande envergure

- Pour faire une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents ci-dessous par le biais de la plateforme Dialogue : https://telefilm.ca/fr/se-connecter

- **IMPORTANT :** Tous les documents requis doivent être soumis avec le formulaire de demande au moment de la soumission. Les requérants seront informés si leur demande est incomplète et disposeront d'un délai de cinq (5) jours ouvrables pour soumettre les documents manquants, à défaut de quoi la demande pourrait être considérée comme non admissible.

- *Prenez note que les liens vers des services d'hébergements de fichiers en ligne (Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc.) ne sont pas acceptés en lieu et place des documents. Téléfilm se réserve le droit de demander tout autre document ou information qu'elle peut juger utile afin d'évaluer la demande de financement.

	DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
1.	**Documents de constitution** de la société requérante	Requis uniquement s'il y a eu des changements depuis la dernière demande	Documents de constitution_ Nom de la société	Documents de constitution en société
2.	**Renseignements corporatifs** ***Nouveau**: La Déclaration de renseignements corporatifs de la société requérante, de ses actionnaires et de ses administratrices et administrateurs est maintenant un formulaire électronique qui se trouve dans une nouvelle section de Dialogue, intitulée « Renseignements corporatifs » sous Mes organisations. Veuillez remplir cette nouvelle section pour la société requérante et, le cas échéant, pour les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une entreprise. Notez que seuls les membres ayant accès au profil de l'Organisation (généralement les administrateurs) peuvent accéder à cette section. Veuillez consulter le* Guide de l'utilisateur sur les renseignements corporatifs *pour plus de détails.*	Requis pour toutes les demandes	Renseignements corporatifs_Nom de la société	Renseignements corporatifs

	DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
3.	**Proposition d'activité** *Formulaire disponible sur la page Web du programme*	Requis pour toutes les demandes	Proposition d'activité_Nom du festival ou marché	Proposition d'activité
4.	**Proposition de développement et mobilisation de l'auditoire** *Formulaire disponible sur la page Web du programme*	Requis pour toutes les demandes	Proposition développement mobilisation auditoire_Nom du festival	Développement et mobilisation de l'auditoire
5.	**Devis et rapport de coûts finaux** *Formulaire disponible sur la page Web du programme*	Requis pour toutes les demandes	Devis et rapport de coûts finaux_Nom du festival ou marché	Devis
6.	**Rapport(s) de billetterie lié(s) à la fréquentation en présentiel (édition précédente)** **Remarque :** Ce rapport doit être un document officiel généré par le vendeur de billets (par exemple : Ticketmaster, Eventbrite, etc.) et doit indiquer la fréquentation pour chaque projection/film, lorsque ces informations sont disponibles. Rapports ne doit pas contenir d'informations personnelles des participants (par exemple : courriels, adresses postales, noms, etc.).	Requis uniquement si la fréquentation en présentiel a été déclarée lors de l'édition précédente	Rapport billetterie présentiel_Année_Nom du festival	Rapport de fréquentation / billetterie

	DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
7.	**Rapport(s) de billetterie lié(s) à la fréquentation en ligne (édition précédente)** **Remarque :** Ce rapport doit être un document officiel généré par le vendeur de billets (par exemple : Ticketmaster, Eventbrite, etc.) et doit indiquer la fréquentation pour chaque projection/film, lorsque ces informations sont disponibles. Rapports ne doit pas contenir d'informations personnelles des participants (par exemple : courriels, adresses postales, noms, etc.).	Requis uniquement si la fréquentation en ligne a été déclarée lors de l'édition précédente	Rapport billetterie en ligne_Année_Nom du festival	Rapport de fréquentation / billetterie
8.	**Confirmation par un tiers de l'auditoire d'une diffusion (édition précédente)** **Remarque :** Cette confirmation doit être fournie par le radiodiffuseur/partenaire qui organise les diffusions.	Requis uniquement si l'auditoire d'une diffusion a été déclaré lors de l'édition précédente	Confirmation diffusion_Année_Nom du festival	Rapport de fréquentation / billetterie
9.	**États financiers annuels non consolidés de la société, accompagnés d'un avis aux lecteurs, pour l'exercice financier le plus récent** (Téléfilm se réserve le droit de demander au(x) requérant(s), à son entière discrétion, des états financiers annuels consolidés et vérifiés).	Requis pour toutes les demandes	États financiers_Nom de la société requérante_Exercice financier	États financiers

	DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
10.	**États financiers annuels non consolidés de la société, accompagnés d'un avis aux lecteurs, pour les trois derniers exercices financiers** (Téléfilm se réserve le droit de demander au(x) requérant(s), à son entière discrétion, des états financiers annuels consolidés et vérifiés).	Requis pour tous les requérants n'ayant pas déposé une demande de financement dans le cadre de ce programme au cours de l'année financière précédente	États financiers_Nom de la société requérante_Exercice financier	États financiers