

# Liste des documents requis

## Programme de mise en marché

EN VIGUEUR À PARTIR DU 23 AVRIL 2026  
This document is also available in English.

# Liste des documents requis

Pour soumettre une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents requis ci-dessous en vous rendant sur Dialogue : <https://tefefilm.ca/fr/se-connecter>.

**IMPORTANT** : Tous les documents requis **doivent être soumis avec le formulaire de demande au moment du dépôt**. Les requérants seront informés si leur demande est incomplète et disposeront d'un délai de 5 jours ouvrables pour soumettre les documents manquants. Le cas échéant, les requérants devront soumettre toute la documentation requise dans ce délai de préavis. La documentation soumise à Téléfilm, après le dépôt du formulaire de demande ou après la période de préavis indiquée dans l'avis de dossier incomplet, selon le cas, pourrait ne pas être prise en considération dans le processus décisionnel. Pour plus d'informations, veuillez-vous référer au guide d'information essentielle sur la [page web](#) du Programme.

Tous les documents requis doivent être soumis exclusivement dans une seule langue, soit en français ou en anglais. Veuillez noter que Téléfilm se réserve le droit de demander des renseignements supplémentaires en tout temps.

**Remarque** : les liens vers des services d'hébergements de fichiers en ligne, tels que Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc., ne sont pas acceptés en lieu et place des documents.

	DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION DANS DIALOGUE (Personnaliser et saisir le nom du document dans le champ de texte du formulaire de demande)	TYPE (Sélectionner dans le menu déroulant dans le formulaire de demande)
1.	<b>Entente de distribution dûment signée, et tout amendement à celle-ci</b> Consulter les exigences en matière de modalités et conditions des contrats de distribution disponibles sur la <a href="#">page web</a> du programme.	Tous les projets déposés par une société de distribution	Entente de distribution_Nom de la société de distribution	Entente de télédiffusion ou distribution
2.	<b>Confirmation écrite du distributeur canadien attestant qu'il autorise le producteur à déposer une demande</b> Cette confirmation, sous forme de lettre ou de courriel, doit préciser le type d'activités qui peuvent être entreprises directement par le producteur.	Demande déposée par le producteur lorsqu'un distributeur canadien est attaché au projet	Confirmation du distributeur_Nom de la société de distribution	Entente de télédiffusion ou distribution

	DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION DANS DIALOGUE (Personnaliser et saisir le nom du document dans le champ de texte du formulaire de demande)	TYPE (Sélectionner dans le menu déroulant dans le formulaire de demande)
3.	<p><b>Confirmation d'engagement de présentation publique au Canada - variable selon le type d'exploitation :</b></p> <p><b>A. Sortie en salle :</b> Un engagement écrit d'un exploitant de salles* de sortir le projet en salle dans les 6 mois suivant le dépôt de la demande</p> <p><i>*N'est pas obligatoire si le requérant est un distributeur disposant d'un catalogue comprenant des titres autres que les siens.</i></p> <p><b>B. Projections communautaires :</b> Plan de diffusion et confirmations de la part des partenaires et/ou des lieux de la diffusion</p> <p><b>C. Sortie en festivals :</b> Lettre d'invitation du festival</p> <p><b>D. Sortie numérique (SVOD) ou diffusion télévisuelle:</b> Engagement écrit d'une plateforme reconnue par le <a href="#">BCPAC</a> ou par un diffuseur canadien</p> <p><b>E. Autre présentation publique:</b> Selon le type l'exploitation prévu</p>	Tous les projets (à l'exception des demandes soumises en cours de production, telles que campagnes d'impacts ou les activités de développement de contenu social) – Variable selon le type de sortie	Présentation publique_ Nom de l'exploitant/partenaire/festival	Entente de télédiffusion ou distribution
4.	<p><b>Lettre de certification du BCPAC ou certification de coproduction officielle</b></p> <p><u>Remarque :</u> Si la lettre de certification du BCPAC n'est pas disponible, Téléfilm pourrait, à sa discrétion, accepter la lettre de certification du CRTC.</p>	Si le projet n'a pas été financé par Téléfilm dans un programme de production	Certificat de contenu canadien ou Certificat de coproduction officielle	Preuve d'admissibilité et de citoyenneté

	DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION DANS DIALOGUE (Personnaliser et saisir le nom du document dans le champ de texte du formulaire de demande)	TYPE (Sélectionner dans le menu déroulant dans le formulaire de demande)
5.	<p><b>Stratégie de mise en marché et de distribution détaillée</b></p> <p>La stratégie doit détailler les différents éléments listés dans les principes directeurs soit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La stratégie de positionnement sur différentes plateformes;</li> <li>• La possibilité de commercialisation des différents éléments du film;</li> <li>• L'auditoire cible et les résultats escomptés;</li> <li>• Les éléments principaux de la stratégie de mise en marché;</li> <li>• Les mesures prévues pour la sélection en festival, si applicable;</li> <li>• La répartition des coûts proposés;</li> <li>• Les coûts non canadiens demandés, si applicable.</li> </ul> <p>De plus, la stratégie doit indiquer le plan de diffusion publique en précisant des éléments tels que : la liste des villes et des cinémas projetés, les présentations en festival prévues ou confirmées, les projections dans les communautés, les détails quant à la diffusion sur des plateformes numériques le cas échéant.</p>	Tous les projets	Stratégie de mise en marché	Plan de mise en marché
6.	<p><b>Lettre de sélection du projet au Toronto International Film Festival (TIFF)</b></p>	Projet financé dans un programme de production de Téléfilm - Lorsque des frais de promotion en lien avec une sélection à TIFF sont réclamés	Lettre de sélection au TIFF	Matériel de soutien

	DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION DANS DIALOGUE (Personnaliser et saisir le nom du document dans le champ de texte du formulaire de demande)	TYPE (Sélectionner dans le menu déroulant dans le formulaire de demande)
7.	<b>Lettre ou courriel d'invitation de Téléfilm pour des activités d'engagement des auditoires</b> Incluant le formulaire pour les activités d'engagement des auditoires ainsi que tous les autres documents (le cas échéant) soumis lors de l'analyse de votre demande	Uniquement pour les activités d'engagement des auditoires préapprouvées	Invitation_Campagne d'engagement des auditoires	Matériel de soutien
8.	<b>Description de la campagne d'impact</b> Détaillant la campagne proposée, le déploiement envisagé ainsi que le budget prévu	Uniquement si des coûts pour une campagne d'impact sont réclamés	Description_Campagne d'impact	Matériel de soutien
9.	<b>Liens hypertextes de la page web du film, pages de réseaux sociaux, bande-annonce, etc.</b> Le cas échéant	Tous les projets	URL	Plan de mise en marché
10.	<b>Lien vidéo du film</b>	Si le projet n'a pas été financé par Téléfilm en production/postproduction	URL	Matériel de soutien
11.	<b>Devis détaillé de mise en marché (coûts canadiens et non canadiens)</b>  Incluant les transactions entre parties apparentées <i>Formulaire disponible sur la <a href="#">page web du programme</a></i> <b>Remarque</b> : Les coûts non canadiens doivent être discutés avec Téléfilm avant d'être soumis.	Tous les projets	Devis_Date	Devis
12.	<b>Engagements ou ententes avec des participants financiers</b> Le cas échéant	Tous les projets	Entente de financement_Nom du participant financier	Ententes de financement

	DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION DANS DIALOGUE (Personnaliser et saisir le nom du document dans le champ de texte du formulaire de demande)	TYPE (Sélectionner dans le menu déroulant dans le formulaire de demande)
13.	<b>Proposition de visibilité pour Téléfilm</b> Voir le formulaire Exigences de visibilité de Téléfilm disponible sur la <a href="#">page web</a> du programme.	Si le projet n'a pas été financé par Téléfilm dans un programme de production	Plan de distribution et de mise en marché	Plan de mise en marché
14.	<b>Plan d'engagement communautaire</b> Ce document permet d'élaborer l'approche du requérant à l'égard des communautés sous-représentées et/ou des contenus potentiellement délicats.	Si le projet n'a pas été financé par Téléfilm dans un programme de production	Plan d'engagement communautaire_Date	Plan d'engagement communautaire
15.	<b>Documents de constitution de la (des) société(s) requérante(s)</b>	S'il y a eu un changement depuis la dernière demande de financement à Téléfilm	Documents de constitution_Nom de la société	Documents de constitution en société
16.	<b>Renseignements corporatifs</b> <i>Nouveau:</i> La Déclaration du statut canadien de la société requérante, de ses actionnaires et de ses administratrices et administrateurs est maintenant un formulaire électronique qui se trouve dans une nouvelle section de Dialogue, intitulée « Renseignements corporatifs » sous Mes organisations. Veuillez remplir cette nouvelle section pour la société requérante et, le cas échéant, pour les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une entreprise. Notez que seuls les membres ayant accès au profil de l'Organisation (généralement les administrateurs) peuvent accéder à cette section. Veuillez consulter le <a href="#">Guide de l'utilisateur</a> sur les renseignements corporatifs pour plus de détails.	Toutes les demandes	S.O.	S.O.