

Liste des documents requis

Programme Talents en vue

EN VIGUEUR À PARTIR DU 17 MARS 2026

This document is also available in English

LISTE DES DOCUMENTS REQUIS AU DÉPÔT DE LA DEMANDE À TÉLÉFILM CANADA

- ✓ **IMPORTANT** : Tous les documents requis doivent être soumis avec le formulaire de demande au moment de la soumission. Les requérants seront informés si leur demande est incomplète et disposeront d'un délai de cinq (5) jours ouvrables pour soumettre les documents manquants. Le cas échéant, les requérants devront soumettre toute la documentation requise dans ce délai de préavis. La documentation soumise à Téléfilm après la soumission du formulaire de demande ou après la période de préavis indiquée dans l'avis de dossier incomplet, selon le cas, pourrait ne pas être prise en considération dans le processus décisionnel.
- ✓ Pour plus d'informations, veuillez-vous référer au guide d'information essentielle sur la [page web](#) du programme.
- ✓ Tous les documents requis doivent être soumis exclusivement dans une seule langue, soit en français ou en anglais.
- ✓ Veuillez noter que Téléfilm se réserve le droit d'exiger toute information additionnelle en tout temps.
- ✓ Toutes les demandes et les recommandations doivent être déposées par l'entremise de Dialogue.
- ✓ Veuillez noter que les liens vers des services d'hébergements de fichiers en ligne (tels que Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc.) ne sont pas acceptés, sauf indication à l'effet contraire ci-dessous.

	DOCUMENTS	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
1.	Scénario complet (scène à scène ou matériel créatif pour les long métrages documentaires)	Toutes les demandes	Scénario complet _Titre du projet	Scénario
2.	Vidéo de présentation Une vidéo, téléchargeable, d'un maximum de 5 minutes comprenant : <ul style="list-style-type: none"> • Le titre de travail du projet; • Le genre, le type et la durée du projet; • La présentation des membres clés de l'équipe créative du projet et leur feuille de route (incluant des échantillons de projets antérieurs si cela est applicable ou pertinent); • Un bref synopsis de l'histoire du début à la fin; • La vision de l'équipe créative/le traitement visuel du matériel; • Toute autre information pertinente qui fait que le projet se démarque (par exemple : connexion personnelle avec l'histoire, participation confirmée d'un acteur connu, campagne de 	Toutes les demandes	Matériel créatif _Titre du projet	Documents de soutien

	<p>sociofinancement réussie, relation avec des spécialistes des effets spéciaux ou des animateurs);</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'identification du public cible; • Un extrait d'une minute des courts métrages précédents de la réalisatrice ou du réalisateur. <p>Remarques :</p> <p>1. Pour soumettre la vidéo, veuillez intégrer le lien dans un document Word.</p> <p>2. La vidéo NE doit PAS inclure d'extraits de projets autres que ceux de l'équipe.</p>			
3.	<p>Synopsis du projet (format PDF)</p> <p>Maximum de 750 mots, qui comprend les principaux développements de l'histoire et raconte l'histoire de base du début à la fin.</p>	Toutes les demandes	Synopsis _Date	Bref résumé/traitement/scène à scène/synopsis
4.	<p>Vision de la réalisatrice ou du réalisateur (format PDF)</p> <p>Longueur maximale de trois pages.</p>	Toutes les demandes	Vision de la réalisatrice ou réalisateur _Date	Vision et intentions du réalisateur
5.	<p>Plan d'engagement des auditoires et de découvribilité</p> <p><i>Modèle disponible sur le site web du programme.</i></p> <p>Note : si un distributeur est associé au projet, une section portant sur la stratégie de distribution et de mise en marché doit être complétée par le distributeur.</p> <p>Un plan de mise en marché préparé directement par le distributeur peut également accompagner ce document sur une base optionnelle.</p>	Toutes les demandes	Plan de promotion et de distribution _Date	Plan mise en marché
6.	<p>Feuille de route de l'ensemble des productrices, producteurs, réalisatrices, réalisateurs et scénaristes</p> <p><i>Un formulaire de feuille de route par individu.</i></p> <p><i>Formulaire disponible sur la page web du programme.</i></p>	Toutes les demandes	Feuille de route _Nom	Feuille de route individu
7.	<p>Calendrier de production (de la préproduction à la sortie)</p> <p>Ce calendrier doit indiquer comment l'équipe entend commencer les principaux travaux de prise de vues du projet dans les 18 mois suivant la réception d'une lettre de décision positive de Téléfilm.</p>	Toutes les demandes	Calendrier de production _Titre du projet	Calendrier
8.	<p>Sommaire du devis du projet</p> <p><i>Voir le modèle sur la page web du programme.</i></p>	Toutes les demandes	Sommaire du devis _Titre	Devis

9.	Plan de financement <i>Veillez utiliser le formulaire disponible sur la page web du programme.</i>	Toutes les demandes	Plan de financement	Document de soutien
10.	Lettre de recommandation du partenaire désigné <i>Voir le modèle sur la page web du programme</i>	Demandes soumises au volet partenaires désignés	Lettre de recommandation _Nom du partenaire désigné _Titre	Lettres
11.	Plan d'engagement communautaire <i>Consulter le guide d'information essentielle sur la page web du programme pour plus d'information.</i>	Toutes les demandes	Plan d'engagement communautaire_ Date	Plan d'engagement communautaire
12.	Lettre d'invitation du festival Voir la liste des festivals de films reconnus figurant à l'Annexe A des principes directeurs du programme.	Demandes soumises au volet festivals	Lettre d'invitation du festival _Date	Lettres
13.	Invitation à soumettre une nouvelle demande au programme	Projets ayant déjà été déposés dans le programme par le passé	Invitation à redéposer	Lettres

Il n'est pas nécessaire que les requérants soient constitués en société au moment de la demande. Toutefois, si un projet est sélectionné pour le financement, Téléfilm exigera que le requérant soit incorporé et réponde aux critères d'admissibilité indiqués dans les principes directeurs du programme avant de signer un contrat de financement avec Téléfilm. Par conséquent, les documents suivants seront exigés lorsque le projet sera sélectionné par Téléfilm :

14.	Documents de constitution Pour la société de production requérante et la (les) société(s) mère(s), le cas échéant.	Toutes les demandes, s'il y a eu un changement depuis la dernière demande de financement présentée à Téléfilm.	Documents de constitution_ Nom de la société	Documents de constitution en société
15.	Déclaration de la société Nouveau: La Déclaration du statut canadien de la société requérante, de ses actionnaires et de ses administratrices et administrateurs est maintenant un formulaire électronique qui se trouve dans une nouvelle section de Dialogue, intitulée « Renseignements corporatifs » sous Mes organisations. Veuillez remplir cette nouvelle section pour la société requérante et, le cas échéant, pour les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une entreprise. Notez que seuls les membres ayant accès au profil de l'Organisation (généralement les administrateurs) peuvent accéder à cette section. Veuillez consulter le Guide de l'utilisateur sur les renseignements corporatifs pour plus de détails.	Toutes les demandes	Déclaration de la société_ Nom de la société	Documents de constitution en société