



Bienvenue dans le Guide de l'utilisateur du Formulaire d'entente de licence!

Ce complément au Guide de l'utilisateur : *comment naviguer dans Dialogue* vous aidera à créer et à utiliser des Formulaires d'entente de licence sur la plate-forme Dialogue.

Questions

Télédiffuseurs – veuillez communiquer avec Suzanne Keppler
au Fonds des médias du Canada : skeppler@cmf-fmc.ca

Requérants – veuillez communiquer avec
l'équipe de Coordination de l'AP FMC au: 1-800-567-0890

Pour toutes questions concernant l'enrôlement: services@telefilm.ca

Remarques importantes

- Les formulaires d'entente de licence (FEL) sont requis pour tous les programmes de financement en Production du volet convergent du FMC, ainsi que pour le Programme des Enveloppes de développement du volet convergent du FMC.
- Les formulaires d'entente de licence (FEL) sont requis afin de confirmer les droits de diffusions admissibles et/ou afin de confirmer la contribution du FMC provenant des Enveloppes de rendement (Production) ou de Développement.
- Vous pouvez sauvegarder votre FEL en tout temps avant de le soumettre et y revenir pour le compléter plus tard. Un FEL incomplet et non-soumis demeure disponible dans l'onglet Tâches du requérant.
- Une fois soumis, le FEL sera envoyé au télédiffuseur sélectionné pour son approbation. Le télédiffuseur peut modifier le FEL avant de l'approuver. Message aux requérants : Veuillez réviser vos FEL approuvés avant de les lier à un formulaire de demande de financement du FMC.
- Avant de soumettre votre un formulaire de demande de financement du FMC, veuillez vous familiariser avec les principes directeurs, les documents de référence et les politiques d'affaires du FMC disponibles sur le site Web du FMC.

Table des matières

Requérant

COMMENT CRÉER ET SOUMETTRE UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)	2
Développement	3
NE S'APPLIQUE QU'AUX DEMANDES SOUMISES AU PROGRAMME DES ENVELOPPES DE DÉVELOPPEMENT DU FMC	
Production	5
UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) EST REQUIS POUR CHAQUE TÉLÉDIFFUSEUR CONTRIBUANT À L'EXIGENCE SEUIL EN MATIÈRE DE DROITS DE DIFFUSION ADMISSIBLES, ET EST APPLICABLE À TOUS LES PROGRAMMES DE FINANCEMENT EN PRODUCTION DU VOLET CONVERGENT DU FMC	
COMMENT FAIRE LA RECHERCHER DE FORMULAIRES D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)	7
ACTION REQUISE APRÈS L'APPROBATION D'UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) PAR UN TÉLÉDIFFUSEUR	8
LIER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)	9
À UNE DEMANDE DE FINANCEMENT DU VOLET CONVERGENT	9
COMMENT MODIFIER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)	11

Télédiffuseur

COMMENT APPROUVER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)	11
COMMENT CHERCHER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)	12
COMMENT MODIFIER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)	13
COMMENT RÉASSIGNER UNE TÂCHE À UN AUTRE MEMBRE DE VOTRE ORGANISATION	13

Requérant

COMMENT CRÉER ET SOUMETTRE UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)

Une fois dans Dialogue, cliquez Actions et choisissez

Create Broadcaster Agreement Form | Créer un formulaire d'entente de licence



The screenshot shows the Dialogue application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Infos, Tâches (611), Enregistrements, Rapports, and Actions. The 'Actions' tab is selected and highlighted with a red arrow. On the left side, there is a sidebar with the 'Dialogue' logo and a list of applications: Tous >, Marqué(e) ☆, APPLICATIONS, BAF (1), CMF (1), Telefilm (1), TFC Enrolment (1), and TFC Manage Exploitations (5). The main content area displays a list of actions, each with a lightning bolt icon and a star icon. The second action, 'Create Broadcaster Agreement Form | Créer un formulaire d'entente de licence', is highlighted with a red rectangular box. The other actions are: 'Canada Media Fund Payment | Paiement Fonds des médias du Canada', 'Create Organization | Créer une organisation', 'Request a Preliminary Opinion About the Eligibility of a Project to the CMF | Demandez une opinion préliminaire sur l'admissibilité d'un projet au FMC', and 'Submit an Application | Soumettre une demande'.

Dialogue

Tous >
Marqué(e) ☆

APPLICATIONS
BAF (1)
CMF (1)
Telefilm (1)
TFC Enrolment (1)
TFC Manage Exploitations (5)

- Canada Media Fund Payment | Paiement Fonds des médias du Canada** ☆
Manage payments for CMF reports | Gestion de paiements des rapports du FMC
- Create Broadcaster Agreement Form | Créer un formulaire d'entente de licence** ☆
Create a new Broadcaster Agreement Form | Créer un nouveau formulaire d'entente de licence
- Create Organization | Créer une organisation** ☆
Create a new Organization | Créer une nouvelle organisation
- Request a Preliminary Opinion About the Eligibility of a Project to the CMF | Demandez une opinion préliminaire sur l'admissibilité d'un projet au FMC** ☆
Submit a Pre-Application consultation request | Soumettre une demande de consultation préalable
- Submit an Application | Soumettre une demande** ☆
Submit a request for financing or a coproduction recommendation | Soumettre une demande de financement ou de recommandation en coproduction

Choisissez ensuite l'activité applicable au Projet : Développement ou Production
et cliquez SOUMETTRE

Développement

NE S'APPLIQUE QU'AUX DEMANDES SOUMISES AU PROGRAMME DES ENVELOPPES DE DÉVELOPPEMENT DU FMC

Infos

Tâches (611)

Enregistrements

Rapports

Actions

 Applan

ENREGISTRER LE BROUILLON

Compléter le formulaire d'entente de licence

Résumé

Sélectionner la compagnie du demandeur

--Sélectionnez--

Sélectionner le télédiffuseur ou le groupe propriétaire de télédiffusion

--Sélectionnez--

Projet

Titre

Droits de développement admissibles

Type	Montant (CAD)
Droits de développement admissibles	
Total	0.00

Contribution de l'enveloppe de rendement

Est-ce que le télédiffuseur alloue une partie de son enveloppe de développement ?

--Sélectionnez--

Type	Montant (CAD)
Avance	
Total	0.00

Déclaration

☐ En cochant cette case, vous déclarez avoir lu et accepté les [Termes et conditions du formulaire d'entente de licence du diffuseur](#) de Dialogue.

ANNULER

SOUMETTRE

SAUVEGARDER

Veuillez remplir tous les champs requis.

Développement

IMPORTANT

- Conformément aux principes directeurs du volet convergent du FMC 2019-2020, le formulaire d'entente de licence a été adapté et simplifié.
- Sélectionnez la compagnie requérante applicable à cette demande de financement du FMC.
Pour plus d'informations au sujet de la création de nouvelles Organisations dans Dialogue, veuillez consulter la section Enregistrement du Guide de l'utilisateur comment naviguer Dialogue.
- Sélectionnez le groupe propriétaire de télédiffusion (et non le nom du télédiffuseur), à moins que le télédiffuseur ne fasse pas partie d'un groupe. Un seul FEL par groupe propriétaire de télédiffusion ne peut être lié à un formulaire de demande de financement du FMC.
- Entrez le Titre du Projet - Veuillez fournir le titre exact (maximum 60 caractères) que le FMC utilisera à des fins publicitaires, si le projet obtient du financement. N'entrez pas le titre tout en MAJUSCULES, à moins qu'il doive apparaître de cette façon dans les communications et les publications de FMC (contrats, communiqués, rapports annuels).
- Entrez le montant des droits de développement du télédiffuseur contribuant à l'exigence seuil en matière de droits de développement du FMC.
- Si le télédiffuseur attribue au projet une portion de son enveloppe de développement, indiquez le montant de l'avance du FMC.
- Si le télédiffuseur n'a pas d'enveloppe de développement du FMC, cette section du FEL ne sera pas disponible.

InfosTâches (610)EnregistrementsRapportsActions

Appian

ENREGISTRER LE BROUILLON

Compléter le formulaire d'entente de licence

Résumé

Sélectionner la compagnie du demandeur

--Sélectionnez--

Sélectionner le télédiffuseur ou le groupe propriétaire de télédiffusion

--Sélectionnez--

Projet

Titre

Genre

--Sélectionnez--

Licences admissibles du télédiffuseur

La composante télévision sera-t-elle diffusée au préalable en ligne ou sur un service de vidéo sur demande admissible (tel que décrit dans le Guide des enveloppes de rendement) ?

--Sélectionnez--

Type	Montant (CAD)
Licences admissibles	
Total	0.00

Autres contributions du télédiffuseur

Type	Montant (CAD)
Droits supplémentaires	
Investissement	
Services	
Licence additionnelle	
Avance de distribution	
Total	0.00

Contribution de l'enveloppe de rendement

Est-ce que le télédiffuseur alloue une partie de son enveloppe de production ?

--Sélectionnez--

Type	Montant (CAD)
Licence	
Investissement	
Total	0.00

Droits de diffusion

Droits linguistiques autorisés

--Sélectionnez--

Autre langue(s)

Durée des droits

Date de début

/j/mm/aaaa

Date de fin

/j/mm/aaaa

Droits exclusifs

--Sélectionnez--

Durée de l'entente (mois)

Déclaration

☐ En cochant cette case, vous déclarez avoir lu et accepté les [Termes et conditions du formulaire d'entente de licence du diffuseur](#) de Dialogue.

ANNULER

SOUMETTRE

SAUVEGARDER

UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) EST REQUIS POUR CHAQUE TÉLÉDIFFUSEUR CONTRIBUANT À L'EXIGENCE SEUIL EN MATIÈRE DE DROITS DE DIFFUSION ADMISSIBLES, ET EST APPLICABLE À TOUS LES PROGRAMMES DE FINANCEMENT EN PRODUCTION DU VOLET CONVERGENT DU FMC

Production

IMPORTANT

- Conformément aux principes directeurs du volet convergent du FMC 2019-2020, le formulaire d'entente de licence a été adapté et simplifié.
- Sélectionnez la compagnie requérante applicable à cette demande de financement du FMC.
Pour plus d'informations au sujet de la création de nouvelles Organisations dans Dialogue, veuillez consulter la section Enregistrement du Guide de l'utilisateur comment naviguer Dialogue.
- Sélectionnez le groupe propriétaire de télédiffusion (et non le nom du télédiffuseur), à moins que le télédiffuseur ne fasse pas partie d'un groupe. Un seul FEL par groupe propriétaire de télédiffusion ne peut être lié à un formulaire de demande de financement du FMC.
- Entrez le Titre du Projet - Veuillez fournir le titre exact (maximum 60 caractères) que le FMC utilisera à des fins publicitaires, si le projet obtient du financement. N'entrez pas le titre tout en MAJUSCULES, à moins qu'il doive apparaître de cette façon dans les communications et les publications de FMC (contrats, communiqués, rapports annuels).
- Entrez le montant de la [Licence admissible](#) payée par le télédiffuseur et contribuant aux exigences seuil en matière de droit de diffusions.
- Entrez toutes [Autres contributions du télédiffuseur](#) telles que décrites dans la lettre d'engagement et/ou dans l'entente détaillée du télédiffuseur.
- Si le télédiffuseur attribue une portion de son enveloppe de performance au projet, indiquez le montant de la licence (SDD) et d'investissement (PaC) du FMC, le cas échéant.
- Si le télédiffuseur n'a pas d'enveloppe de rendement du FMC, cette section du FEL ne sera pas disponible.
- Dans la section «Durée des droits», veuillez entrer la date du début et la date de fin de la période des droits acquis par le télédiffuseur canadien via sa Licence admissible (Dialogue calculera automatiquement le nombre de mois de cette période des droits).

COMMENT FAIRE LA RECHERCHER DE FORMULAIRES D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)

Un FEL incomplet et non-soumis pour approbation demeure disponible dans les Tâches du requérant.

Dans la section Enregistrements de Dialogue, vous pouvez retrouver un FEL soumis et consulter le statut des FEL de votre Organisation.

Voir [My Broadcaster Agreement Forms | Mes formulaires d'entente de licence](#)

The screenshot shows the Appian user interface. At the top, there's a navigation bar with 'Infos', 'Tâches (609)', 'Enregistrements', and 'Actions'. The 'Enregistrements' tab is selected, indicated by a red arrow. Below the navigation bar, there's a sidebar with 'Dialogue' and 'Tous >'. The main content area shows a list of links: 'Legal Statements | Énoncés légaux', 'My Broadcaster Agreement Forms | Mes formulaires d'entente de licence' (highlighted with a red box), and 'My CMF Applications | Mes demandes FMC'.

Une fois dans vos Enregistrements, vous pouvez faire une recherche par numéro de FEL ou par titre ou filtrer vos FEL par statut.

The screenshot shows the 'My Broadcaster Agreement Forms | Mes formulaires d'entente de licence' page. At the top, there's a navigation bar with 'Infos', 'Tâches (609)', 'Enregistrements', 'Rapports', and 'Actions'. The 'Enregistrements' tab is selected. Below the navigation bar, there's a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu for 'STATUT' set to 'Tout'. Below the search bar, there's a table with the following columns: 'No. FEL', 'Titre', 'Numéro d'organisation du télédiffuseur', 'Groupe de diffusion', 'Activité', 'Numéro du participant', 'Requérant', 'Statut', 'Année fiscale FMC', 'Genre', and 'Demande'. The table contains one row of data: '700059', 'My New Project', '371', 'Bell Media - English', 'Production', '300008', 'Test & Test Company', 'Approuvé', '2019-2020', 'Dramatique', and 'Demande'.

Description des statuts:

Statut	Description
<i>En cours</i>	Le FEL a été soumis au télédiffuseur pour approbation mais n'a pas encore été approuvé
<i>Approuvé</i>	Le FEL a été approuvé par le télédiffuseur et peut être lié à une demande de financement du FMC.
<i>Rejeté</i>	Le télédiffuseur a rejeté le FEL mettant ainsi fin au processus. Un nouveau FEL doit être créé et soumis si nécessaire.
<i>Modifications en attente</i>	Le FEL est en cours de modifications par le requérant ou le télédiffuseur.
<i>Lié</i>	Le FEL a été lié à un formulaire de demande de financement du FMC, permettant ainsi la soumission de cette demande.

IMPORTANT

- Une fois qu'un FEL a été lié à un formulaire de demande, le numéro et le titre de cette demande de financement seront affichés dans la colonne Demande.
- Si le statut d'un FEL demeure Approuvé et non Lié, ceci indique que le No. du FEL n'a pas encore été entré dans une demande de financement du FMC.

ACTION REQUISE APRÈS L'APPROBATION D'UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) PAR UN TÉLÉDIFFUSEUR

Lorsque le télédiffuseur approuve votre FEL, vous recevez une tâche de notification. Dès réception de ce message, vous pourrez alors lier le No. du FEL à un formulaire de demande de financement du FMC.

The screenshot shows the Appian user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Infos', 'Tâches (611)', 'Enregistrements', 'Rapports', and 'Actions'. The 'Tâches (611)' tab is selected. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon and the name 'Appian'. Below the navigation bar, there is a task card. The card has a header bar with the text 'Vous avez accepté cette tâche. Retourne la tâche à toutes les personnes assignées.' and three action buttons: 'ENREGISTRER LE BROUILLON', 'RÉAFFECTER', and 'REFUSER'. The main content area of the task card is titled 'Formulaire d'entente de licence approuvé'. Below the title, there is a section labeled 'Résumé'. This section contains two columns of information. The left column lists 'Requérant' as '300008 - Test & Test Company' and 'Télédiffuseur' as '371 - Bell Media - English'. The right column lists 'No. FEL' as '700059' and 'Statut' as 'Approuvé'. Below the 'Résumé' section, there is a section labeled 'Avis'. This section contains a single line of text: 'Le formulaire d'entente de licence '700059 - My New Project' a été approuvé par le télédiffuseur: Bell Media Inc.'. At the bottom right of the task card, there is a blue button labeled 'CONFIRMATION'.

IMPORTANT

Comme il s'agit uniquement d'une tâche de *notification*, vous pouvez en tout temps cliquer le bouton Confirmation et la tâche de notification sera supprimée de votre liste de tâches.

LIER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) À UNE DEMANDE DE FINANCEMENT DU VOLET CONVERGENT

Une nouvelle section a été ajoutée aux formulaires de demande de financement du volet convergent du FMC. Vous devez maintenant utiliser cette section pour lier un ou plusieurs FEL à votre demande.

Seuls les FEL approuvés peuvent être liés à un formulaire de demande de financement. Les FEL qui ont été soumis à un télédiffuseur mais qui n'ont pas encore été approuvés ne figureront pas dans la liste de sélection de la section **Formulaires d'entente de licence** du formulaire de demande de financement.

Formulaires d'entente de licence

No. FEL	Requérant	Groupe de diffusion	Licences admissibles du télédiffuseur	Contribution de l'enveloppe de rendement - Investissement	Contribution de l'enveloppe de rendement - Licence
Aucun élément n'est disponible					
Ajouter					

Après avoir sélectionné le No. du FEL approuvé et applicable au projet, le montant des droits de diffusion admissibles (ou droits de développement) et le montant de la contribution du FMC provenant du *Programme des enveloppes de rendement* (ou du *Programme des enveloppes de développement*), le cas échéant, apparaîtra automatiquement sous les sections suivantes :

Formulaires d'entente de licence

Programme(s) de financement FMC

Structure financière

Formulaires d'entente de licence

No. FEL	Requérant	Groupe de diffusion	Licences admissibles du télédiffuseur	Contribution de l'enveloppe de rendement - Investissement	Contribution de l'enveloppe de rendement - Licence
700106 - Mon projet	_1_Fitness_corp	Bell Média - Français	25 000,00	20 000,00	30 000,00 ✖
Ajouter					

Programme(s) de financement FMC

Source de financement FMC	Diffuseur	Type	Langue	Montant demandé (CAD)
FMC Programme des enveloppes de rendement - Production	Bell Média - Français	Investissement	Français	20 000,00
FMC Programme des enveloppes de rendement - Production	Bell Média - Français	Droit de diffusion	Français	30 000,00
Total				50 000,00
Ajouter				

Structure financière

Source	Catégorie	Diffuseur	Type	Confirmé	Montant (CAD)	% Canadien
Fonds des médias du Canada	FMC			☒	50 000,00	66,67
BAF FEL	Télédiffuseurs	Bell Média - Français	Droit de diffusion	☒	25 000,00	33,33
Total					75 000,00	
Ajouter						

IMPORTANT

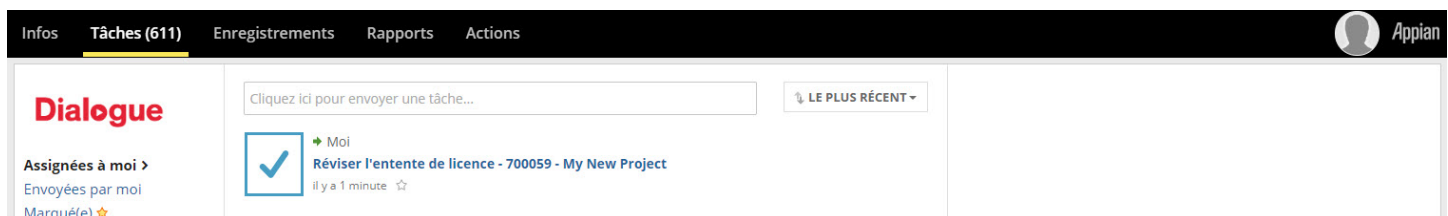
- Les données entrées automatiquement en liant le FEL approuvé au formulaire de demande de financement du FMC sont en lecture seule.
- Si des modifications quant aux montants indiqués en lecture seule sont nécessaires, le télédiffuseur devra modifier le FEL correspondant (voir [Comment réviser un formulaire d'entente de licence](#) ci-dessous).
- Vous pouvez toujours ajouter des lignes en cliquant [+Ajouter](#) sous les sections [Programme\(s\) de financement FMC](#) et [Structure financière](#) pour d'autres sources, mais de nouvelles restrictions ont été mises en place afin de maintenir la cohérence des informations et de préserver l'intégrité en raison du lien entre le formulaire demande de financement et les FEL.
- Le montant des droits de diffusion admissibles (ou droits de développement) et le montant de la contribution du FMC provenant du *Programme des enveloppes de rendement* (ou du *Programme des enveloppes de développement*) ne sont plus entrés de façon manuelle par le requérant. Ces montants sont désormais fixés par FEL approuvé, et lié dans le formulaire de demande de financement sous [Formulaires d'entente de licence](#).
- Pour les demandes de financement en Production du volet convergent du FMC: les montants entrés dans le FEL sous [Autres contributions du télédiffuseur](#) (droits supplémentaires, investissement, services, licence additionnelle, avance de distribution), doivent continuer à être entrés par le requérant de façon manuelle [+Ajouter](#) dans la [Structure financière](#).
- Si vous devez soumettre un formulaire de demande de financement du FMC avec une licence admissible non confirmée, qui éventuellement contribuera à l'exigence seuil en matière de droits de diffusion une fois confirmée par un Formulaire d'entente de licence (FEL) approuvé, veuillez entrer le nom du télédiffuseur Canadien sous Source et choisir le Type [droit de diffusion pressenti](#) licence à confirmer dans la [Structure financière](#).
- Si vous supprimez un FEL en cliquant sur le «X» rouge à la fin d'une ligne, toutes les données et informations liées à ce FEL seront supprimées du formulaire de demande de financement.

COMMENT MODIFIER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)

En tant que Requérant, deux situations pourraient se présenter nécessitant une modification au FEL.

1. Le télédiffuseur pourrait vous retourner le FEL afin que vous puissiez apporter des modifications aux données déjà entrées. Une section contenant les commentaires du télédiffuseur s'affichera et vous pourrez alors compléter les révisions demandées. Une fois le FEL corrigé et soumis, une tâche sera envoyée au télédiffuseur pour approuver le FEL.
2. L'Analyste de l'AP FMC pourrait vous retourner le FEL afin que vous puissiez apporter des modifications aux données déjà entrées. Une section contenant les commentaires de l'Analyste s'affichera et vous pourrez alors compléter les révisions demandées. Une fois le FEL corrigé et soumis, une tâche sera envoyée au télédiffuseur pour approuver le FEL.

Dans ces deux cas, vous recevrez la tâche [Réviser l'entente de licence](#):



The screenshot shows the Appian user interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Infos', 'Tâches (611)', 'Enregistrements', 'Rapports', and 'Actions'. The 'Tâches (611)' tab is selected. On the right of the navigation bar is a user profile icon and the name 'Appian'. Below the navigation bar, on the left, is a sidebar with the title 'Dialogue' and a list of filters: 'Assignées à moi >', 'Envoyées par moi', and 'Marqué(e) ★'. The main content area shows a task card. At the top of the card is a text input field with the placeholder 'Cliquez ici pour envoyer une tâche...'. To the right of this field is a button labeled 'LE PLUS RÉCENT'. Below the input field is a task card. It features a blue checkmark icon in a square, followed by the text 'Moi' and 'Réviser l'entente de licence - 700059 - My New Project'. At the bottom of the task card, it says 'Il y a 1 minute' and a star icon.

IMPORTANT

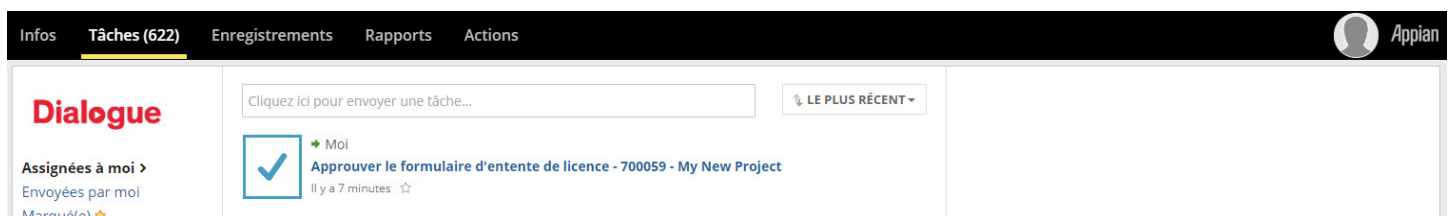
- Une fois le FEL lié à un formulaire de demande de financement du FMC, seul l'Analyste de l'AP FMC ne peut déclencher le processus de révision du FEL.

Télédiffuseur

COMMENT APPROUVER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)

Les organisations du type *télédiffuseur* dans Dialogue devront approuver les Formulaires d'entente de licence (FEL) soumis à leur groupe propriétaire de télédiffusion par les requérants (sociétés de production) des programmes de financement du FMC.

Une tâche Dialogue sera assignée à votre Organisation pour chaque FEL à approuver:



The screenshot shows the Appian user interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Infos', 'Tâches (622)', 'Enregistrements', 'Rapports', and 'Actions'. The 'Tâches (622)' tab is selected. On the right of the navigation bar is a user profile icon and the name 'Appian'. Below the navigation bar, on the left, is a sidebar with the title 'Dialogue' and a list of filters: 'Assignées à moi >', 'Envoyées par moi', and 'Marqué(e) ★'. The main content area shows a task card. At the top of the card is a text input field with the placeholder 'Cliquez ici pour envoyer une tâche...'. To the right of this field is a button labeled 'LE PLUS RÉCENT'. Below the input field is a task card. It features a blue checkmark icon in a square, followed by the text 'Moi' and 'Approuver le formulaire d'entente de licence - 700059 - My New Project'. At the bottom of the task card, it says 'Il y a 7 minutes' and a star icon.

Une fois dans la tâche [Approuver le formulaire d'entente de licence](#), vous devrez l'accepter pour qu'elle vous soit assignée. Pour ce faire, cliquez *Accepter* en haut à droite de l'écran:

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: 'Infos', 'Tâches (622)' (highlighted), 'Enregistrements', 'Rapports', and 'Actions'. On the right, there is a user profile icon and the name 'Appian'. Below the navigation bar, a light blue banner contains the text 'Vous devez accepter cette tâche avant de l'exécuter.' and three buttons: 'ACCEPTER' (with a checkmark icon), 'RETOUR' (with a circular arrow icon), and 'RÉAFFECTER' (with a double arrow icon).

Vous pouvez alors consulter le FEL, modifier les données entrées si nécessaire, et décider de la prochaine action:

The screenshot shows a form titled 'Décision'. The question is 'Est-ce que le formulaire d'entente de licence est approuvé afin de soumettre une demande ? *'. Below the question is a dropdown menu with the following options: '--Sélectionnez--', '--Sélectionnez--' (highlighted), 'Oui', 'Non', and 'Rejeter'. Below the dropdown is a checkbox with the text 'En cochant cette case, vous déclarez avoir lu et accepté les termes et conditions du formulaire d'entente de licence du diffuseur de Dialogue.' At the bottom of the form are two buttons: 'RÉASSIGNER' and 'SOUMETTRE'.

Décision

Est-ce que le formulaire d'entente de licence est approuvé afin de soumettre une demande?

Oui: Le FEL est prêt à être approuvé et sera disponible pour le requérant une fois que vous aurez soumis cette tâche d'approbation.

Non: Le FEL doit être retourné au requérant pour y apporter une modification. Une boîte de commentaires devra être remplie avec les instructions et révisions nécessaires. Ces instructions persisteront lorsque le requérant vous soumettra le FEL corrigé pour votre approbation.

Rejeter: Vous rejetez le FEL, le rendant inutilisable et mettant ainsi fin au processus. Utilisez cette option pour un FEL associé à un projet abandonné ou si un requérant a par erreur envoyé un FEL au mauvais télédiffuseur.

Réassigner: Vous souhaitez réassigner la tâche d'approbation du FEL à un autre membre de votre Organisation. Pour plus de détails, voir la section Réassigner une tâche ci-dessous.

COMMENT CHERCHER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)

Voir la section Requêteurs ci-dessus

COMMENT MODIFIER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)

Une fois le FEL approuvé mais n'ayant pas encore été lié à un formulaire de demande de financement du FMC, le télédiffuseur peut modifier le FEL ou le renvoyer au requérant pour y apporter des révisions. Pour ce faire, cliquez sur le bouton *Modifier le FEL*.

The screenshot shows the Appian user interface. At the top, there's a navigation bar with 'Infos', 'Tâches (621)', 'Enregistrements' (highlighted), 'Rapports', and 'Actions'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Enregistrements / My Broadcaster Agreement Forms | Mes formulaires d'entente de licence'. The main title is '700059 - My New Project'. There are three tabs: 'Résumé' (selected), 'Infos', and 'Actions associées'. On the right side, a red box highlights a button labeled 'MODIFIER LE FEL'. Below the tabs, the 'Résumé' section shows 'Requérant: 300008 - Test & Test Company' and 'No. FEL: 700059'.

IMPORTANT

Si le bouton *Modifier le FEL* n'est pas disponible, cela signifie que ce FEL a déjà été lié à une demande de financement du FMC. Si vous avez besoin de le modifier, veuillez demander au requérant de communiquer avec leur Analyste de l'AP FMC.

COMMENT RÉASSIGNER UNE TÂCHE À UN AUTRE MEMBRE DE VOTRE ORGANISATION

Si vous devez réassigner à un autre membre de votre Organisation une tâche que vous avez acceptée, vous pouvez utiliser le bouton *Réassigner* en bas à gauche de l'écran de votre tâche *Approuver le formulaire d'entente de licence*.

The screenshot shows a task interface. At the top, there's a section titled 'Déclaration'. Below it, there's a checkbox with the text 'En cochant cette case, vous déclarez avoir lu et accepté les Termes et conditions du formulaire d'entente de licence du diffuseur de Dialogue.' At the bottom left, a red box highlights a button labeled 'RÉASSIGNER'. At the bottom right, there's a button labeled 'SOUMETTRE'.

La tâche *Approuver le formulaire d'entente de licence* sera alors retournée à la liste des tâches disponibles pour tous les membres Dialogue de votre Organisation.

IMPORTANT

Si vous ne voyez pas une tâche en particulier, veuillez communiquer avec l'administrateur Dialogue de votre Organisation afin de valider que vous disposiez des autorisations nécessaires et que vous êtes associé(e) aux Organisations Dialogue appropriées applicable à votre structure corporative.