

CRÉER UN COMPTE TEMPORAIRE
DANS



1. Accéder à la page [ETELEFILM](http://www.telefilm.ca/fr/extranet)

Allez au <http://www.telefilm.ca/fr/extranet>, cliquez sur *S'inscrire aux services de eTéléfilm* puis sur *Créer un compte temporaire*.

English | Plan du site | Contactez-nous

Recherche

Telefilm | Fonds et programmes | Coproductions | Festivals et marchés | Canada, partenaire de choix | Catalogues | Fonds des talents | Actualités

eTELEFILM

INFORMATION ET SOUTIEN TECHNIQUE
1.800.567.0890 #3911
services@telefilm.ca
Lundi au vendredi, de 9h à 17h (PNE)
eTéléfilm est accessible de 6h à minuit (PNE)

IMPORTANT : Message à tous les utilisateurs de eTéléfilm

Dans l'optique de toujours mieux répondre aux besoins de nos clients, les programmes administrés par l'entremise de eTéléfilm seront graduellement migrés vers une nouvelle plateforme.

Prière de consulter les informations ci-dessous **avant** de vous brancher à votre compte eTéléfilm.

NOUVEAUX UTILISATEURS

Si vous déposez une demande à l'un des programmes sur eTéléfilm pour la première fois, bienvenue!

IMPORTANT! Si vous comptez déposer une demande de financement à l'un de ces programmes énumérés ci-dessous, prière de lire attentivement les instructions qui suivent :

- Volet expérimental - Programme d'innovation (FMC)
- Programme de production à micro-budget
- Programme de promotion

Nouveaux utilisateurs d'eTéléfilm: instructions pour la création d'un compte

Si vous désirez déposer une demande de financement à tout autre programme, créez-vous d'abord un compte eTéléfilm en cliquant sur le bouton

S'inscrire aux services de eTELEFILM

UTILISATEURS EXISTANTS

Si vous possédez déjà un compte eTéléfilm, vous pourriez avoir à le mettre à jour si le programme pour lequel vous désirez déposer une demande a été migré sur notre nouvelle plateforme.

IMPORTANT! Si vous comptez déposer une demande de financement à l'un des programmes énumérés ci-dessous, prière de lire attentivement les instructions qui suivent :

- Volet expérimental - Programme d'innovation (FMC)
- Programme de production à micro-budget
- Programme de promotion

Détenteurs de compte eTéléfilm: instructions pour la modification de votre compte

Si vous désirez déposer une demande de financement à tout autre programme via eTéléfilm, branchez-vous directement à votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Créer un compte temporaire

S'inscrire aux services de eTELEFILM

étape 1 de 5

Afin de vous assurer que votre navigateur est supporté par eTelefilm, veuillez consulter [la liste des exigences techniques](#) avant de commencer votre inscription.

Comment m'inscrire à eTéléfilm?

1. Accédez au formulaire de demande électronique.
2. Complétez les étapes jusqu'à la fin, en fournissant les détails requis.
3. La création de votre compte peut prendre de 1 à 5 jours, selon les programmes.

[Accédez au formulaire de demande](#)

Création d'un compte temporaire (limité à certains programmes)

Si le délai de création d'un compte permanent est trop long, certains programmes permettent la création d'un compte temporaire dans le but de déposer une demande plus rapidement.

ATTENTION : le compte temporaire **N'EST PLUS ACCESSIBLE** aux clients qui appliquent aux programmes suivants :

- Programme d'aide au développement du Fonds du long métrage du Canada
- Programme de promotion
- Programme de production à micro-budget
- Volet expérimental — Programme d'innovation (FMC)

Créer un compte temporaire

2. Connexion avec une CléGC

Vous disposez de deux options pour vous connecter : avec un partenaire de connexion ou à l'aide d'une cléGC. Pour vous connecter avec une CléGC, cliquez sur *Ouvrir une session à l'aide d'une cléGC*, puis sur *S'enregistrer*.

TELEFILM

Accéder à eTéléfilm

Pour avoir accès à votre compte en ligne sécurisé de Téléfilm Canada, vous devez vous connecter de l'une des deux façons suivantes :

- Ouvrir une session avec un partenaire de connexion - Cette option vous permet d'ouvrir une session à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe dont vous vous servez déjà, comme ceux que vous utilisez pour vos services bancaires en ligne. [En savoir plus](#) [Liste des partenaires de connexion](#).
- Ouvrir une session à l'aide de la CléGC - Cette option vous permet d'ouvrir une session à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe du gouvernement du Canada.

Nota : Si vous choisissez cette option, vous quitterez temporairement le site de Téléfilm Canada. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter la section [Avis importants](#).

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les services de CléGC, veuillez consulter la [Foire aux questions \(FAQ\) - CléGC](#).
Pour obtenir de plus amples renseignements sur les services de eTéléfilm, veuillez consulter la [Foire aux questions \(FAQ\) - eTéléfilm](#).
Pour obtenir de plus amples renseignements sur la soumission de Rapports d'exploitation et de ventes brutes au FMC, veuillez consulter le document [FAQ - FMC - Rapports d'exploitation et de ventes brutes](#).

Pour ouvrir une session avec un partenaire de connexion, sélectionnez le bouton **Ouvrir une session avec un partenaire de connexion** ci-dessous. **OU** Pour ouvrir une session ou s'enregistrer à l'aide d'une cléGC, sélectionnez le bouton **Ouvrir une session à l'aide d'une cléGC** ci-dessous.

Ouvrir une session avec un partenaire de connexion **OU** **Ouvrir une session à l'aide d'une cléGC**

Bienvenue au service CléGC

Se connecter

Nom d'utilisateur : **(obligatoire)**

Mot de passe : **(obligatoire)**

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Se connecter **Effacer tout**

Accès sécurisé et simple

Une façon simple d'accéder aux services en ligne du gouvernement du Canada.

Un nom d'utilisateur.
Un mot de passe.

S'enregistrer

Votre cléGC peut être utilisée pour accéder à plusieurs [services adaptés](#) en ligne du gouvernement du Canada.

2. Connexion avec une CléGC (suite)

Tout d'abord, acceptez les Modalités et conditions d'utilisation. Ensuite, créez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe en respectant les critères demandés (voir encadrés verts ci-dessous).

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Définitions | Foire aux questions (FAQ) | Aide

Accueil → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 3 de 4

Avis | Nom d'utilisateur | **Mot de passe** | Questions et réponses

Créer votre mot de passe

Votre mot de passe doit contenir entre huit et seize caractères, comprendre au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre, et des caractères valides. Votre mot de passe ne doit pas partager 3 caractères consécutifs avec le nom d'utilisateur.

Créez votre mot de passe : **(obligatoire)**

Confirmez votre mot de passe : **(obligatoire)**

Veuillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

Continuer | Effacer tout | Annuler

La protection des renseignements personnels
Veuillez assurer la confidentialité de votre mot de passe. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Liste de contrôle des mots de passe

- 8 à 16 caractères
- Ne doit pas partager 3 caractères consécutifs avec le nom d'utilisateur
- Caractères valides
- Lettre(s) minuscule(s)
- Lettre(s) majuscule(s)
- Chiffre(s)
- Mots de passe identiques

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Définitions | Foire aux questions (FAQ) | Aide

Accueil → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 1 de 4

Avis | **Nom d'utilisateur** | Mot de passe | Questions et réponses

Modalités et conditions d'utilisation

Vous acceptez de respecter les modalités et conditions d'utilisation ci-dessous, en échange de quoi le gouvernement du Canada vous fournit une cléGC :

- Vous comprenez et acceptez que vous êtes responsable en tout temps du nom d'utilisateur, du mot de passe, et des questions, réponses et indices de récupération liés à votre cléGC. Si vous soupçonnez que d'autres personnes les ont obtenus, il est de votre responsabilité de révoquer votre cléGC et d'en obtenir une nouvelle, ainsi qu'un nouveau nom d'utilisateur et un nouveau mot de passe.
- Vous comprenez et acceptez que le gouvernement du Canada peut révoquer votre cléGC pour des raisons de sécurité ou des motifs administratifs.
- Vous comprenez et acceptez que le gouvernement du Canada décline toute responsabilité (sauf en cas de faute grave ou intentionnelle) en ce qui a trait à l'utilisation et à la livraison du service CléGC, ou de l'utilisation avec confiance de ce service. Vous trouverez plus de détails dans notre [Avis de non-responsabilité](#).

En sélectionnant le bouton **J'accepte**, vous acceptez les modalités et conditions d'utilisation de la cléGC indiquées ci-dessus. Vous pouvez choisir de ne pas vous inscrire pour une cléGC en sélectionnant **Je refuse** pour mettre fin à ce processus.

J'accepte | Je refuse

Date de modification : 2015-11-15

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Définitions | Foire aux questions (FAQ) | Aide

Accueil → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 2 de 4

Avis | **Nom d'utilisateur** | Mot de passe | Questions et réponses

Créer votre nom d'utilisateur

Votre nom d'utilisateur doit contenir entre huit et seize caractères, au plus sept chiffres, et ne comprendre aucun caractère spécial (par exemple : %, #, @). Lorsque vous créez votre nom d'utilisateur, nous vous recommandons :

- de créer un nom d'utilisateur dont vous pouvez facilement vous souvenir, mais que d'autres personnes pourront difficilement deviner;
- d'éviter d'utiliser des renseignements personnels, tels votre nom, votre numéro d'assurance sociale (NAS), votre adresse postale ou votre adresse électronique;
- d'assurer en tout temps la confidentialité de votre nom d'utilisateur et de ne le partager avec personne.

Créez votre nom d'utilisateur : **(obligatoire)**

Téléfilm

Veuillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

Continuer | Effacer tout | Annuler

La protection des renseignements personnels
Veuillez assurer la confidentialité de votre nom d'utilisateur. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Liste de contrôle des noms d'utilisateur

- 8 à 16 caractères
- Aucun caractère spécial
- Au plus 7 chiffres

2. Connexion avec une CléGC (suite)

Créez ensuite vos trois questions, réponses et indices puis cliquez sur *Continuer* et encore sur *Continuer* pour accéder au site Web eTéléfilm.

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Définitions | Foire aux questions (FAQ) | Aide

Accueil → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 4 de 4

Avis | Nom d'utilisateur | Mot de passe | Questions et réponses

Créer vos questions, réponses et indices

Les questions, réponses et indices de récupération sont utilisés pour vous aider si vous oubliez votre mot de passe.

Sélectionnez une question de récupération : **(obligatoire)**

Veillez sélectionner une question...

Ma réponse de récupération : **(obligatoire)**

Ma personne mémorable : **(obligatoire)**

Mon indice au sujet de ma personne mémorable :

Ma date mémorable (AA-MM-JJ) : **(obligatoire)**

Mon indice au sujet de ma date mémorable :

Veillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

Continuer | Effacer tout | Annuler

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de vos questions, réponses et indices de récupération. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

3

Vos réponses doivent contenir au moins trois caractères et ne comprendre aucun caractère spécial (par exemple : %, #, @). Vos indices doivent contenir au moins trois caractères et peuvent contenir des lettres, des chiffres ou les caractères de ponctuation suivants : apostrophe('), virgule (,), trait d'union (-), point (.) et point d'interrogation (?).

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Définitions | Foire aux questions (FAQ) | Aide | English

Accueil → S'enregistrer pour une cléGC - Complété

S'enregistrer pour une cléGC - Complété

Vous avez créé votre cléGC avec succès.
Votre nom d'utilisateur est : IsadoreS.

Veillez sélectionner **Continuer** pour quitter le service CléGC et retourner au ministère.

Continuer

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de votre nom d'utilisateur. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Date de modification : 2015-11-15

À propos À propos de la cléGC Services adaptés Plan du site	Transparence Divuligation proactive Avis Déclaration sur la collecte des renseignements personnels	Nouvelles Activité récente du projet	Contactez-nous Numéros de téléphone
---	--	--	---

Canada

3. Connexion avec un partenaire de connexion

Pour vous connecter avec un partenaire de connexion (voir liste des partenaires), cliquez sur *Ouvrir une session avec un partenaire de connexion*.

eTELEFILM

Accéder à eTéléfilm

Pour avoir accès à votre compte en ligne sécurisé de Téléfilm Canada, vous devez vous connecter de l'une des deux façons suivantes :

1. Ouvrir une session avec un partenaire de connexion - Cette option vous permet d'ouvrir une session à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe dont vous vous servez déjà, comme ceux que vous utilisez pour vos services bancaires en ligne. [En savoir plus](#) - [Liste des partenaires de connexion](#).
Nota : Si vous choisissez cette option, vous quitterez temporairement le site de Téléfilm Canada. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter la section [Avis importants](#).
2. Ouvrir une session à l'aide de la CléGC - Cette option vous permet d'ouvrir une session à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe du gouvernement du Canada.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les services de CléGC, veuillez consulter la [Foire aux questions \(FAQ\) - CléGC](#).
Pour obtenir de plus amples renseignements sur les services de eTéléfilm, veuillez consulter la [Foire aux questions \(FAQ\) - eTéléfilm](#).
Pour obtenir de plus amples renseignements sur la soumission de Rapports d'exploitation et de ventes brutes au FMC, veuillez consulter le document [FAQ - FMC - Rapports d'exploitation et de ventes brutes](#).

Pour ouvrir une session avec un partenaire de connexion, sélectionnez le bouton **Ouvrir une session avec un partenaire de connexion** ci-dessous.

Pour ouvrir une session ou s'enregistrer à l'aide d'une cléGC, sélectionnez le bouton **Ouvrir une session à l'aide d'une cléGC** ci-dessous.

Ouvrir une session avec un partenaire de connexion OU **Ouvrir une session à l'aide d'une cléGC**

[Centre de ressources](#)
[FAQ - CléGC](#)
[FAQ - eTéléfilm](#)

[English](#)



Liste des partenaires

Voici la liste des partenaires de connexion participants

- BMO Groupe financier
- Banque Scotia
- CHOICE REWARDS MasterCard
- RBC Banque Royale
- Tangerine
- Groupe Banque TD
- Groupe Desjardins

Retourner à [la page précédente](#)

3. Connexion avec un partenaire de connexion (suite)

Sélectionnez la langue et le partenaire de votre choix parmi la liste disponible. Vous serez ensuite redirigé vers le site du partenaire sélectionné. Entrez alors vos informations de connexion habituelles.

SECURE KEY Service de Concierge
L'accès en ligne simplifié

SECURE KEY Concierge
Online Access Made Easy

Veillez sélectionner la langue

SecureKey Service de Concierge vous permet d'accéder aux services gouvernementaux par l'intermédiaire d'un « partenaire de connexion », tel que votre banque en ligne ou l'émetteur de votre carte de crédit. Aucun mot de passe ni autre renseignement personnel n'est divulgué au gouvernement du Canada ou à SecureKey Service de Concierge. De même, le nom du ministère n'est pas communiqué au partenaire de connexion.

Please select language

SecureKey Concierge lets you access government services by using a "Sign-In Partner" such as your online bank or credit card issuer. No passwords or other personal information are disclosed to the Government of Canada or SecureKey Concierge. The government department name is not disclosed to the Sign-In Partner.

Français

English

Annuler

Cancel










SECURE KEY Service de Concierge
L'accès en ligne simplifié

Sélectionner un partenaire de connexion

En sélectionnant un partenaire de connexion, vous acceptez les conditions générales et l'énoncé de confidentialité de SecureKey Service de Concierge.

SIMPLE | PRATIQUE | SÉCURISÉ

- ✓ C'est facile à utiliser
- ✓ Nous protégeons votre vie privée
- ✓ Aucun mot de passe ni renseignement personnel (nom, adresse, date de naissance, etc.) n'est échangé en cours de processus
- ✓ Votre partenaire de connexion ne saura pas à quel service gouvernemental vous accédez, et le gouvernement ne saura pas quel partenaire de connexion vous utilisez

 Groupe financier Carte de débit	 CHOICE REWARDS® MasterCard®	 Caisses populaires acadiennes
 CAISSES POPULAIRES	 Desjardins	 RBC Banque Royale
 Groupe Banque Scotia	 Tangerine <small>Cherchez d'inspiration</small>	 TD Canada Trust BanqueNet

4. Accéder à eTéléfilm



Creation of a temporary account

In order to create a temporary account, please complete the following form.
In order to benefit from permanent account and have access to all eTelefilm services, please complete documents provided at the end of the form and return them to Telefilm Canada.

To apply to a program intended to scriptwriters, you must register to eTelefilm in your own name.
For all other programs, in general, you must register your company.

Please choose one of the following 2 options to register to eTelefilm: *

- I wish to register my company to eTelefilm.
- I wish to register in my own name to eTelefilm.

Next

Creation of a temporary account

In order to create a temporary account, please complete the following form.
In order to benefit from permanent account and have access to all eTelefilm services, please complete documents provided at the end of the form and return them to Telefilm Canada.

To apply to a program intended to scriptwriters, you must register to eTelefilm in your own name.
For all other programs, in general, you must register your company.

Is the company registering for eTelefilm a Canadian-controlled corporation having its head office in Canada? *

- Yes
- No

Next

Sélectionnez une des deux options requises pour vous enregistrer sur eTéléfilm. Puis répondez à la question sur le contrôle de votre compagnie.

Creation of a temporary account

In order to create a temporary account, please complete the following form.
In order to benefit from permanent account and have access to all eTelefilm services, please complete documents provided at the end of the form and return them to Telefilm Canada.

To apply to a program intended to scriptwriters, you must register to eTelefilm in your own name.
For all other programs, in general, you must register your company.

Your Personal Identification

First Name * Jane Last Name * Do

Your Company Identification

Company Name * Téléfilm Canada

Applicant Name * Jane Do

Address * 360, St-Jacques, bureau 400

City * Montréal

Telephone Number * 514-283-6363

Has the company registering for eTelefilm already done business with TFC? * Yes No

E-mail address * isabelle.dore@telefilm.ca

In which language do you wish to receive information? * French English

Type of computer * Mac PC

How / where did you hear about eTelefilm? * Website Outreach E-mail address Bookmark Industry partners Employee

Remplissez les champs ci-contre. Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Access eTelefilm

4. Créer une demande dans eTéléfilm



Site Web | English | Besoin d'aide? | Déconnexion |

TELEFILM

ACCUEIL **MES DEMANDES** MES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES MON PROFIL D'AFFAIRES

Bienvenue Jane Do




Attention! Si vous demandez la création d'un compte permanent, vos demandes sauvegardées et non-soumises seront supprimées.

Enfin, vous pourrez créer une demande en cliquant sur l'onglet *Mes demandes*. Sélectionnez ensuite un type de demande dans la liste à gauche, puis remplissez le formulaire.

Nouveautés pour les comptes temporaires

Pour pouvoir accéder à toute l'information disponible sur eTéléfilm, nous vous rappelons que vous devez détenir un compte eTéléfilm permanent.

Si vous désirez créer un compte de compagnie, vous devez compléter les documents suivants :

-  [Certificat d'autorisation](#)
-  [Contrat d'utilisation du portail eTéléfilm](#)
-  [Formulaire d'adhésion - compte commun](#)

Si vous désirez créer un compte de particulier, vous devez compléter ce contrat :

-  [Contrat d'utilisation du portail eTéléfilm](#)



Site Web |

TELEFILM

ACCUEIL **MES DEMANDES** MES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES MON PROFIL D'AFFAIRES

Créer une demande

- » Demande de financement
- » Accréditation de coproduction
- » Marchés (location d'espace) : appel d'inscription
- » **Festivals/Initiatives/Pavillons : appel d'inscription**

Compléter une demande non-soumise

- » Demande de financement
- » Accréditation de coproduction
- » Festivals/Initiatives/Pavillons : appel d'inscription

Gérer les demandes soumises

- Financement ou accréditation
- » Soumises aujourd'hui

» Accueil > Mes demandes > Créer une demande > Festivals/Initiatives/Pavillons : appel d'inscription

Choisir le Festival * : VENISE 2016 ▼

Choisir la production * : Une nouvelle production ▼

Débuter l'enregistrement

Aller aux étapes d'enregistrement de la demande