PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT

LISTE DES DOCUMENTS REQUIS AU MOMENT DU DÉPÔT DE LA DEMANDE DE FINANCEMENT AUX VOLETS SÉLECTIFS

- ✓ Volet général
- ✓ Volet autochtone
- ✓ Volet destiné aux Noir-e-s et aux personnes de couleur

- Pour faire une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents ci-dessous en vous rendant sur : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>
- **IMPORTANT:** tous les documents requis doivent être fournis avec le formulaire de demande au moment du dépôt de la demande. Les requérants seront informés si leur demande est incomplète et disposeront d'un délai de **cinq (5) jours ouvrables** pour soumettre les documents manquants. Le cas échéant, les requérants devront soumettre toute la documentation requise dans ce délai de préavis.

La documentation fournie à Téléfilm après la soumission du formulaire de demande ou après la période de préavis indiquée dans l'avis de dossier incomplet, selon le cas, pourrait ne pas être prise en considération dans le processus décisionnel. Pour plus d'informations, veuillez vous référer au Guide d'information essentielle sur la [page web](#) du programme.

- Tous les documents requis doivent être soumis en anglais ou en français, quelle que soit la langue du projet.
- Veuillez noter que les liens vers des services d'hébergements de fichiers en ligne, tels que Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc., ne sont pas acceptés en lieu et place des documents.

		DOCUMENT	REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS	DESCRIPTION (Personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (Sélectionner dans le menu déroulant)
☐	1.	Documents de constitution Pour la société requérante et la(les) société(s) mère(s), le cas échéant.	S'il y a eu un changement depuis la dernière demande à Téléfilm	Documents de constitution_ Nom de société	Documents de constitution en société
☐	2.	Déclaration de la société Déclaration sur le statut canadien de la société et les renseignements corporatifs de la (des) société(s) requérante(s) et société(s) mère, si applicable. <i>Formulaire disponible sur la page web du programme.</i>	S'il y a eu un changement depuis la dernière demande à Téléfilm	Déclaration corporative_ Nom de la société	Déclaration
☐	3.	Formulaire de déclaration des œuvres antérieures du requérant <i>Formulaire disponible sur la page web du programme.</i>	Toutes les demandes	Formulaire de déclaration des œuvres antérieures_ Nom de la société	Déclaration
☐	4.	Matériel créatif le plus récent Comme le synopsis, le traitement, le scénario. Le document doit être final, daté et les pages numérotées. Il doit également inclure le nom de la scénariste ou du scénariste.	Toutes les demandes	Matériel créatif_ Date du scénario	Scénario

☐	5. Entente avec la ou le scénariste Incluant tout amendement, les honoraires de la scénariste ou du scénariste ainsi que le calendrier de livraison et de paiement	Toutes les demandes	Entente de scénarisation_ Date	Ententes du personnel clé
☐	6. Entente signée avec la réalisatrice ou le réalisateur Incluant tout amendement, les honoraires de la réalisatrice ou du réalisateur ainsi que le calendrier de paiement.	Les demandes en phase de montage seulement	Entente de réalisation_ Date	Ententes du personnel clé
☐	7. Lettre d'engagement pour la distribution Le cas échéant	Les demandes où une société de distribution est associée au projet	Lettre d'engagement de distribution_ Nom de la société de distribution	Entente de télédiffusion ou de distribution
☐	8. Déclaration relative aux projets déposés au volet autochtone <i>Formulaire disponible sur la page web du programme.</i>	Les demandes déposées au volet autochtone	Déclaration_ Volet autochtone	Déclaration
☐	9. Déclaration relative aux projets déposés au volet destiné aux Noir-e-s et aux personnes de couleur <i>Formulaire disponible sur la page web du programme.</i>	Les demandes déposées au volet destiné aux Noir-e-s et aux personnes de couleur	Déclaration_ Volet destiné aux Noirs et aux personnes de couleur	Déclaration
☐	10. Abrégé de projet (Pitch) 5-10 pages contenant: <ul style="list-style-type: none"> • Un synopsis court et un synopsis long • Une description des thèmes et des intentions créatives derrière le projet • Une brève indication des objectifs créatifs de cette phase • Un résumé de la feuille de route de l'équipe • Une indication du public cible du projet Veuillez vous référer au Guide d'information essentielle sur la page web du programme.	Toutes les demandes	Abrégé de projet_ Pitch	Plan de projet

☐	<p>11. Plan d'engagement communautaire</p> <p>Ce document est l'occasion pour l'équipe de tournage de présenter un plan concernant la façon dont elle entend s'engager de manière responsable auprès de toute communauté sous-représentée qui sera touchée par le projet.</p> <p>Veillez vous référer au Guide d'information essentielle sur la page web du programme.</p>	<p>Toutes les demandes</p>	<p>Plan d'engagement communautaire_ Date</p>	<p>Plan d'engagement communautaire</p>
☐	<p>12. Feuille de route du personnel créatif clé</p> <p><u>Un formulaire de feuille de route pour chaque membre du personnel créatif clé</u></p> <p>Formulaire disponible sur la page web du programme.</p>	<p>Toutes les demandes</p>	<p>Feuille de route_ Nom</p>	<p>CV/Filmographie /Résumé</p>