|  |  |
| --- | --- |
| Logo Téléfilm Gris (cropped) | **Documents requis au moment** **de soumettre une demande à Téléfilm Canada***Production et postproduction de long métrage* |

* Pour soumettre une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents requis ci-dessous en vous rendant sur Dialogue : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>.
* **IMPORTANT:** Tous les documents requis doivent être soumis avec le formulaire de demande au moment de la soumission. Les requérants seront informés si leur demande est incomplète et disposeront d'un délai de cinq (5) jours ouvrables pour soumettre les documents manquants. Le cas échéant, les requérants devront soumettre toute la documentation requise dans ce délai de préavis. La documentation soumise à Téléfilm après la soumission du formulaire de demande ou après la période de préavis indiquée dans l'avis de dossier incomplet, selon le cas, pourrait ne pas être prise en considération dans le processus décisionnel. Pour plus d'informations, veuillez-vous référer au [Guide d’information essentielle](https://telefilm.ca/fr/financement/production).
* Tous les documents requis doivent être soumis en anglais ou en français, quelle que soit la langue du projet.
* Veuillez noter que les liens vers des services d'hébergements de fichiers en ligne, tels que Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc., ne sont pas acceptés en lieu et place des documents.

|  |  | **DOCUMENTS** | **REQUIS DANS LES CAS SUIVANTS** | **DESCRIPTION**(personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)  | **TYPE**(sélectionner dans le menu déroulant)  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  |  | **Documents de constitution**Pour la société de production du requérant et la(les) société(s) mère(s), le cas échéant. | S’il y eu un changement depuis la dernière soumission à Téléfilm | Documents de constitution\_**Nom de société** | **Documents de constitution en société** |
| [ ]  |  | **Scénario le plus récent**La version finale, si elle est disponible, avec la date clairement indiquée. | Toutes les demandes d’aide à la production  | Matériel créatif\_**Date du scénario** | **Scénario** |
| [ ]  |  | **Sommaire des changements au scénario**Une description des changements importants apportés au scénario depuis sa dernière soumission à Téléfilm. | Deuxième et troisième demande d’aide à la production seulement | Proposition de réécriture\_**Date** | **Proposition de réécriture** |
| [ ]  |  | **Premier montage** (ou l’équivalent avant le montage final)Lien Web (les DVD ne sont pas acceptés) | Toutes les demandes d’aide à la postproduction  | Premier montage | **Premier montage** |
| [ ]  |  | **Plan d’achèvement créatif**Une proposition détaillant le travail de postproduction et en quoi il permettra d’attirer le public cible. | Toutes les demandes d’aide à la postproduction | Plan d’achèvement\_**Date** | **Plan d’achèvement** |
| [ ]  |  | **Vision et intentions du réalisateur**(Consulter le Guide d’information essentielle pour connaître les détails.) | Toutes les demandes | Vision du réalisateur­\_**Date** | **Vision et intention du réalisateur** |
| [ ]  |  | **Œuvres antérieures du réalisateur**Lien Web | Toutes les demandes | Œuvre antérieure du réalisateur | **Matériel à l’appui** |
| [ ]  |  | **Liste des membres de la distribution**Distinguer les comédiens confirmés des comédiens pressentis et indiquer leur nationalité.  | Toutes les demandes | Liste des membres de la distribution et de l’équipe de tournage\_**Date** | **Comédiens et personnel clé** |
| [ ]  |  | **Filmographie du producteur, du réalisateur et du scénariste**Un formulaire de filmographie pour chacune de ces personnes.*Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm.*  | Toutes les demandes | Filmographie\_**Nom** | **CV/Filmographie/Résumé** |
| [ ]  |  | **Plan de promotion et de mise en marché** Le plan devrait indiquer clairement le marché visé et les accroches proposées, le potentiel du projet en matière d’attraction des auditoires au Canada et à l’étranger sur les diverses plateformes, et l’engagement prévu en matière de copies et publicité.**Note :** si un distributeur est associé au projet, c’est lui qui doit remplir ce document, sinon c’est le producteur qui doit le faire. | Tous les projets de langue française (non requis pour les projets de langue anglaise)  | Plan de mise en marché\_**Date** | **Plan de mise en marché** |
| [ ]  |  | **Sommaire de la stratégie de promotion/ d’atteinte de l’auditoire visé***Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm.* **Note :** si un distributeur est associé au projet, c’est lui qui doit remplir ce document, sinon c’est le producteur qui doit le faire.  | Toutes les demandes | Sommaire de la stratégie de promotion\_**Date** | **Stratégie de promotion** |
| [ ]  |  | **Engagement ferme de la part d’une compagnie de distribution canadienne**Une lettre d’entente dûment signée, un contrat abrégé ou une lettre d’engagement ferme sont acceptables à ce stade. Ce document doit indiquer tous les droits/options acquis ou sous licence, le territoire, la durée, le montant du minimum garanti et le budget d’impression et de publicité.*Pour plus d’information, consulter le guide d’information essentielle et les Exigences des contrats et des modalités de distribution du FLMC.)* | Demandes pour des projets ayant un devis de production de 3,5 M$ ou plus (marché de langue anglaise) ou de 2,5 M$ ou plus (marché de langue française) ou auxquels un distributeur est associé | Entente de distribution\_**Nom de société** | **Entente de télédiffusion ou de distribution** |
| [ ]  |  | **Entente(s) de distribution internationale avec le ou les agent(s) de ventes, incluant les prévisions de vente provenant d’un tiers** | Demandes pour des projets auxquels un agent de vente est associé | Entente avec agent de ventes\_ **Nom de société** | **Entente de télédiffusion ou de distribution** |
| [ ]  |  | **Entente(s) de coproduction ou de co-entreprise** | Demandes pour des projets auxquels sont associées deux sociétés de production ou plus (canadiennes et/ou étrangères) | Entente de coproduction\_**Noms des sociétés** | **Entente de coproduction** |
| [ ]  |  | **Formulaire de désignation du requérant principal et partage de pointage***Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm.* | Toutes les demandes comportant plus d’un requérant canadien  | Formulaire de désignation du requérant principal\_**Noms des sociétés** | **Entente de coproduction** |
| [ ]  |  | **Détails de toute entente de financement confirmé ou pressenti**Incluse ou non dans la structure financière, indiquant les conditions et le montant des contributions financières. Fournir des pièces justificatives pour chaque source de financement dans la structure financière, y compris (le cas échéant):1. Tous les éléments d'intérêt du marché, incluant les licences de diffusion, le financement intérimaire, les accords de distribution et de vente (voir ci-dessus), etc.;
2. Résumé des calculs des crédits d’impôt fédéral et provinciaux;
3. Autres ententes de financement (p. ex. financement privé et provincial);
4. État récapitulatif de tout financement confirmé et pressenti comprenant le plus de détails possible (ex: état et date de la demande, échéancier pour compléter le financement).

Des lettres d'engagement et des lettres d'entente abrégées dûment signées sont acceptées à cette étape-ci. (*Consulter la politique sur les exigences en matière de devis et de financement de la production du FLMC*) | Toutes les demandes | Entente de financement\_ **Nom de société***et/ou*Licence de télédiffuseur\_ **Nom de société***et/ou*Calcul de crédit d’impôt \_**Nom de crédit d’impôt**(*le cas échéant*) | **Entente de financement***ou***Entente de télédiffusion ou de distribution***ou***Crédits d’impôt**(*le cas échéant*) |
| [ ]  |  | **Devis de production**\**Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm*\*Pour les coproductions audiovisuelles régies par un traité, veuillez soumettre un devis à multiples colonnes comprenant une colonne distincte pour la participation de chaque pays et une colonne indiquant le total consolidé. | Toutes les demandes | Devis\_**Date** | **Devis** |
| [ ]  |  | **Déclaration des coûts engagés et payés à ce jour***Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm* | Toutes les demandes d’aide à la postproduction |  |  |
| [ ]  |  | **Description de la chaîne de titres**Une description complète de l’historique du développement du projet indiquant clairement la chaîne de titres.  | Toutes les demandes | Chaîne de titres\_**Document descriptif** | **Chaîne de titres et historique du développement** |
| [ ]  |  | **Déclaration relative aux projets autochtones** *Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm.* | Demandes soumises sous le volet autochtone seulement | Déclaration pour projetsautochtones\_**Date** | **Déclaration**  |
| [ ]  |  | **Plan d’engagement communautaire** Ce document est l’occasion pour l'équipe de tournage de présenter un plan concernant la façon dont elle entend s’engager de manière responsable auprès de toute communauté sous-représentée qui sera touchée par le projet.*Consulter le Guide d’information essentielle pour plus d’information.* | Toutes les demandes impliquant une ou des communauté(s) sous-représentée(s) (ex. : personnages, éléments de l’histoire, etc.) ou soumises dans le cadre du volet autochtone.  | Plan d’engagement communautaire\_**Date** | **Plan d’engagement communautaire** |
| [ ]  |  | **Demande de financement additionnel pour un tournage en région éloignée** Fournir une justification détaillée (maximum de 2 pages) expliquant pourquoi le projet nécessite ce financement supplémentaire. Les coûts supplémentaires liés à l'éloignement du lieu de tournage doivent être clairement identifiés. | Demandes soumises dans le cadre du le volet autochtone pour lesquelles un financement additionnel est demandé en raison d’un tournage en région éloignée | Demande de financement additionnel pour un tournage en région éloignée\_**Date** | **Mémo** |
| [ ]  |  | **Demande de financement additionnel pour le développement des compétences** Les propositions doivent préciser les détails de l’initiative de développement des compétences, notamment :* Objectifs, intention et résultats mesurables (une page max.);
* Coûts supplémentaires liés à l’initiative de développement des compétences;
* Plan détaillé et calendrier de l'initiative de développement des compétences.
 | Demandes soumises dans le cadre du volet autochtone pour lesquelles un financement additionnel est demandé en raison d’une initiative de développement des compétences  | Demande de financement additionnel pour le développement des compétences\_**Date** | **Mémo** |