

Pour faire une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents ci-dessous en vous rendant sur : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>

*Prenez note que les liens vers des services d'hébergements de fichiers en ligne (Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc) ne sont pas acceptés en lieu et place des documents.

		DOCUMENT	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	1.	Documents de constitution Pour la compagnie de production du requérant et la(les) compagnie(s) mère(s), le cas échéant.	Documents de constitution_ Nom de société	Documents de constitution en société
<input type="checkbox"/>	2.	Déclaration de la société Déclaration sur le statut canadien de la société et les renseignements corporatifs de la (des) compagnie(s) requérante(s) et compagnie(s) mère, si applicable. <i>Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm</i>	Déclaration corporatif_ nom de la société	Déclaration
<input type="checkbox"/>	3.	Matériel créatif le plus récent Comme le synopsis, le traitement, le scénario. Le document doit être daté et les pages numérotées. <i>(seulement s'il s'agit d'un premier dépôt pour ce projet)</i>	Matériel créatif_ Date du scénario	Scénario
<input type="checkbox"/>	4.	Entente avec le scénariste En indiquant les changements éventuels et le calendrier des paiements.	Entente avec le scénariste_ Date	Ententes du personnel clé
<input type="checkbox"/>	5.	Entente avec le réalisateur Le cas échéant.	Entente avec le réalisateur_ Date	Ententes du personnel clé
<input type="checkbox"/>	6.	Lettre d'engagement pour la distribution Engagement ferme d'un distributeur admissible. <i>(Seulement pour l'étape Montage de projet)</i>	Lettre d'engagement de distribution_ Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution
<input type="checkbox"/>	7.	Déclaration relative aux projets soumis dans le cadre du volet autochtone (si applicable) <i>Le formulaire est disponible sur la page du programme.</i>	Déclaration_ Volet autochtone	Déclaration
<input type="checkbox"/>	8.	Déclaration relative aux projets soumis dans le cadre du volet destiné aux personnes racialisées <i>Le formulaire est disponible sur la page du programme.</i>	Déclaration_ Volet destiné aux personnes racialisées	Déclaration

		DOCUMENT	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	9.	<p>Abrégé de projet (<i>Pitch</i>)</p> <p>** Pour les projets soumis dans le cadre des volets sélectif et autochtone et du volet destiné aux personnes racialisées uniquement.</p> <p>1 à 2 pages contenant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résumé du projet • Une description des thèmes et des intentions créatives derrière le projet • Une brève indication des objectifs créatifs de cette phase • Un résumé de la feuille de route de l'équipe • Une indication du public cible du projet 	Abrégé de projet_Pitch	Plan de projet

Note :

Pour les projets soumis dans le cadre du volet autochtone, le jury pourrait juger utile de consulter une note du scénariste sur la façon dont il a l'intention d'aborder cette phase de l'écriture. Par exemple, s'il s'agit d'une réécriture d'un script existant, il faudrait discuter des modifications souhaitées par le scénariste. Il peut également être utile pour le jury de voir un courriel ou une lettre confirmant la participation du conseiller à la scénarisation, ainsi que les raisons pour lesquelles ce conseiller est le mieux adapté au projet.