

- Pour faire une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents ci-dessous par le biais de Dialogue : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>.
- **IMPORTANT:** Tous les documents requis doivent être soumis avec le formulaire de demande au moment de la soumission. Les requérants seront informés si leur demande est incomplète et disposeront d'un délai de cinq jours ouvrables pour soumettre les documents manquants. Le cas échéant, les requérants devront soumettre toute la documentation requise dans ce délai de préavis. La documentation soumise à Téléfilm après la soumission du formulaire de demande ou après la période de préavis indiquée dans l'avis de dossier incomplet, selon le cas, pourrait ne pas être prise en considération dans le processus décisionnel. Pour plus d'informations, veuillez-vous référer au [Guide d'information essentielle](#).
- Tous les documents requis doivent être soumis en anglais ou en français, quelle que soit la langue du projet.
- Téléfilm se réserve le droit de requérir toute information additionnelle en tout temps.
- Prenez note que les liens vers des services d'hébergements de fichiers en ligne (Dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc.) ne sont pas acceptés en lieu et place des documents.

		DOCUMENT	TYPE DE DEMANDES POUR LESQUELLES LE DOCUMENT EST REQUIS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ sur le formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	1.	<b>Documents de constitution</b> Pour la compagnie de production du requérant et la(les) compagnie(s) mère(s), le cas échéant.	S'il y eu un changement depuis la dernière soumission à Téléfilm	Documents de constitution_ <b>Nom de société</b>	<b>Documents de constitution en société</b>
<input type="checkbox"/>	2.	<b>Version la plus récente du scène-à-scène ou scénario</b> 5 pages Maximum	Toutes les demandes en production	Matériel créatif_ <b>Date du scénario</b>	<b>Scenario</b>
<input type="checkbox"/>	3.	<b>Plan de production de la création</b> 3 pages Maximum. Y compris un sommaire de recherche.	Toutes les demandes en production	Plan de production_ <b>Date du plan</b>	<b>Plan de projet</b>
<input type="checkbox"/>	4.	<b>Sommaire des changements au scénario et/ou au plan de production de la création</b>  Description des changements matériels au scénario et/ou au plan de production de la création depuis la première demande à Téléfilm.	Pour les projets déposés pour la deuxième fois à Téléfilm en production	Proposition de réécriture_ <b>Date du scénario/ Date du plan de production de la création</b>	<b>Proposition de réécriture</b>
<input type="checkbox"/>	5.	<b>Premier montage du film</b> (ou l'équivalent avant le montage final) Lien Internet (pas de DVD)	Toutes les demandes en post-production	Premier montage	<b>Document de soutien</b>
<input type="checkbox"/>	6.	<b>Plan d'achèvement de la création</b> 3 pages maximum expliquant comment la postproduction prévue permettra d'attirer le public dans les salles de cinéma.	Toutes les demandes en post-production	Plan d'achèvement_ <b>Date</b>	<b>Plan de projet</b>
<input type="checkbox"/>	7.	<b>Vision et intentions du réalisateur</b> Veuillez vous référer au Guide d'information essentielle.	Toutes les demandes	Vision du réalisateur_ <b>Date</b>	<b>Vision et intentions du réalisateur</b>

		<b>DOCUMENT</b>	<b>TYPE DE DEMANDES POUR LESQUELLES LE DOCUMENT EST REQUIS</b>	<b>DESCRIPTION</b> (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ sur le formulaire de demande)	<b>TYPE</b> (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	8.	<b>Œuvres antérieures du réalisateur</b> Lien Internet	Toutes les demandes	Œuvres antérieures du réalisateur	<b>Œuvre antérieure</b>
<input type="checkbox"/>	9.	<b>Filmographies du producteur, réalisateur et scénariste</b> Une filmographie doit être soumise pour le producteur, le réalisateur et le scénariste (formulaire disponible sur la page du programme)	Toutes les demandes	Filmographie_ <b>Nom</b>	<b>Curriculum vitae</b>
<input type="checkbox"/>	10.	<b>Plan de promotion et de mise en marché</b>  Le plan doit désigner clairement le marché cible et inclure de solides éléments de mise en marché, et le potentiel du projet à créer un intérêt auprès des auditoires canadiens, internationaux et sur diverses plateformes. Le plan doit également inclure l'engagement en termes de copies et de publicité projetées.  <b>Note :</b> ce document doit être complété par le distributeur.	Toutes les demandes	Plan de mise en marché_ <b>Date</b>	<b>Plan mise en marché</b>
<input type="checkbox"/>	11.	<b>Engagement ferme de la part d'une compagnie de distribution canadienne</b>  Une lettre d'entente dûment signée, un contrat abrégé ou une lettre d'engagement ferme sont acceptables à ce stade.  Ce document doit indiquer tous les droits/options acquis ou sous licence, le territoire, la durée, le montant du minimum garanti et le budget d'impression et de publicité.	Toutes les demandes	Entente de distribution au Canada _ <b>Nom de société</b>	<b>Entente de télédiffusion ou de distribution</b>
<input type="checkbox"/>	12.	<b>Engagements écrits relatifs à la licence de radiodiffusion ou de diffusion en ligne</b>  Dûment signés, accordant au distributeur un créneau d'exploitation en salles d'une durée d'au moins six (6) mois suivant le début de la sortie en salles*  <i>*À moins que le requérant, Téléfilm, le(s) diffuseur(s) et le distributeur ne soient parvenus à une autre entente à ce sujet.</i>  (Consulter les Exigences des contrats et des modalités de distribution du FLMC.)	Les demandes pour des projets ayant un radiodiffuseur ou un distributeur en ligne	Entente de radiodiffusion _ <b>Nom de société</b>	<b>Entente de télédiffusion ou de distribution</b>

		DOCUMENT	TYPE DE DEMANDES POUR LESQUELLES LE DOCUMENT EST REQUIS	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ sur le formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	13.	<b>Entente(s) de coproduction ou de co-entreprise</b>	Les demandes concernant deux compagnies de productions ou plus (Canadiennes et/ou étrangères)	Entente de coproduction_ <b>Noms de sociétés</b>	<b>Entente de coproduction</b>
<input type="checkbox"/>	14.	<b>Détails de toute entente de financement confirmé ou pressenti</b>  <u>Incluse ou non dans la structure financière</u> , indiquant les conditions et le montant des contributions financières.  Fournir des pièces justificatives pour chaque source de financement dans la structure financière, y compris (le cas échéant):  a) Tous les éléments d'intérêt du marché, incluant les licences de diffusion, le financement intérimaire, les accords de distribution et de vente (voir ci-dessus), etc.;  b) Résumé des calculs des crédits d'impôt fédéral et provinciaux;  c) Autres ententes de financement (p. ex. financement privé et provincial);  d) État récapitulatif de tout financement confirmé et pressenti comprenant le plus de détails possible (ex: état et date de la demande, échéancier pour compléter le financement).  Des lettres d'engagement et des lettres d'entente abrégées dûment signées sont acceptées à cette étape-ci. ( <i>Consulter la politique sur les exigences en matière de devis et de financement de la production du FLMC</i> )	Toutes les demandes	Entente financière_ <b>Nom de société</b> <i>Et/ou</i>  Licence du télédiffuseur _ <b>Nom de société</b> <i>Et/ou</i>  Calculution de crédit d'impôt <b>_Nom de crédit d'impôt</b>  <i>(le cas échéant)</i>	<b>Entente de financement</b>  <i>ou</i> <b>Entente de télédiffusion ou de distribution</b>  <i>ou</i> <b>Crédits d'impôt</b>  <i>(le cas échéant)</i>
<input type="checkbox"/>	15.	<b>Devis de production*</b> <i>*Pour les productions régies par des traités de coproductions audiovisuels, veuillez soumettre un devis à multiples colonnes indiquant la participation de chaque pays dans une colonne séparée et le total consolidé dans une autre colonne.</i>	Toutes les demandes	Devis_ <b>Date</b>	<b>Devis</b>
<input type="checkbox"/>	16.	<b>Déclaration des coûts engagés et payés à ce jour</b> <i>Formulaires disponibles sur le site Web de Téléfilm.</i>	Toutes les demandes en postproduction	Déclaration des coûts_ <b>Date</b>	<b>Devis</b>

		<b>DOCUMENT</b>	<b>TYPE DE DEMANDES POUR LESQUELLES LE DOCUMENT EST REQUIS</b>	<b>DESCRIPTION</b> (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ sur le formulaire de demande)	<b>TYPE</b> (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	17.	<b>Description de la chaîne de titres</b>  Une description complète de l'historique du développement du projet, avec une chaîne de titres claire.	Toutes les demandes	Chaîne de titre_ <b>Description du document</b>	<b>Chaîne de titres et développement de l'histoire</b>
<input type="checkbox"/>	18.	<b>Déclaration relative aux projets autochtones</b>  Formulaire disponible sur la page web du programme.	Tous les projets soumis dans le cadre du volet autochtone	Déclaration relative aux projets autochtones	<b>Déclaration</b>
<input type="checkbox"/>	19.	<b>Plan d'engagement avec la communauté</b>  Veuillez vous référer au Guide d'information essentielle pour plus d'information.	Tous les projets impliquant des communautés sous-représentées (personnages, éléments de l'histoire, etc.) et projets soumis dans le cadre du volet autochtone.	Plan d'engagement avec la communauté_ <b>Date</b>	<b>Plan d'engagement avec la communauté</b>
<input type="checkbox"/>	20.	<b>Demande de financement additionnel pour le tournage dans des régions éloignées</b>  Fournissez une justification détaillée (maximum 2 pages) expliquant pourquoi le projet nécessite ce financement supplémentaire. Les coûts supplémentaires liés à l'éloignement du lieu de tournage doivent être clairement identifiés.	<i>Les demandes relatives aux projets soumis dans le cadre du volet autochtone comprenant une demande de financement supplémentaire pour le tournage dans des régions éloigné.</i>	Demande de financement additionnel pour le tournage dans des régions éloignées_ <b>Date</b>	<b>Mémo</b>
<input type="checkbox"/>	21.	<b>Demande de financement additionnel pour le développement des compétences</b>  Les propositions doivent préciser les détails de l'initiative de développement des compétences, notamment:  • Objectifs, intention et résultats mesurables. (une page max.); • Coûts supplémentaires liés à l'initiative de développement des compétences; • Plan détaillé et calendrier de l'initiative de développement des compétences.	<i>Les demandes relatives aux projets soumis dans le cadre du volet autochtone comprenant une demande de financement supplémentaire pour le développement des compétences</i>	Demande de financement additionnel pour le développement des compétences_ <b>Date</b>	<b>Mémo</b>
<input type="checkbox"/>	22.	<b>Formulaire de déclaration : Désignation du requérant principal et déclaration relative à la répartition du pointage d'un projet</b>  Formulaire disponible sur la page du programme	Toutes les demandes où il y a plus d'une compagnie de production canadienne	Formulaire désignation du requérant principal_ <b>Noms des sociétés</b>	<b>Entente de coproduction</b>