

Pour faire une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents ci-dessous par le biais de Dialogue : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>

\*Prenez note que les liens vers des services d'hébergements de fichiers en ligne (dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc) ne sont pas acceptés en lieu et place des documents.

		<b>DOCUMENT</b>	<b>DESCRIPTION</b> (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ sur le formulaire de demande)	<b>TYPE</b> (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	1.	<b>Documents de constitution</b>  Pour la compagnie de production du requérant et la(les) compagnie(s) mère(s), le cas échéant ( <i>uniquement s'il y eu un changement depuis la dernière soumission à Téléfilm</i> )	Documents de constitution_ <b>Nom de société</b>	<b>Documents de constitution en société</b>
<input type="checkbox"/>	2.	<b>Version la plus récente du scène à scène ou scénario</b>  5 pages Maximum	Matériel créatif_ <b>Date du scénario</b>	<b>Scenario</b>
<input type="checkbox"/>	3.	<b>Plan de production de la création</b>  <u>Pour les demandes de production uniquement.</u>  3 pages Maximum. Y compris un sommaire de recherche.	Plan de production	<b>Plan de projet</b>
<input type="checkbox"/>	4.	<b>Sommaire des changements au scénario et/ou au plan de production de la création</b> ( <i>le cas échéant</i> )  Pour les projets déposés pour la deuxième fois à Téléfilm (production ou postproduction). Description des changements matériels au scénario et/ou au plan de production de la création depuis la première demande à Téléfilm.	Proposition de réécriture_ <b>Date du scénario</b>  Ou  Proposition de réécriture_ <b>Date du plan de production de la création</b>	<b>Proposition de réécriture</b>
<input type="checkbox"/>	5.	<b>Premier montage du film</b> (ou l'équivalent avant le montage final)  Lien Internet (pas de DVD)	[URL]	<b>Documents de soutien</b>
<input type="checkbox"/>	6.	<b>Plan d'achèvement de la création</b>  <u>Pour les demandes de postproduction uniquement.</u>  3 pages Maximum. Expliquant comment la postproduction prévue permettra d'attirer le public dans les salles de cinéma	Plan d'achèvement	<b>Plan de projet</b>
<input type="checkbox"/>	7.	<b>Vision et intentions du réalisateur</b>  2 pages Maximum	Vision du réalisateur	<b>Vision et intentions du réalisateur</b>
<input type="checkbox"/>	8.	<b>Œuvres antérieures du réalisateur</b>  Lien Internet	[URL]	<b>Documents de soutien</b>

		<b>DOCUMENT</b>	<b>DESCRIPTION</b> (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ sur le formulaire de demande)	<b>TYPE</b> (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	9.	<b>Filmographies de tout le personnel créatif clé</b> (doit préciser la durée de diffusion, les dates de sortie en salle et les sélections dans des festivals de cinéma canadiens pour chaque œuvre, le cas échéant)  Y compris le(s) producteur(s), le(s) scénariste(s) et le(s) réalisateur(s) (formulaire disponible sur la page du programme)	Filmographie_Nom (plus URL, le cas échéant)	Curriculum vitae/ Filmographie
<input type="checkbox"/>	10.	<b>Entente(s) de coproduction ou de co-entreprise</b> (Le cas échéant)	Entente de coproduction_Noms de sociétés	Entente de coproduction
<input type="checkbox"/>	11.	<b>Formulaire de déclaration : Désignation du requérant principal et déclaration relative à la répartition du pointage d'un projet</b> (Le cas échéant)  S'il y a plus d'un requérant canadien pour le même projet. (Formulaire disponible sur la page du programme)	Formulaire désignation du requérant principal_Noms des sociétés	Entente de coproduction
<input type="checkbox"/>	12.	<b>Plan de promotion et de mise en marché (A compléter par le distributeur)</b>  Désignant clairement le marché cible et incluant de solides éléments de mise en marché (incluant le soutien d'un télédiffuseur pour le lancement en salles, le cas échéant), et le potentiel du projet à créer un intérêt auprès des auditoires canadiens, internationaux et sur diverses plateformes	Sommaire mise en marché _Date	Plan mise en marché
<input type="checkbox"/>	13.	<b>Contrat ou entente de distribution relativement à l'exploitation en salles au Canada</b>  Dûment signé. Démontrant l'allocation d'une fenêtre de télédiffusion dans les six mois suivant le début de la sortie en salles*  <i>*À moins que le requérant, Téléfilm, le(s) diffuseur(s) et le distributeur ne soient parvenus à une autre entente à ce sujet.</i>	Entente de distribution au Canada _ Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution
<input type="checkbox"/>	14.	<b>Engagements écrits relatifs à la licence de radiodiffusion ou de diffusion en ligne</b>  Le cas échéant. Dûment signés. Qui accordent au distributeur un créneau d'exploitation en salles d'une durée d'au moins six (6) mois suivant le début de la sortie en salles*  <i>*À moins que le requérant, Téléfilm, le(s) diffuseur(s) et le distributeur ne soient parvenus à une autre entente à ce sujet.</i>	Entente de radiodiffusion _ Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution

		<b>DOCUMENT</b>	<b>DESCRIPTION</b> (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ sur le formulaire de demande)	<b>TYPE</b> (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	15.	<p><b>Devis de production*</b> (pour les demandes de production) <u>ET</u></p> <p><b>Déclaration des coûts engagés et payés à ce jour</b> (pour les demandes de postproduction)</p> <p><i>Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm.</i></p> <p><i>*Pour les productions régies par des traités de coproductions audiovisuels, veuillez soumettre un devis à multiples colonnes indiquant la participation de chaque pays dans une colonne séparée et le total consolidé dans une autre colonne.</i></p>	Devis_Date	Devis
<input type="checkbox"/>	16.	<p><b>Description de la chaîne de titres</b></p> <p>Une description complète de l'historique du développement du projet, avec une chaîne de titres claire.</p>	Chaîne de titre_Description du document	Chaîne de titres et développement de l'histoire
<input type="checkbox"/>	17.	<p><b>Déclaration relative aux projets autochtones</b> (<i>le cas échéant</i>)</p> <p>Pour les projets autochtones uniquement. Formulaire disponible sur la page web du programme.</p>	Déclaration pour projets autochtones	Déclaration
<input type="checkbox"/>	18.	<p><b>Plan d'engagement avec la communauté</b> (<i>le cas échéant</i>)</p> <p>Ce document est une opportunité pour l'équipe de tournage de présenter un plan sur la façon dont elle s'engagera de manière responsable avec toutes les communautés sous-représentées qui seront affectées par le projet.</p>	Plan d'engagement avec la communauté	Plan d'engagement avec la communauté
<input type="checkbox"/>	19.	<p><b>Demande de financement additionnel pour le tournage dans des régions éloignées</b> (<i>le cas échéant</i>)</p> <p><i>Applicable uniquement aux projets soumis par le biais du volet autochtone lorsqu'une demande de financement supplémentaire pour le tournage dans des régions éloignée est soumise.</i></p> <p>Fournissez une justification détaillée (maximum 2 pages) expliquant pourquoi le projet nécessite ce financement supplémentaire. Les coûts supplémentaires liés à l'éloignement du lieu de tournage doivent être clairement identifiés.</p>	Demande de financement additionnel pour le tournage dans des régions éloignées	Mémo

		<b>DOCUMENT</b>	<b>DESCRIPTION</b> (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ sur le formulaire de demande)	<b>TYPE</b> (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	20.	<p><b>Demande de financement additionnel pour le développement des compétences</b> <i>(le cas échéant)</i></p> <p><i>Applicable uniquement aux projets soumis par le biais du volet autochtone lorsqu'une demande de financement supplémentaire pour le développement des compétences est soumise.</i></p> <p>Les propositions doivent préciser les détails de l'initiative de développement des compétences, notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectifs, intention et résultats mesurables. (une page max.);</li> <li>• Coûts supplémentaires liés à l'initiative de développement des compétences;</li> <li>• Plan détaillé et calendrier de l'initiative de développement des compétences.</li> </ul>	Demande de financement additionnel pour le développement des compétences	<b>Mémo</b>