

Pour faire une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents ci-dessous par le biais de Dialogue : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>

*Prenez note que les liens vers des services d'hébergements de fichiers en ligne (dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc) ne sont pas acceptés en lieu et place des documents.

		DOCUMENT	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	1.	Documents de constitution Pour la compagnie de production requérante et la(les) compagnie(s) mère(s), le cas échéant (<i>uniquement s'il y eu un changement depuis la dernière soumission à Téléfilm</i>)	Documents de constitution_ Nom de société	Documents de constitution en société
<input type="checkbox"/>	2.	Œuvre originale (le cas échéant) Pour la PREMIÈRE demande de production <u>uniquement</u> . p.ex. propriété littéraire originale, le cas échéant. (fournir les critiques et le chiffre de ventes du livre, si disponibles)	Oeuvre originale _ Nom de l'oeuvre	Oeuvre originale
<input type="checkbox"/>	3.	Scénario le plus récent Pour les demandes de production <u>uniquement</u> . Version finale (si disponible), avec date indiquée clairement.	Matériel créatif_ Date du scénario	Scénario
<input type="checkbox"/>	4.	Sommaire des changements au scénario (le cas échéant) Pour les demandes de production <u>uniquement</u> . Une description des changements matériels au scénario depuis la dernière demande de production à Téléfilm.	Proposition de réécriture_ Date	Proposition de réécriture
<input type="checkbox"/>	5.	Premier montage (ou l'équivalent avant le montage final) Pour les demandes de post-production <u>uniquement</u> .	À faire parvenir par courrier ou par messenger.	
<input type="checkbox"/>	6.	Proposition de post-production Pour les demandes de post-production <u>uniquement</u> . Une proposition détaillant les activités à entreprendre pour compléter le projet.	Proposition de post-production_ Date	Proposition de réécriture
<input type="checkbox"/>	7.	Vision du réalisateur	Vision du réalisateur	Vision et intentions du réalisateur
<input type="checkbox"/>	8.	Œuvres antérieures du réalisateur DVD ou équivalent. Cet élément n'est pas requis si vous avez déjà soumis une demande de financement en production pour le même projet.	À faire parvenir par courrier ou par messenger.	
<input type="checkbox"/>	9.	Liste des interprètes Distinguer les comédiens confirmés vs les comédiens pressentis ainsi que leur nationalité.	Liste des interprètes et équipe de tournage	Personnel clé et comédiens

		DOCUMENT	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	10.	Stratégie de promotion et potentiel de mobilisation de l'auditoire Consulter la section 4 des principes directeurs pour plus d'information. La stratégie de sortie en salles doit provenir du distributeur national. Les prévisions de ventes (si disponibles) doivent être confirmées par un tiers.	Plan de mise en marché_ Date	Plan de mise en marché
<input type="checkbox"/>	11.	Sommaire de la mise en marché des longs métrages / stratégie de promotion <i>Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm.</i>	Sommaire mise en marché_ Date	Plan mise en marché
<input type="checkbox"/>	12.	Entente de distribution canadienne admissible <u>Si le devis de production est de 2,5M\$ ou plus.</u> Des lettres d'entente et des lettres d'entente abrégées dûment signées sont acceptées à cette étape-ci. (Consulter la politique sur les exigences en matière de devis et de financement de la production du FLMC).	Entente de distribution_ Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution
<input type="checkbox"/>	13.	Entente(s) de distribution internationale avec l'(les) agent(s) de ventes, incluant les prévisions de vente provenant d'un tiers <u>Si le devis de production est de 2,5M\$ ou plus.</u>	Entente d'agent de ventes_ Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution
<input type="checkbox"/>	14.	Filmographie du producteur, réalisateur et scénariste ou lien à la page IMDb ou LinkedIn.	Filmographie_ Nom (plus URL, le cas échéant)	Curriculum vitae/ Filmographie
<input type="checkbox"/>	15.	Entente(s) de coproduction ou de co-entreprise Le cas échéant. <u>S'il s'agit d'une coproduction internationale régie par un traité :</u> la lettre d'entente doit contenir certains éléments essentiels (La liste de ces éléments est disponible sur le site Web de Téléfilm)	Entente de coproduction_ Noms des sociétés	Entente de coproduction
<input type="checkbox"/>	16.	Formulaire de désignation du requérant principal et partage de pointage <u>Si plusieurs requérants canadiens pour un même projet.</u> (Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm)	Formulaire désignation du requérant principal_ Noms des sociétés	Entente de coproduction

		DOCUMENT	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	17.	<p>Détails de toute entente de financement confirmée ou pressentie</p> <p><u>Incluse ou non dans la structure financière</u>, indiquant les conditions et le montant des contributions financières. Fournir une confirmation de financement pour tous les éléments d'intérêt du marché (consulter la section 4 des principes directeurs pour plus d'information). Inclure (le cas échéant):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licence(s) de télédiffusion (si dans la structure financière) • Résumé des calculs des crédits d'impôt fédéral et provinciaux • Autres ententes de financement <p>Des lettres d'entente et des lettres d'entente abrégées dûment signées sont acceptées à cette étape-ci. (<i>Consulter la politique sur les exigences en matière de devis et de financement de la production du FLMC</i>)</p>	<p>Entente financière_ Nom de société <u>OU</u></p> <p>Licence du télédiffuseur _ Nom de société <u>OU</u></p> <p>Calculution de crédit d'impôt _ Nom de crédit d'impôt (<i>le cas échéant</i>)</p>	<p>Entente de financement <u>OU</u></p> <p>Entente de télédiffusion ou de distribution <u>OU</u></p> <p>Crédits d'impôt (<i>le cas échéant</i>)</p>
<input type="checkbox"/>	18.	<p>Devis de production (pour les demandes de production) <u>OU</u></p> <p>Déclaration des coûts engagés et payés à ce jour (pour les demandes de postproduction)</p> <p><i>Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm.</i></p> <p><i>Pour les traités de coproductions audiovisuels, veuillez soumettre un devis à multiples colonnes indiquant la participation de chaque pays dans une colonne séparée et le total consolidé dans une autre colonne.</i></p>	Devis_ Date	Devis
<input type="checkbox"/>	19.	<p>Description de la chaîne de titres</p> <p>Une description complète de l'historique du développement du projet, avec une chaîne de titres claire.</p>	Chaîne de titre_ Description du document	Chaîne de titres et développement de l'histoire
<input type="checkbox"/>	20.	<p>Déclaration du producteur (<i>le cas échéant</i>)</p> <p><u>Pour les projets autochtones uniquement.</u> Cette déclaration devrait indiquer l'origine du développement du projet; comment le producteur est devenu impliqué dans le projet; l'importance de l'histoire racontée; la vision du producteur du projet.</p>	Déclaration du producteur	Déclaration
<input type="checkbox"/>	21.	<p>Déclaration pour les projets autochtones (<i>le cas échéant</i>)</p> <p><u>Pour les projets autochtones uniquement.</u> <i>Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm.</i></p>	Déclaration pour projets autochtones	Déclaration