

Pour faire une demande, veuillez remplir le formulaire en ligne et télécharger les documents ci-dessous en vous rendant sur Dialogue : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>

*Prenez note que les liens vers des services d'hébergements de fichiers en ligne (dropbox, Google Drive, OneDrive, CloudMe, Sugar Sync, etc.) ne sont pas acceptés en lieu et place des documents.

		DOCUMENT	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	1.	Œuvre originale <i>(le cas échéant)</i> <u>Pour la PREMIÈRE demande de production uniquement.</u> p.ex. propriété littéraire originale, le cas échéant. (fournir les critiques et le chiffre des ventes du livre, si disponibles)	Oeuvre originale _Nom de l'œuvre	Oeuvre originale
<input type="checkbox"/>	2.	Scénario le plus récent <u>Pour les demandes de production uniquement.</u> Version finale (si disponible), avec date indiquée clairement.	Matériel créatif _Date du scénario	Scénario
<input type="checkbox"/>	3.	Sommaire des changements au scénario <i>(le cas échéant)</i> <u>Pour les demandes de production uniquement.</u> Une description des changements matériels au scénario depuis la dernière demande de production à Téléfilm.	Proposition de réécriture _Date	Proposition de réécriture
<input type="checkbox"/>	4.	Premier montage (ou l'équivalent avant le montage final) <u>Pour les demandes de post-production uniquement.</u>	À faire parvenir par courrier ou par messenger.	
<input type="checkbox"/>	5.	Proposition de post-production <u>Pour les demandes de post-production uniquement.</u> Une proposition détaillant les activités à entreprendre pour compléter le projet.	Proposition de post-production _Date	Proposition de réécriture
<input type="checkbox"/>	6.	Vision du réalisateur La vision du réalisateur comprend (sans s'y limiter) les éléments suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Une déclaration personnelle du réalisateur qui discute de son lien avec le matériel et de ses motivations pour la réalisation du projet. • Notes sur son approche unique des éléments visuels et sonores qui élèvera le film au-delà de ce qui peut être compris dans le projet. • Discussion de tout processus unique qui peut être important pour l'exécution du projet (par exemple : casting non traditionnel, tournage à certaines heures de la journée, etc.) 	Vision du réalisateur	Vision et intentions du réalisateur

		DOCUMENT	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	7.	Œuvres antérieures du réalisateur DVD ou équivalent. Cet élément n'est pas requis si vous avez déjà soumis une demande de financement en production pour le même projet.	À faire parvenir par courrier ou par messenger.	
<input type="checkbox"/>	8.	Liste des interprètes Distinguer les comédiens confirmés vs les comédiens pressentis ainsi que leur nationalité.	Liste des interprètes et équipe de tournage	Personnel clé et comédiens
<input type="checkbox"/>	9.	Stratégie de mise en marché et de promotion Note : si un distributeur est associé au projet, ce document doit être complété par le distributeur. Sinon, le producteur peut le compléter. Ce document est requis pour tous les projets de langue française. Pour les projets de langue anglaise, c'est requis uniquement si un distributeur est associé au projet.	Plan de mise en marché_ Date	Plan de mise en marché
<input type="checkbox"/>	10.	Sommaire de la mise en marché des longs métrages / stratégie de promotion <i>Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm.</i> Note : si un distributeur est associé au projet, ce document doit être complété par le distributeur. Sinon, le producteur peut le compléter.	Sommaire mise en marché_ Date	Plan mise en marché
<input type="checkbox"/>	11.	Entente de distribution canadienne admissible <u>Si le devis de production est de 2,5M\$ ou plus ou si un distributeur est associé au projet.</u> Des lettres d'entente et des lettres d'entente abrégées dûment signées sont acceptées à cette étape-ci. (<i>Consulter la politique sur les exigences en matière de devis et de financement de la production du FLMC</i>).	Entente de distribution_ Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution
<input type="checkbox"/>	12.	Entente(s) de distribution internationale avec l'(les) agent(s) de ventes, incluant les prévisions de vente provenant d'un tiers <u>Si le devis de production est de 2,5M\$ ou plus ou si un agent de ventes est associé au projet.</u>	Entente d'agent de ventes_ Nom de société	Entente de télédiffusion ou de distribution
<input type="checkbox"/>	13.	Filmographie du producteur, réalisateur et scénariste Ou lien à la page IMDb ou LinkedIn.	Filmographie_ Nom (<i>plus URL, le cas échéant</i>)	Curriculum vitae/ Filmographie

		DOCUMENT	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	14.	<p>Entente(s) de coproduction ou de co-entreprise</p> <p>Le cas échéant.</p> <p><u>S'il s'agit d'une coproduction internationale régie par un traité</u> : la lettre d'entente doit contenir certains éléments essentiels (La liste de ces éléments est disponible sur le site Web de Téléfilm)</p>	Entente de coproduction_ Noms des sociétés	Entente de coproduction
<input type="checkbox"/>	15.	<p>Formulaire de désignation du requérant principal et partage de pointage</p> <p><u>Si plusieurs requérants canadiens pour un même projet.</u> (Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm)</p>	Formulaire désignation du requérant principal_ Noms des sociétés	Entente de coproduction
<input type="checkbox"/>	16.	<p>Détails de toute entente de financement confirmée ou pressentie</p> <p><u>Incluse ou non dans la structure financière,</u> indiquant les conditions et le montant des contributions financières. Fournir une confirmation de financement pour tous les éléments d'intérêt du marché (consulter la section 4 des principes directeurs pour plus d'information). Inclure (le cas échéant):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licence(s) de télédiffusion (si dans la structure financière) • Résumé des calculs des crédits d'impôt fédéral et provinciaux • Autres ententes de financement • État récapitulatif de tout financement pressenti comprenant le plus de détails possible (ex: état et date de la demande)). <p>Des lettres d'entente et des lettres d'entente abrégées dûment signées sont acceptées à cette étape-ci. (<i>Consulter la politique sur les exigences en matière de devis et de financement de la production du FLMC</i>)</p>	<p>Entente financière_ Nom de société <i>Et/ou</i></p> <p>Licence du télédiffuseur _ Nom de société <i>Et/ou</i></p> <p>Calcul de crédit d'impôt _Nom de crédit d'impôt <i>(le cas échéant)</i></p>	<p>Entente de financement <i>ou</i></p> <p>Entente de télédiffusion ou de distribution <i>ou</i></p> <p>Crédits d'impôt <i>(le cas échéant)</i></p>
<input type="checkbox"/>	17.	<p>Devis de production (pour les demandes de production) <u>OU</u></p> <p>Déclaration des coûts engagés et payés à ce jour (pour les demandes de postproduction)</p> <p><i>Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm.</i></p> <p><i>Pour les traités de coproductions audiovisuels, veuillez soumettre un devis à multiples colonnes indiquant la participation de chaque pays dans une colonne séparée et le total consolidé dans une autre colonne.</i></p>	Devis_ Date	Devis
<input type="checkbox"/>	18.	<p>Description de la chaîne de titres</p> <p>Une description complète de l'historique du développement du projet, avec une chaîne de titres claire.</p>	Chaîne de titre_ Description du document	Chaîne de titres et développement de l'histoire

		DOCUMENT	DESCRIPTION (personnaliser et saisir le nom du document dans le champ texte du formulaire de demande)	TYPE (sélectionner dans le menu déroulant)
<input type="checkbox"/>	19.	<p>Déclaration relative aux projets autochtones (<i>le cas échéant</i>)</p> <p>Pour les projets autochtones uniquement. <i>Formulaire disponible sur le site Web de Téléfilm.</i></p>	Déclaration pour projets autochtones	Déclaration
<input type="checkbox"/>	20.	<p>Plan d'engagement avec la communauté (<i>le cas échéant</i>)</p> <p>Ce document est une opportunité pour l'équipe de tournage de présenter un plan sur la façon dont elle s'engagera de manière responsable avec toutes les communautés sous-représentées qui seront affectées par le projet.</p>	Plan d'engagement avec la communauté	Plan d'engagement avec la communauté
<input type="checkbox"/>	21.	<p>Demande de financement additionnel pour le tournage dans des régions éloignées (<i>le cas échéant</i>)</p> <p><u><i>Applicable uniquement aux projets soumis par le biais du volet autochtone lorsqu'une demande de financement supplémentaire pour le tournage dans des régions éloignée est soumise.</i></u></p> <p>Fournissez une justification détaillée (maximum 2 pages) expliquant pourquoi le projet nécessite ce financement supplémentaire. Les coûts supplémentaires liés à l'éloignement du lieu de tournage doivent être clairement identifiés.</p>	Demande de financement additionnel pour le tournage dans des régions éloignées	Mémo
<input type="checkbox"/>	22.	<p>Demande de financement additionnel pour le développement des compétences (<i>le cas échéant</i>)</p> <p><u><i>Applicable uniquement aux projets soumis par le biais du volet autochtone lorsqu'une demande de financement supplémentaire pour le développement des compétences est soumise.</i></u></p> <p>Les propositions doivent préciser les détails de l'initiative de développement des compétences, notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs, intention et résultats mesurables. (une page max.); • Coûts supplémentaires liés à l'initiative de développement des compétences; • Plan détaillé et calendrier de l'initiative de développement des compétences. 	Demande de financement additionnel pour le développement des compétences	Mémo