

Proposition d'activité

Programme de promotion – Volet Édition Édition

Nom de l'activité : _____ Date de l'activité : _____

Nom du requérant : _____ Date actuelle : _____

Veillez fournir les renseignements relatifs à l'activité pour laquelle vous demandez du financement. Veuillez noter que certaines questions peuvent être spécifiques aux festivals uniquement ou peuvent inclure plusieurs activités incluses dans la même demande. Il est recommandé de passer en revue toutes les questions avant de commencer.

Bref résumé des éléments clés qui font du festival un événement distinct ou unique (maximum de 1 500 caractères)

Veillez décrire quelques points saillants de la nature innovatrice et distinctive du festival qui démontrent le mieux l'impact du festival (format, invité.es ciblé.es, expertise de l'équipe, visibilité, rayonnement et impact aux niveaux régional, national et/ou international, participation du marché, taille et évolution de l'auditoire, promotion, mise à contribution des plateformes numériques, etc.).

Veillez décrire en quoi votre festival comble un besoin ou une lacune (maximum de 750 caractères)

Veillez fournir des détails concernant les rapports, les études, les analyses des besoins, les résultats de sondages et tout autre document pertinent qui ont permis de déterminer le besoin ou la lacune à combler.

Veillez fournir une brève description des partenariats nationaux et internationaux qui ont été développés (maximum de 750 caractères)

Veillez fournir des renseignements concernant le ou la partenaire, le type de partenariat, la location du ou de la partenaire, la durée du partenariat, etc. (ex. : festival international avec lequel une entente de programmation réciproque est conclue). Si aucun partenariat n'a été développé, veuillez inscrire « S.O. ».

En quoi le contenu et la programmation du festival ont-ils été conçus de la meilleure façon pour attirer le public et répondre à ses besoins? (maximum de 750 caractères)

Veillez décrire les moyens novateurs utilisés pour présenter le contenu et planifier la programmation (ex. : lieux de projection spécialement choisis, méthode de présentation des films, etc.).

Veillez fournir une brève description des activités internationales pour lesquelles le festival agit à titre d'organisateur et d'hôte (maximum de 750 caractères)

Les activités internationales peuvent comprendre, sans s'y limiter, les activités d'exportation, les événements de réseautage, les missions commerciales, etc. S'il n'y a pas de composante internationale, veuillez inscrire « S.O. ».

Veillez décrire en quoi le festival fait preuve de leadership en reflétant et en servant les groupes sous-représentés (maximum de 750 caractères)

Veillez expliquer en quoi le festival et les autres activités en font la démonstration à travers le contenu, la programmation, la composition de l'équipe, le rayonnement, etc.

Veillez fournir une brève description de la mission principale du festival (maximum de 500 caractères)

La mission principale du festival devrait faire partie intégrante du mandat général, de l'œuvre caritative ou de la vision du Requéant, quelle que soit l'édition du festival, et s'appliquer à l'ensemble de la programmation. Cette mission doit sous-tendre tous les événements en lien avec le festival, et non pas seulement quelques volets ou sections de la programmation. Par exemple, si le festival présente et promeut seulement des œuvres de cinéastes autochtones, la mission principale du festival serait de présenter et de promouvoir les œuvres des cinéastes autochtones.

Quel est le pourcentage d'œuvres canadiennes récentes prévu dans la programmation de l'édition faisant l'objet d'une demande de financement?

Renseignements concernant le marché de films faisant l'objet de cette demande de financement. (le cas échéant, maximum de 1 500 caractères)

Veillez fournir une brève description de la nature innovatrice et distinctive du marché de films/forum, y compris le format, l'impact et les besoins auxquels l'événement répond (ex. : reconnaissance et présence de professionnels de l'industrie canadiens et étrangers, incluant les agences de ventes et les sociétés de distributions, ententes commerciales, importants événements de réseautage). Si aucun marché de films n'est financé, veuillez inscrire « S.O. ».

Renseignements concernant les activités complémentaires¹ faisant l'objet de cette demande de financement (le cas échéant, maximum de 1 500 caractères)

Veillez fournir une brève description de la nature innovatrice et distinctive des activités complémentaires, y compris le format, l'impact et les besoins auxquels elles répondent. Si aucune activité complémentaire n'est incluse dans la demande de financement, veuillez inscrire « S.O. ».

¹ Les activités complémentaires sont définies comme étant des activités de promotion, de développement des affaires ou de perfectionnement professionnel axées sur la promotion (forums, ateliers, colloques, activités de réseautage, rencontres professionnelles, etc.) qui se tiennent régulièrement en même temps que l'activité principale, même si ces activités complémentaires sont promues d'une manière différente de l'activité principale ou que leur conception varie légèrement d'une édition à l'autre.

Description du (des) plan(s) de contingence en place pour le cas où le festival, le marché de films ou les activités complémentaires ne pourraient se tenir comme prévu (maximum de 1 500 caractères)

Veillez décrire le plan de rechange qui a été prévu si jamais les activités devaient être modifiées (en raison, par exemple, de mesures sanitaires découlant de la pandémie de COVID-19).

Description des différences que comportera l'édition de 2022-2023 par rapport à l'édition de l'année dernière ou des éditions antérieures (maximum de 1 500 caractères)

Veillez fournir une brève description des changements apportés à l'édition faisant l'objet de la demande de financement (ex. : format, stratégies de marketing/promotion, partenariats, activités planifiées et tenues, etc.).
Veillez noter que les modifications apportées à la structure financière du festival ou marchés de films seront traitées dans une autre question.

Renseignements précis concernant les différences entre les dépenses et les revenus du festival ou marché de films de cette année par rapport à l'année dernière et la manière dont le devis et la structure financière proposés concordent avec l'activité proposée (maximum de 1 500 caractères)

Veillez décrire les changements survenus dans les revenus et les dépenses du festival ou marché de films par rapport à l'année dernière et la manière dont le festival ou marché de films a été ajusté pour tenir compte de ces changements (ex. : une baisse des revenus de commandites a mené à une réduction du nombre de lieux).

Renseignements concernant la santé financière du festival ou marché de films, incluant les stratégies de génération de revenus employées et les sources de financement recherchées (et confirmées), mis à part le financement octroyé par Téléfilm (maximum de 1 500 caractères)

Veillez décrire les stratégies déployées pour assurer que suffisamment de revenus seront générés pour soutenir les activités, ainsi que les types de financement qui ont été recherchés (ex. : partenariats privés, organismes de financement publics comme les conseils des arts et les organismes provinciaux, vente de billets, etc.)

Veillez fournir une brève biographie des membres du personnel clé² qui ont changé depuis la dernière édition financée par Téléfilm (le cas échéant, maximum de 750 caractères)

S'il n'y a eu aucun changement au niveau du personnel clé, veuillez inscrire « S.O. ».

² Le personnel clé comprend les postes de directeur.trice général.e, directeur.trice du festival, directeur.trice des communications et du marketing et directeur.trice artistique ou de la programmation, ou leur équivalent.