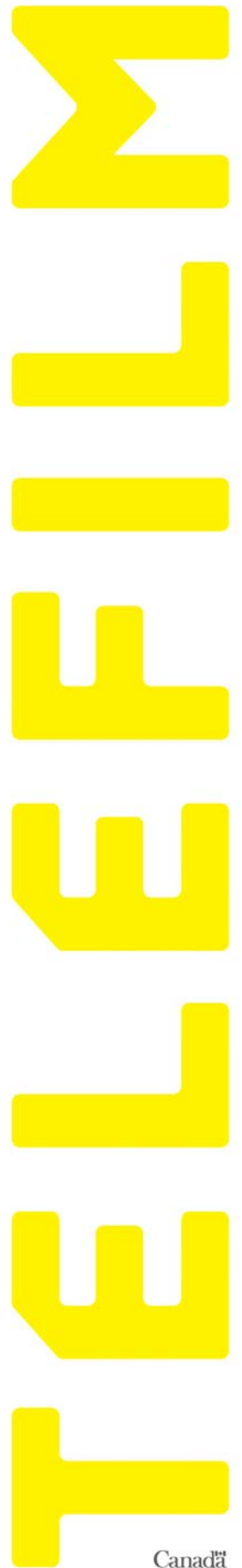


RAPPORT ANNUEL  
CONCERNANT LA LOI SUR LA  
PROTECTION DES  
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

2017/2018

25 mai 2018



## TABLE DES MATIÈRES

|   | PAGE |
|---|------|
| - RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS | 1    |
| - ANNEXE « A » : COPIE DES DÉCRETS DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS                | 3    |
| - ANNEXE « B » : RAPPORT STATISTIQUE  | 6    |

## **Présentation du rapport annuel 2017/2018**

Ce rapport annuel est préparé par Téléfilm Canada et déposé en son nom au Parlement par la ministre du Patrimoine canadien, le tout conformément à l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

## **Objet de la Loi sur la protection des renseignements personnels**

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* (la « Loi ») confère aux citoyens canadiens un droit d'accès aux renseignements que le gouvernement possède à leur sujet et protège ces renseignements contre toute utilisation ou divulgation non autorisée. Ce droit est cependant assorti d'exceptions qui sont précisées dans la Loi. De plus, les décisions institutionnelles quant à l'usage et la communication de renseignements personnels sont susceptibles de recours indépendants devant le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada ainsi que devant les tribunaux de juridiction fédérale.

## **Mandat de l'institution**

Téléfilm Canada (ci-après également nommée la « Société ») est une institution culturelle fédérale vouée au développement et à la promotion de l'industrie audiovisuelle canadienne. Téléfilm Canada offre un soutien financier au secteur privé pour créer des produits distinctement canadiens qui rejoignent un auditoire national et international. La Société administre aussi les programmes de financement du Fonds des médias du Canada.

## **Organisation**

Le directeur des Services juridiques est le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (le « Coordonnateur ») désigné pour la Société. Les demandes présentées en vertu de la Loi sont référées à des employés des Services juridiques par le Coordonnateur. Ces employés assurent la coordination des demandes ainsi que tous les aspects de leur traitement, incluant l'émission des décisions finales aux requérants. De plus, les employés des Services juridiques traitent toutes autres questions relatives à la protection des renseignements personnels au sein de la Société. Le suivi du temps requis pour le traitement des demandes présentées en vertu de la Loi s'effectue sur une base ponctuelle dans le cadre de rencontres hebdomadaires avec le Coordonnateur.

## **Constats**

À l'instar des périodes 2014/2015 à 2016/2017, Téléfilm Canada n'a reçu aucune demande en vertu de la Loi au cours de l'exercice 2017/2018. Par conséquent, aucune activité de surveillance liée à la conformité relativement aux délais de traitement n'a été effectuée pendant la période d'établissement du présent rapport.

De plus, à l'instar des périodes 2014/2015 à 2016/2017, au cours de l'exercice 2017/2018, la Société n'a fait aucune divulgation en vertu de l'article 8(2)(m) de la Loi.

Au surplus, depuis l'exercice 2014/2015 jusqu'au présent exercice, Téléfilm Canada n'a entrepris aucune nouvelle activité de partage et couplage de données.

La Société n'a complété aucune évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) au cours de la période 2017/2018.

Au cours de la période 2017/2018, les Services juridiques ont dispensé au personnel de Téléfilm Canada 1 formation afin de conscientiser les employés et gestionnaires de la Société aux aspects importants liés à la protection des renseignements personnels. Cette formation a été dispensée par le biais d'une plateforme interactive hébergée en ligne, comme ce fut le cas au cours des exercices précédents, et incluait un questionnaire. La participation totale à cette formation, tous bureaux confondus, a été estimée à 184 personnes.

Au cours de la même période, les Services juridiques ont également dispensé 1 formation en personne au siège social situé à Montréal, afin de conscientiser les nouveaux employés notamment aux aspects importants liés à la protection des renseignements personnels. La participation à cette formation a été de 5 personnes.

Outre ce qui précède, les Services juridiques ont répondu sur une base ponctuelle aux questions et besoins des employés et gestionnaires de la Société concernant la protection des renseignements personnels.

Au cours de la période 2017/2018, aucune politique, ligne directrice ou procédure nouvelle ou révisée en lien avec la protection des renseignements personnels n'ont été mises en place par la Société.

Finalement, au cours de l'exercice 2017/2018, aucune atteinte substantielle à la vie privée n'a été signalée au Commissariat à la protection de la vie privée ainsi qu'à la division des politiques de l'information et de la protection des renseignements personnels au Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada. Également, aucune plainte ou enquête en matière de protection des renseignements personnels n'a été reçue par la Société au cours de la même période.

**Annexe « A »**

**Copie des décrets de délégation de pouvoirs**

À: Stéphane Odesse, Directeur, Services juridiques et Coordonnateur  
 de l'AIPRP  
 Pierre-Yves Marchand, Parajuriste  
 Khadidja Kedir, Avocate  
 Alexandra Beaulieu, Avocate

DE: Carolle Brabant, Directrice générale

DATE: 4 octobre 2016

OBJET: Délégation des pouvoirs, responsabilités et fonctions en vertu de la  
*Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des  
 renseignements personnels*.

La présente a pour but de confirmer par écrit qu'à compter du 4 octobre 2016 j'ai désigné, conformément à l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information* (la « LAI ») et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (la « LPRP »), Stéphane Odesse, Directeur, Services juridiques et Coordonnateur de l'Accès à l'information et de la Protection des renseignements personnels (« AIPRP ») pour Téléfilm Canada, afin qu'il exerce et exécute tous les pouvoirs, responsabilités et fonctions de la Directrice générale en tant que responsable d'institution fédérale pour Téléfilm Canada en vertu de la LAI et de la LPRP.

De plus, à compter du 4 octobre 2016, j'ai délégué ces mêmes pouvoirs, responsabilités et fonctions à Pierre-Yves Marchand, Parajuriste, pour l'administration et l'exécution de toutes les responsabilités et activités de Téléfilm Canada en vertu de la LAI et de la LPRP.

De plus, à compter du 4 octobre 2016, j'ai délégué ces mêmes pouvoirs, responsabilités et fonctions à Khadidja Kedir, Avocate, pour l'administration et l'exécution de toutes les responsabilités et activités de Téléfilm Canada en vertu de la LAI et de la LPRP.

De plus, à compter du 4 octobre 2016, j'ai délégué ces mêmes pouvoirs, responsabilités et fonctions à Alexandra Beaulieu, Avocate, pour l'administration et l'exécution de toutes les responsabilités et activités de Téléfilm Canada en vertu de la LAI et de la LPRP.

Le Parajuriste et les Avocates ci-haut mentionnés devront se rapporter directement au Directeur, Services juridiques et Coordonnateur de l'AIPRP, et ce à l'exclusion de toute autre personne au sein de Téléfilm Canada, pour les fins de la LAI et de la LPRP.

Tout changement proposé à l'autorité et à la procédure conférées par la présente requerra au préalable mon consentement écrit.

Signé ce  ième jour d'octobre 2016.

Téléfilm Canada

  
 Carolle Brabant  
 Directrice générale

A: Stéphane Odesse, Directeur, Services juridiques et Coordonnateur de l'AIPRP  
 Pierre-Yves Marchand, Parajuriste  
 Khadidja Kedir, Conseillère juridique  
 Alexandra Beaulieu, Conseillère juridique junior

DE: Jean-Claude Mahé, Directeur général par intérim

DATE: 29 mars 2018

OBJET: Délégation des pouvoirs, responsabilités et fonctions en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

La présente a pour but de confirmer par écrit qu'à compter du 29 mars 2018, j'ai désigné, conformément à l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information* (la « LAI ») et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (la « LPRP »), Stéphane Odesse, Directeur, Services juridiques et Coordonnateur de l'Accès à l'information et de la Protection des renseignements personnels (« AIPRP ») pour Téléfilm Canada, afin qu'il exerce et exécute tous les pouvoirs, responsabilités et fonctions du directeur général en tant que responsable d'institution fédérale pour Téléfilm Canada en vertu de la LAI et de la LPRP.


De plus, à compter du 29 mars 2018, j'ai délégué ces mêmes pouvoirs, responsabilités et fonctions à Pierre-Yves Marchand, Parajuriste, Khadidja Kedir, conseillère juridique et Alexandra Beaulieu, conseillère juridique junior pour l'administration et l'exécution de toutes les responsabilités et activités de Téléfilm Canada en vertu de la LAI et de la LPRP.

Le Parajuriste et les conseillères juridiques ci-haut mentionnés devront se rapporter directement au Directeur, Services juridiques et Coordonnateur de l'AIPRP, et ce à l'exclusion de toute autre personne au sein de Téléfilm Canada, pour les fins de la LAI et de la LPRP.

Tout changement proposé à l'autorité et à la procédure conférées par la présente requerra au préalable mon consentement écrit.

Signé ce 29 mars 2018.

**Téléfilm Canada**



Jean-Claude Mahé  
 Directeur général par intérim

**Annexe « B »**

**Rapport statistique**





## Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution: Téléfilm Canada

Période d'établissement de rapport : 2017-04-01 au 2018-03-31

### **PARTIE 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

|   | Nombre de demandes |
|---|--------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport                    | 0                  |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente | 0                  |
| <b>Total</b>  | <b>0</b>           |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport                   | 0                  |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport             | 0                  |

### **PARTIE 2 – Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport**

#### 2.1 Disposition et délai de traitement

| Disposition des demandes | Délai de traitement |               |               |                |                 |                 |                   | Total    |
|--------------------------|---------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|----------|
|                          | 1 à 15 jours        | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours |          |
| Communication totale     | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Communication partielle  | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Exception totale         | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Exclusion totale         | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Aucun document n'existe  | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Demande abandonnée       | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| <b>Total</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>          | <b>0</b> |

## 2.2 Exceptions

| Article  | Nombre de demandes | Article        | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes |
|----------|--------------------|----------------|--------------------|---------|--------------------|
| 18(2)    | 0                  | 22(1) a) (i)   | 0                  | 23 a)   | 0                  |
| 19(1) a) | 0                  | 22(1) a) (ii)  | 0                  | 23 b)   | 0                  |
| 19(1) b) | 0                  | 22(1) a) (iii) | 0                  | 24 a)   | 0                  |
| 19(1) c) | 0                  | 22(1) b)       | 0                  | 24 b)   | 0                  |
| 19(1) d) | 0                  | 22(1) c)       | 0                  | 25      | 0                  |
| 19(1) e) | 0                  | 22(2)          | 0                  | 26      | 0                  |
| 19(1) f) | 0                  | 22.1           | 0                  | 27      | 0                  |
| 20       | 0                  | 22.2           | 0                  | 28      | 0                  |
| 21       | 0                  | 22.3           | 0                  |         |                    |

## 2.3 Exclusions

| Article  | Nombre de demandes | Article  | Nombre de demandes | Article  | Nombre de demandes |
|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|
| 69(1) a) | 0                  | 70(1)    | 0                  | 70(1) d) | 0                  |
| 69(1) b) | 0                  | 70(1) a) | 0                  | 70(1) e) | 0                  |
| 69.1     | 0                  | 70(1) b) | 0                  | 70(1) f) | 0                  |
|          |                    | 70(1) c) | 0                  | 70.1     | 0                  |

## 2.4 Support des documents communiqués

| Disposition             | Papier | Électronique | Autres |
|-------------------------|--------|--------------|--------|
| Communication totale    | 0      | 0            | 0      |
| Communication partielle | 0      | 0            | 0      |
| <b>Total</b>            | 0      | 0            | 0      |

## 2.5 Complexité

### 2.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées

| Disposition des demandes | Nombre de pages traitées | Nombre de pages communiquées | Nombre de demandes |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
| Communication totale     | 0                        | 0                            | 0                  |
| Communication partielle  | 0                        | 0                            | 0                  |
| Exception totale         | 0                        | 0                            | 0                  |
| Exclusion totale         | 0                        | 0                            | 0                  |
| Demande abandonnée       | 0                        | 0                            | 0                  |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                        | 0                            | 0                  |
| <b>Total</b>             | 0                        | 0                            | 0                  |

## 2.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes

| Disposition              | Moins de 100 pages traitées |                    | 101 à 500 pages traitées |                    | 501 à 1 000 pages traitées |                    | 1 001 à 5 000 pages traitées |                    | Plus de 5 000 pages traitées |                    |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
|                          | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes       | Pages communiquées | Nombre de demandes         | Pages communiquées | Nombre de demandes           | Pages communiquées | Nombre de demandes           | Pages communiquées |
| Communication totale     | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Communication partielle  | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Exception totale         | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Exclusion totale         | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Demande abandonnée       | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| <b>Total</b>             | <b>0</b>                    | <b>0</b>           | <b>0</b>                 | <b>0</b>           | <b>0</b>                   | <b>0</b>           | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>                     | <b>0</b>           |

## 2.5.3 Autres complexités

| Disposition              | Consultation requise | Avis juridique | Renseignements entremêlés | Autres   | Total    |
|--------------------------|----------------------|----------------|---------------------------|----------|----------|
| Communication totale     | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Communication partielle  | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Exception totale         | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Exclusion totale         | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Demande abandonnée       | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| <b>Total</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>       | <b>0</b>                  | <b>0</b> | <b>0</b> |

## 2.6 Présomptions de refus

### 2.6.1 Motifs du non respect du délai statutaire

| Nombre de demandes fermées après le délai statutaire | Motif principal   |                      |                      |        |
|--|-------------------|----------------------|----------------------|--------|
|  | Charge de travail | Consultation externe | Consultation interne | Autres |
| 0  | 0                 | 0                    | 0                    | 0      |

## 2.6.2 Nombre de jours de retard

| Nombre de jours de retard | Nombre de demandes en retard où le délai n'a pas été prorogé | Nombre de demandes en retard où le délai a été prorogé | Total |
|---------------------------|--|--|-------|
| 1 à 15 jours              | 0  | 0  | 0     |
| 16 à 30 jours             | 0  | 0  | 0     |
| 31 à 60 jours             | 0  | 0  | 0     |
| 61 à 120 jours            | 0  | 0  | 0     |
| 121 à 180 jours           | 0  | 0  | 0     |
| 181 à 365 jours           | 0  | 0  | 0     |
| Plus de 365 jours         | 0  | 0  | 0     |
| <b>Total</b>              | 0  | 0  | 0     |

## 2.7 Demandes de traduction

| Demandes de traduction   | Acceptées | Refusées | Total |
|--------------------------|-----------|----------|-------|
| De l'anglais au français | 0         | 0        | 0     |
| Du français à l'anglais  | 0         | 0        | 0     |
| <b>Total</b>             | 0         | 0        | 0     |

## PARTIE 3 – Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

| Alinéa 8(2)e) | Alinéa 8(2)m) | Paragraphe 8(5) | Total |
|---------------|---------------|-----------------|-------|
| 0             | 0             | 0               | 0     |

## PARTIE 4 – Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

| Disposition des demandes de correction reçues | Nombre |
|---|--------|
| Mentions annexées                             | 0      |
| Demandes de correction acceptées              | 0      |
| <b>Total</b>                                  | 0      |

## PARTIE 5 – Prorogations

### 5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

| Disposition des demandes où le délai a été prorogé | 15a)(i)<br>Entrave au<br>fonctionnement | 15a)(ii)<br>Consultation |        | 15b)<br>Traduction ou<br>conversion |
|--|---|--------------------------|--------|-------------------------------------|
|  |   | Article 70               | Autres |                                     |
| Communication totale                               | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |
| Communication partielle                            | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |
| Exception totale                                   | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |
| Exclusion totale                                   | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |
| Aucun document n'existe                            | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |
| Demande abandonnée                                 | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |
| <b>Total</b>                                       | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |

## 5.2 Durée des prorogations

| Durée des prorogations | 15a)(i)<br>Entrave au<br>fonctionnement | 15a)(ii)<br>Consultation |        | 15b)<br>Traduction ou<br>conversion |
|------------------------|---|--------------------------|--------|-------------------------------------|
|                        |   | Article 70               | Autres |                                     |
| 1 à 15 jours           | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |
| 16 à 30 jours          | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |
| <b>Total</b>           | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |

## PARTIE 6 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

### 6.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et organisations

| Consultations   | Autres institutions du gouvernement du Canada | Nombre de pages à traiter | Autres organisations | Nombre de pages à traiter |
|---|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport                    | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| <b>Total</b>  | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport                   | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport             | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |

### 6.2 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada

| Recommandation                  | Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation |               |               |                |                 |                 |                   | Total |
|---------------------------------|--|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|
|                                 | 1 à 15 jours   | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours |       |
| Communication totale            | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Communication partielle         | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exception totale                | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exclusion totale                | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Consulter une autre institution | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Autre                           | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| <b>Total</b>                    | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |

### 6.3 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres organisations

| Recommandation                  | Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation |               |               |                |                 |                 |                   |       |
|---------------------------------|--|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|
|                                 | 1 à 15 jours   | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours | Total |
| Communication totale            | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Communication partielle         | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exception totale                | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exclusion totale                | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Consulter une autre institution | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Autre                           | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| <b>Total</b>                    | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |

## PARTIE 7- Délais de traitement des demandes de consultation sur les renseignements confidentiels du Cabinet

### 7.1 Demandes auprès des services juridiques

| Nombre de jours   | Moins de 100 pages traitées |                    | De 101 à 500 pages traitées |                    | De 501 à 1 000 pages traitées |                    | De 1 001 à 5 000 pages traitées |                    | Plus de 5 000 pages traitées |                    |
|-------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
|                   | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes            | Pages communiquées | Nombre de demandes              | Pages communiquées | Nombre de demandes           | Pages communiquées |
| 1 à 15            | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 16 à 30           | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 31 à 60           | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 61 à 120          | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 121 à 180         | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 181 à 365         | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| Plus de 365 jours | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| <b>Total</b>      | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |

### 7.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

| Nombre de jours   | Moins de 100 pages traitées |                    | De 101 à 500 pages traitées |                    | De 501 à 1 000 pages traitées |                    | De 1 001 à 5 000 pages traitées |                    | Plus de 5 000 pages traitées |                    |
|-------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
|                   | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes            | Pages communiquées | Nombre de demandes              | Pages communiquées | Nombre de demandes           | Pages communiquées |
| 1 à 15            | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 16 à 30           | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 31 à 60           | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 61 à 120          | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 121 à 180         | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 181 à 365         | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| Plus de 365 jours | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| <b>Total</b>      | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |

## PARTIE 8 - Plaintes et enquêtes

| Article 31 | Article 33 | Article 35 | Recours judiciaire | Total |
|------------|------------|------------|--------------------|-------|
| 0          | 0          | 0          | 0                  | 0     |

## PARTIE 9 - Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombre d'ÉFVP terminées | 0 |
|-------------------------|---|

## PARTIE 10 - Ressources liées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

### 10.1 Coûts

| Dépenses                              |     | Montant         |
|---------------------------------------|-----|-----------------|
| Salaires                              |     | \$45 749        |
| Heures supplémentaires                |     | \$0             |
| Biens et services                     |     | \$0             |
| • Contrats de services professionnels | \$0 |                 |
| • Autres                              | \$0 |                 |
| <b>Total</b>                          |     | <b>\$45 749</b> |

### 10.2 Ressources humaines

| Ressources                               | Années-personnes consacrées aux activités liées à la protection des renseignements personnels |
|--|---|
| Employés à temps plein                   | 0,30  |
| Employés à temps partiel et occasionnels | 0,00  |
| Employés régionaux                       | 0,00  |
| Experts-conseils et personnel d'agence   | 0,00  |
| Étudiants                                | 0,00  |
| <b>Total</b>                             | <b>0,30</b>   |

**Remarque** : Entrer des valeurs à deux décimales.